## Aide-mémoire

14 mai 2018

## **Espresso GRM Web – Autorisation de facture**

Lorsqu'une facture pour un achat de service est traitée, une autorisation de facture sera requise afin de valider que le service a bien été rendu.

Vous recevrez un courriel tel que cet exemple :



1. Dans le menu Réquisitions, accédez au Tableau de bord



1. Dans la section Confirmation d'articles à contrat (en bas, à gauche), vous trouverez les Lignes de factures à

vérifier. (	Le nombre affiché est	t le nombre de ligne de facture) Cliquez sur 🕒
Unité adm. Prérogative d'autorisation * Aucune Régulère Étendue		
Tebleau de bord Lignes de réquisitions 1- A compléter 2X- Autorisateur à déterminer	Ugnes de réquisitions - Autorisations 2. À autoriser - Budget  3. A autoriser - Technique  4. A	temobilisations (pro-report fusik administrative) Sector
2- En attertie d'être autorisée - Budget 2F. En atterte d'être autorisée - Technique 2A. À déterminer 29. Note secondecet		Préparation de la mise en service Elevandes à appoier Monse en avence à signatur
2C- Note & Facheteur 2D- AMD en cours 2E- AMD complété		GDE Fachures à traiter
2R-Autonole - En attente d'être acheminée aux ache 3- Attente préparation 3A- Fournisseur à sélectionner 3B- Attente AMD		Confirmation d'articles a contrat pour proport funde administrative Upgen de disclasse a witheir
3C- En appel offresidemande prix 3D- Attente de livraison 3E- Sortie AMD		A continuer Enve do pits Enve do qualifie
Commande approver     AA- Commande approver     S- Livraison partielle		Article apode A autoriser

 Sélectionnez la Prérogative Aucune et <u>Appliquez</u>. (si vous êtes un gestionnaire et que vous choisissez la prérogative Étendue, vous pourrez voir toutes les factures sous votre responsabilité quel que soit le montant à autoriser et par le fait même, les autoriser)

Appliquer   Filtre de la Lis	te des factures à vérifier								
Trié par	Trié par Facture interne 🗸								
Prérogative =	Aucune Régulière Étendue Prérogative d'autorisation								

3. Ici, vous verrez la liste <u>des lignes</u> de factures, cliquez sur le numéro de facture interne (en bleu) pour voir le détail.

Liste des factures à vérifier									
	Fact. int 🔺 Acheteur Commande Site Produit Description Qté facturée								
	93046 5 - COMMANDES SERVICES TECHNIQUES	10056750	3	1	Produit non catalogué 1	1			

4. Donc vous avez à valider si vous avez bien reçu ce service. À noter que tous les gestionnaires liés à l'unité administrative reçoivent la même demande d'autorisation et qu'un seul doit autoriser.

S'il y a validation, cliquez sur	Autorisée	, sinon	Refusée	ce qui stoppera le traitement de cette facture. Si
				Note Refusée

vous refusez la facture, veuillez préciser la nature du refus dans la Note

Enregistrer   Transférer aux achats													
Factures à vérifier													
[N]	Fact. int	Ach.	Commande	Contrat	Rép.	SR	IM	Site	N° produit	Qté cor	nmandée	Qté facturé	Coût commandé
~	93046	5	10056750			~		3	1		1	1	0.00
Bon de commande pour Altel - CHSLD Dante Code d'article : U/C : Préposé princ. : 999999 - prepose aux comptes fournisseurs													
St	atut : 6-	à valid	er				Prix	Sup	érieur - Pay	é selt 🗸	COMMAN	DES SERVIC	ES TECHNIQUES (5
Bureau : Autorisation budgétaire - Autorisateur Quantit					ntité		~						
Historique des notes Confirmatio						ation	1	~					
Autori. budg. A autoriser Steve Lambert													
Autorisations budgétaires à compléter													
Consom. Finale Steve Lambert steve.lambert.cemtl@ssss.gouv.qc.ca 9999999.00 Autorisée Refusée													

En tout temps, vous pouvez visualiser la facture, en vous rendant sur le répertoire des factures litigieuses (B:\Inter-Directions\Factures\_GRM\_litiges) et choisir le fichier qui inclut votre numéro de facture interne

🗿 🔵 🗢 📜 🕨 Ordinateur 🕨 Commun CEMI	FL (B:)  Inter-Directions  Factures_GRM_litiges				← ⊡ ⊠ ▼ ← Rechercher dans : Factures_GRM_litiges ♀
Organiser 🔻 Nouveau dossier					}≡ ▼ 🗔 🔞
🛯 🚖 Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille	
🧮 Bureau	<b>93000-93057</b>	2018-04-10 13:53	Adobe Acrobat D	32 Ko	
🐏 Emplacements récents 🔒 Emplacements	<b>93058-93220</b>	2018-04-10 13:53	Adobe Acrobat D	32 Ko	