

## Espresso GRM Web – Autorisation budgétaire

Lorsque la valeur d'une réquisition en achat direct dépasse la valeur autorisée du requérant, une autorisation budgétaire sera requise. (Les réquisitions d'inventaire et de consignation ne sont pas affectées par cette procédure)

Vous recevrez un courriel tel que cet exemple :

### Espresso GRM / MMS - Autorisation pour la réquisition / Authorization for requisition 113117

#### Messagerie GRM

A : steve.lambert.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Une autorisation est requise de votre part pour une réquisition du progiciel Espresso GRM.  
An authorization is required from you for an Espresso MMS requisition.

Réquisition / Requisition : 113117  
Date requise / Required date : 2017/10/02  
Unité administrative / Functional centre : 100171 7307101 - Administration Logistique  
Lieu de livraison / Delivery point : RESERVE - VOIR NOTE RECEPTION  
Requérant / Requester : 701025 - DAPHNE CHARTRAND

Veuillez consulter votre tableau de bord pour plus de détails.  
Please refer to your dashboard for more details.

Merci de ne pas répondre à ce courriel.  
Please do not reply to this email.

1. Dans le menu Réquisitions, accédez au **Autorisation des réquisitions**



2. La réquisition peut être visualisé en cliquant sur **Réquisition**, c'est également ici que vous pourrez mettre la quantité à zéro et sauvegarder si vous voulez annuler la réquisition.

3. Pour autoriser : sélectionnez une ou des lignes à autoriser et cliquez sur **Autoriser**

Groupe d'autorisations												
Prérogative d'autorisation <input checked="" type="radio"/> Aucune <input type="radio"/> Régulière <input type="radio"/> Étendue												
<input type="checkbox"/>	Nature	Type	Origine	Valeur technique	Statut	Réquisition	Unité administrative	Requérant	Poste	Date requise	Délai	Valeur
<input type="checkbox"/>	Payeur	Budgétaire			Finale	113117	100171 7307101	701025		2017-10-02	28m	300.00