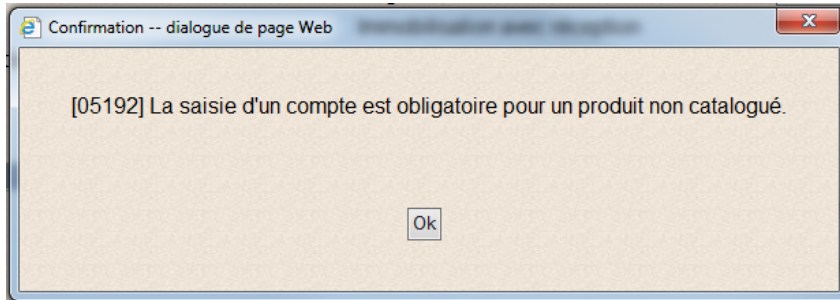




## Espresso GRM Web – Saisie d'un compte

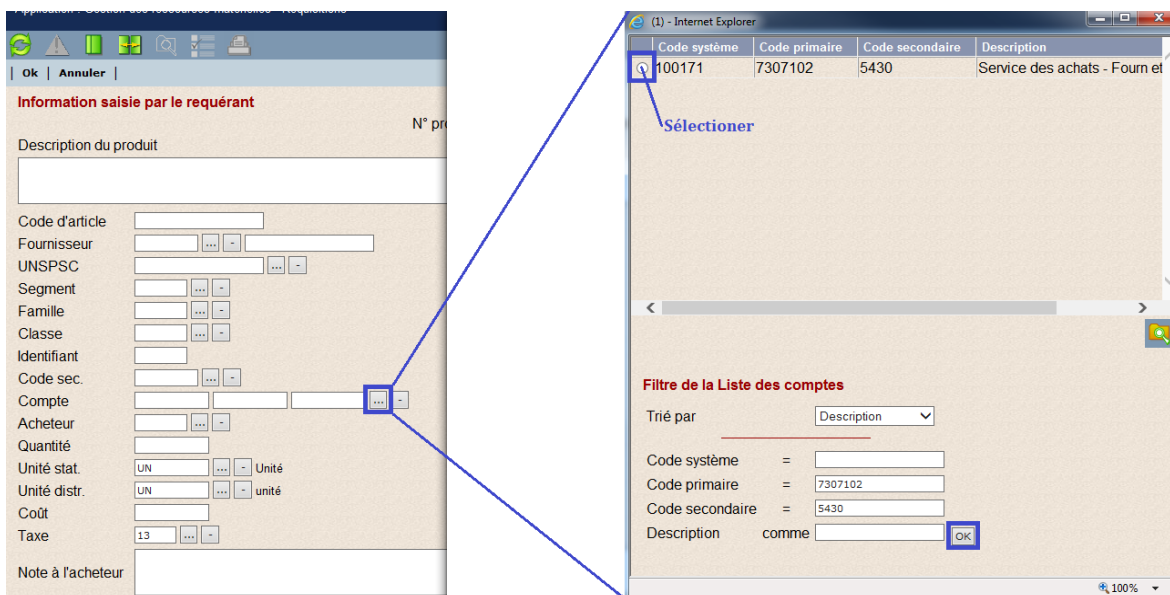



Le compte est l'unité administrative additionné d'un code secondaire (nature de dépense).

Ex. :     ... - Service des achats - Four et autres charges

Si vous voyez ce message, c'est que vous avez tenté d'enregistrer ou compléter une réquisition avec un produit non-catalogué sans saisir un compte.

1. Cliquez sur **Modifier** ou **Modifier tous**
2. Cliquez sur , vis-à-vis **Compte** cliquez sur 
3. Entrez soit un code primaire (centre de coût de 7 chiffres), un code secondaire (nature de 4 chiffres) ou les deux. Et cliquer sur **OK**
4. Sélectionner le compte approprié



**Note** Dans la réquisition Web, lorsqu'un bouton  est présent pour un champ, vous devez l'utiliser. Il est impossible de saisir directement l'information désirée, sauf pour les produits où il est possible d'entrer directement le numéro.