

## Espresso GRM Web – Pièce jointe

Ajouter une pièce jointe à une réquisition.

1. Lorsque vous avez terminé votre réquisition, enregistrez-la.

En-tête rapide | Utiliser un modèle | **Enregistrer** | Compléter | Annuler |

**Réquisition**

Enregistrer la réquisition

Numéro: [ ]  
 Unité adm.: 100171 | 7307403 | Achats  
 Site: 1 | IUSMM  
 Réservee:   
 Lieu livraison: LA-505-14 | Approvisionnement  
 Adresse: 101 | IUSMM - Debarcadere #1 SGE  
 Requérant: 37240 | Steve Lambert  
 Téléphone: [ ]  
 Réf. externe: [ ]  
 Date requ.: 2017-09-07  
 Source trans.: [ ]  
 Type:  Régulière  
 Immobilisation avec réception  
 Immobilisation sans réception  
 Interface: [ ]  
 Lieu d'installation: [ ]  
 Ajouter/remplacer un autorisateur...

Produits: Ajouter | Modifier tous

2. Cliquez sur « Doc. Joint »

En-tête rapide | Utiliser un modèle | Enregistrer | Compléter | Annuler | Créer un modèle | Rapport | **Doc. joints (0)** |

**Réquisition**

Documents joints

Numéro: 102152  
 Unité adm.: 100171 | 7307403 | Achats  
 Site: 1 | IUSMM  
 Réservee:   
 Lieu livraison: LA-505-14 | Approvisionnement  
 Adresse: 101 | IUSMM - Debarcadere #1 SGE  
 Requérant: 37240 | Steve Lambert  
 Téléphone: [ ]  
 Réf. externe: [ ]  
 Date requ.: 2017-09-07  
 Source trans.: Réq. WEB  
 Interface: [ ]  
 Type:  Régulière  
 Immobilisation avec réception  
 Immobilisation sans réception  
 Lieu d'installation: [ ]  
 Ajouter/remplacer un autorisateur...

Produits: Ajouter | Modifier tous

3. « Parcourir... »

Ajouter | Supprimer | Retour à la réquisition |

**Documents joints**

Fichier à télécharger: [ ] **Parcourir...**

4. « Ajouter »

Ajouter | Supprimer | Retour à la réquisition |

**Doc** Ajouter un document

Fichier à télécharger: B:\DLOG\Appros\Achats\DOSSIER [ ] **Parcourir...**

5. Retournez à la réquisition

**Ajouter** | **Supprimer** | **Retour à la réquisition** |

**Documents joints** Retour à la réquisition

Fichier à télécharger  Parcourir...

<input type="checkbox"/>	Ajouté le	Ajouté par	Nom du document
<input type="checkbox"/>	2017-09-07 10:56	Steve Lambert	<a href="#">1513.xls</a>

6. N'oubliez pas de compléter votre réquisition

**En-tête rapide** | **Utiliser un modèle** | **Enregistrer** | **Compléter** |

**Réquisition** Compléter

Numéro

Unité adm.   ... Achats Site

Lieu livraison  ... - Approvisionnement Adresse

Requérant  ... Steve Lambert Téléphone

Date requ.

