

Année de référence :

Nom du comité :

Date d'autoévaluation :

AVANT-PROPOS

Le conseil d'administration (CA) du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal (CIUSSS-EMTL) croit en l'importance d'évaluer le fonctionnement de ses comités, et ce, sur une base annuelle.

Dans sa politique sur l'évaluation du fonctionnement et de la performance du conseil d'administration, des comités institués par le conseil d'administration, il est recommandé de mettre en place un processus d'évaluation du fonctionnement et de la performance des comités institués par le conseil d'administration, composante essentielle d'une saine gouvernance et conformément aux normes d'Agrément Canada.

À cet effet, le questionnaire qui vous est présenté contient une série d'énoncés, divisés en différentes sections, lesquelles englobent l'exercice de leurs responsabilités. Nous souhaitons connaître à quel niveau vous évaluez le fonctionnement des comités institués par le CA pour chacun des énoncés.

Nous souhaitons connaître votre appréciation globale en tenant compte de l'ensemble des réunions auxquelles vous avez assisté durant l'année et de l'ensemble des sujets qui y ont été traités pour éviter une évaluation teintée par un sujet particulièrement apprécié ou au contraire fortement décrié.

QUESTIONS	ÉVALUATION		
	Totalement d'accord	D'accord	À améliorer
PARTIE A – PROFIL, CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET EXPERTISES DES MEMBRES			

Les membres du comité possèdent les compétences, les expériences nécessaires pour actualiser leur mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le nombre de membres au comité est suffisant pour remplir son mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La composition du comité est adéquate pour accomplir son mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les moyens utilisés par le comité pour remplir son mandat sont adéquats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE B – ÉVALUATION DU MANDAT – RESPONSABILITÉS ET FONCTIONNEMENT DU COMITÉ	Totalemment d'accord	D'accord	À améliorer
---	----------------------	----------	-------------

La compréhension du mandat et les travaux réalisés par le comité

Les membres du comité comprennent bien le mandat et les responsabilités du comité ou du conseil professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des objectifs clairs et un plan de travail sont fixés chaque année.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les travaux réalisés en cours d'année sont conformes au mandat du comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La contribution de l'ensemble des membres aux travaux du comité est adéquate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis satisfait de la reddition de compte faite au conseil d'administration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La collaboration de la Direction générale et des directions concernées pour la réalisation de notre mandat est adéquate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je considère que le temps que je dois consacrer pour bien remplir mon rôle au sein du comité est approprié.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je me sens apprécié et je crois avoir un impact positif au sein du comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis disposé à demeurer membre du comité pour un autre mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'efficacité générale du comité

Le calendrier des réunions est fait suffisamment à l'avance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le quorum aux réunions du comité est fixé et respecté.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les membres assistent régulièrement aux réunions du comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les délais pour les avis de convocation et la documentation pertinente sont adéquats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La documentation fournie permet une bonne compréhension des travaux à entreprendre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le temps des réunions est utilisé adéquatement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE B – ÉVALUATION DU MANDAT – RESPONSABILITÉS ET FONCTIONNEMENT DU COMITÉ	Totallement d'accord	D'accord	À améliorer
Chaque membre du comité a un droit de parole équitable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les membres du comité peuvent s'exprimer librement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le temps alloué pour les discussions et la prise de décisions est suffisant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les décisions se prennent généralement par consensus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le président du comité

Le président du comité anime, coordonne et dirige efficacement les travaux du comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le président du comité prend des initiatives pour atteindre les résultats escomptés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le président du comité est un bon communicateur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le président du comité est capable de concilier les points de vue des membres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le président du comité ou du conseil professionnel suscite et encourage les discussions et débats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le président du comité soumet les recommandations du comité au conseil d'administration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE C – PROPOSITIONS ET COMMENTAIRES

Avez-vous des propositions ou commentaires pour améliorer la performance du comité ?
