

## Modalités de compilation et d'analyse Questionnaire d'autoévaluation du fonctionnement des comités institués par le CA

### MODALITÉS

1. L'exercice d'autoévaluation est effectif pour la période du **1er avril au 31 mars** de chaque année.
2. Le président/secrétaire du comité/conseil doit soumettre le questionnaire à chaque membre. Ce questionnaire dûment complété par les membres, doit être acheminé au président/secrétaire du comité au plus tard le **1er mai** de chaque année.
3. Le président/secrétaire du comité/conseil procède à la compilation et à l'analyse dénominalisée des questionnaires.
4. La rétroaction sur les résultats est présentée aux membres du comité/conseil au cours d'une séance régulière ou de travail du comité/conseil afin de partager les conclusions, de préciser la compréhension des résultats, d'identifier les priorités d'action et d'étayer un plan d'action.
5. Les résultats sont présentés au président du conseil d'administration.

### GRILLE DE COMPILATION

	Totalement d'accord (total)	D'accord (total)	A améliorer (total)	Commentaires (si requis)
<b>Partie A - Profil, connaissances, compétences et expertises des membres</b>				
Les membres du comité possèdent les compétences, les expériences nécessaires pour actualiser leur mandat.				
Le nombre de membres au comité est suffisant pour remplir son mandat.				
La composition du comité est adéquate pour accomplir son mandat.				
Les moyens utilisés par le comité pour remplir son mandat sont adéquats.				
<b>PARTIE B – Évaluation du mandat – responsabilités et fonctionnement du comité</b>				
<b>La compréhension du mandat et les travaux réalisés par le comité</b>				
Les membres du comité comprennent bien le mandat et les responsabilités du comité ou du conseil professionnel.				
Des objectifs clairs et un plan de travail sont fixés chaque année.				
Les travaux réalisés en cours d'année sont conformes au mandat du comité.				
La contribution de l'ensemble des membres aux travaux du comité est adéquate.				
Je suis satisfait de la reddition de compte faite au conseil d'administration.				
La collaboration de la Direction générale et des directions concernées pour la réalisation de notre mandat est adéquate.				
Je considère que le temps que je dois consacrer pour bien remplir mon rôle au sein du comité est approprié.				
Je me sens apprécié et je crois avoir un impact positif au sein du comité.				
Je suis disposé à demeurer membre du comité pour un autre mandat.				
<b>L'efficacité générale du comité</b>				

**Modalités de compilation et d'analyse  
Questionnaire d'autoévaluation du fonctionnement  
des comités institués par le CA**

	Totalement d'accord (total)	D'accord (total)	A améliorer (total)	Commentaires (si requis)
Le calendrier des réunions est fait suffisamment à l'avance.				
Le quorum aux réunions du comité est fixé et respecté.				
Les membres assistent régulièrement aux réunions du comité.				
Les délais pour les avis de convocation et la documentation pertinente sont adéquats.				
La documentation fournie permet une bonne compréhension des travaux à entreprendre.				
Le temps des réunions est utilisé adéquatement.				
Chaque membre du comité a un droit de parole équitable.				
Les membres du comité peuvent s'exprimer librement.				
Le temps alloué pour les discussions et la prise de décisions est suffisant.				
Les décisions se prennent généralement par consensus.				
<b>Le président du comité</b>				
Le président du comité anime, coordonne et dirige efficacement les travaux du comité.				
Le président du comité prend des initiatives pour atteindre les résultats escomptés.				
Le président du comité est un bon communicateur.				
Le président du comité est capable de concilier les points de vue des membres.				
Le président du comité ou du conseil professionnel suscite et encourage les discussions et débats.				
Le président du comité soumet les recommandations du comité au conseil d'administration.				

<b>Partie C – Propositions et commentaires</b>	
<p>Avez-vous des propositions pour améliorer la performance du conseil d'administration?</p>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.

**Modalités de compilation et d'analyse  
Questionnaire d'autoévaluation du fonctionnement  
des comités institués par le CA**

**RÉSULTATS DE L'ANALYSE**

PRINCIPAUX CONSTATS	
ÉLÉMENTS POSITIFS	ÉLÉMENTS À AMÉLIORER
RECOMMANDATION(S) OU MESURE(S) SOUHAITÉE(S)	