

AUTOÉVALUATION DU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année de référence : _____

Date d'autoévaluation : _____

AVANT-PROPOS

Le conseil d'administration du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal (CIUSSS-EMTL) croit en l'importance d'évaluer son fonctionnement et ce, sur une base annuelle.

À cet effet, le questionnaire qui vous est présenté contient une série d'énoncés, divisés en différentes sections, lesquelles englobent l'exercice par le CA de ses responsabilités. Nous souhaitons connaître à quel niveau vous évaluez le fonctionnement du CA pour chacun des énoncés. La définition de chacun des niveaux est présentée ci- après et nous souhaitons que vous l'appliquiez strictement pour chacun des énoncés. À la fin de chacune des sections, vous avez un espace ouvert pour nous faire connaître vos commentaires ou ajouter des explications par rapport aux réponses fournies.

Nous souhaitons connaître votre appréciation globale en tenant compte du cadre réglementaire actuel et la période de transition actuelle, de l'ensemble des réunions auxquelles vous avez assisté durant l'année et de l'ensemble des sujets qui y ont été traités pour éviter une évaluation teintée par un sujet particulièrement apprécié ou au contraire fortement décrié.

QUESTIONS	ÉVALUATION		
	Totalement d'accord	D'accord	A améliorer
PARTIE A – ÉVALUATION DES ORIENTATIONS, RÔLES, RESPONSABILITÉS PERFORMANCE ET FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION			
Vous disposez de suffisamment d'information sur le CIUSSS-EMTL, ses opérations, ses enjeux et son environnement pour poser les bonnes questions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tous les membres comprennent le rôle et les responsabilités que doit exercer le conseil d'administration d'un établissement de santé et de services sociaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA a discuté de la vision, des orientations et du plan d'action global relié à la planification stratégique élaborée par le MSSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le plan d'action pour la réalisation de la planification stratégique du MSSS comporte des objectifs spécifiques, mesurables, réalisables et circonscrits dans le temps.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA est doté d'un mécanisme continu de suivi de révision du plan d'action relié à la planification stratégique du MSSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA utilise les bons indicateurs lui permettant de mesurer les performances de l'organisation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA dispose d'un tableau de bord pour contrôler et assurer les suivis appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE A – ÉVALUATION DES ORIENTATIONS, RÔLES, RESPONSABILITÉS PERFORMANCE ET FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (suite)	Totallement d'accord	D'accord	À améliorer
Le président du CA s'assure que chaque administrateur exerce son rôle au sein du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA adopte et le président du CA s'assure du respect du code d'éthique et de déontologie des administrateurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA possède collectivement les compétences nécessaires pour bien remplir son rôle et assumer ses responsabilités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il existe un programme d'accueil et d'intégration efficace permettant aux nouveaux administrateurs de recevoir de l'information appropriée et suffisante pour comprendre leur rôle, leurs responsabilités et le fonctionnement du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La formation continue donnée aux administrateurs est pertinente et suffisante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA approuve la mise en place des correctifs nécessaires à l'évaluation du fonctionnement du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les comités du CA constituent un apport efficace au conseil d'administration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les rôles et responsabilités sont respectés et bien répartis entre le conseil et la Direction générale de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les conseils professionnels constituent un apport efficace pour le conseil d'administration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA a un haut degré de confiance envers l'équipe de direction.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA approuve le rapport annuel de gestion de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA s'assure que l'organisation possède des contrôles internes suffisants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA s'assure que l'organisation possède un plan de gestion intégrée des risques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA s'assure de la mobilisation, de la valorisation et du développement des ressources humaines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires additionnels :

PARTIE A – ÉVALUATION DES ORIENTATIONS, RÔLES, RESPONSABILITÉS PERFORMANCE ET FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (suite)	Totallement d'accord	D'accord	A améliorer
La présidence du CA			
Le rôle du président dans le processus d'accueil et d'intégration des nouveaux membres facilite cette intégration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La façon d'animer du président favorise l'efficacité des réunions et suscite la participation du plus grand nombre de membres aux discussions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le président est habile à dégager des synthèses, à amener les membres à des décisions et à générer des consensus au besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les relations entre le président et le président-directeur général sont harmonieuses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou explications additionnelles :

PARTIE B – L'ORGANISATION, LE DÉROULEMENT, LES RENCONTRES ET LE SUIVI DES RÉUNIONS DU CA	Totallement d'accord	D'accord	À améliorer
La durée des réunions est adéquate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le déroulement des réunions est efficace.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA consacre suffisamment de temps aux sujets les plus importants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le processus de prise de décision est clair.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le suivi des décisions prises est adéquat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les sujets inscrits à l'ordre du jour sont tous pertinents pour le CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les procès-verbaux reflètent la teneur des réunions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les dossiers présentés au CA sont bien préparés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'information transmise préalablement me permet d'avoir une connaissance suffisante des sujets traités lors des réunions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les présentations des dossiers, incluant celles faites par les directeurs, m'aident à bien comprendre le sens et la portée des décisions à prendre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La tenue des rencontres plénières est utile à la compréhension des dossiers et à la prise de décision.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le CA exerce un bon suivi des projets d'envergure du CIUSSS-EMTL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou explications additionnelles :

PARTIE B – L'ORGANISATION, LE DÉROULEMENT, LES RENCONTRES ET LE SUIVI DES RÉUNIONS DU CA (suite)	Totale- ment d' accord	D' accord	À améliorer
--	------------------------------	-----------	-------------

Les comités du CA			
Le CA a un haut degré de confiance envers les comités pour analyser les sujets spécifiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Globalement, les rapports des comités contribuent de façon significative à enrichir les discussions et les décisions du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les comités mis sur pied par le CA s'assurent de bien suivre les éléments de leur mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou explications additionnelles :

PARTIE C – DÉVELOPPEMENT ET EXPERTISE DU CA Pour les deux sections de la partie C, répondre seulement sur les éléments souhaités	Totallement d'accord	D'accord	À améliorer

Collectivement, les membres du CA pourraient enrichir leur expertise dans les domaines suivants :			
Politiques de gestion et de gouvernance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besoins et attentes de la population.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations avec la communauté locale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enjeux d'ensemble du réseau de la santé et des services sociaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éthique, responsabilités sociales et environnementales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finances et comptabilité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des risques et contrôles internes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Très élevé	Élevé	Moyen	Faible

Niveau d'importance des priorités suivantes :				
Fonctionnement et dynamique du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développement et l'expertise des membres du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meilleure compréhension du rôle et de la participation attendue de chacun des membres du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gouvernance (politiques, fonctionnement et compétences).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision et partage des valeurs et du code d'éthique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Très élevé	Élevé	Moyen	Faible
Révision du fonctionnement des comités du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Information fournie aux membres du CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension de l'environnement légal et des responsabilités juridiques des administrateurs et du conseil d'administration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision des missions, des visions, des ambitions et des valeurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meilleure compréhension des ententes de gestion et d'imputabilité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation et gestion intégrée des risques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle de la qualité des services.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion et indicateurs de performance des opérations de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilité populationnelle et hiérarchisation des soins et des services.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meilleure compréhension des besoins de la population.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres : (précisez) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE D – CONCLUSION	Totallement d'accord	D'accord	À améliorer
Je considère que le CA exerce une gouvernance efficace de l'établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je considère que le CA contribue à la création de valeurs au sein de notre organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les administrateurs font preuve d'une indépendance d'esprit dans le processus décisionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les administrateurs mesurent les impacts de leurs décisions sur les parties prenantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis satisfait des accomplissements réalisés par le conseil d'administration au cours de la dernière année.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je considère que le temps que je dois consacrer pour bien remplir mon rôle d'administrateur est approprié.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je me sens apprécié et je crois avoir un impact positif au CA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis disposé à demeurer membre du conseil d'administration pour un autre mandat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTIE E – PROPOSITIONS ET COMMENTAIRES

Avez-vous des propositions pour améliorer le fonctionnement du conseil d'administration?

Avez-vous d'autres propositions ou commentaires?
