

Prière d'acheminer votre formulaire dûment complété et signé au secteur du soutien logistique-stationnement situé au pavillon Bédard, complexe modulaire, porte MO-113-13 de l'institut universitaire en santé mentale de Montréal (IUSMM) ou au transportstationnement.iusmm@ssss.gouv.qc.ca

INFORMATIONS

Inscription Mise à jour

Matricule

PORT D'ATTACHE

IUSMM HMR SC
 PDI ICP LT SLSM

ÉMETTEUR DE PAIE

IUSMM HMR SC
 PDI ICP LT SLSM

Prénom _____ Nom _____

Téléphone travail _____ Poste _____ Téléphone mobile _____ Adresse courriel _____

Service _____ Direction _____

Titre d'emploi _____

VÉHICULE

Marque et modèle du véhicule _____ Couleur _____ No de plaque _____

(No de vignette ou carte existante au port d'attache) _____
Nom du directeur (lettres moulées) _____ Signature du directeur _____

Signature de l'employé _____

Motif de la demande _____

FRÉQUENCE D'UTILISATION DES STATIONNEMENTS AUTRES QUE CELUI DU PORT D'ATTACHE (Nombre de déplacements moyen par semaine) _____

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

VALIDATION

Date d'inscription _____

Validation

Conformité stationnement à port d'attache Oui Non Port d'attache _____ Montant prélevé _____ \$

No vignette _____ No carte magnétique _____

Accessibilité HMR Oui Non SC Oui Non Dépôt _____ \$

Notes _____

Autorisation Direction logistique _____

ANNULATION DU PERMIS

Date d'annulation _____

Remise de la vignette OBLIGATOIRE Remise de la carte magnétique OBLIGATOIRE Remise du dépôt Oui Non _____ \$

Signature de l'employé (e) _____

Signature de l'agent administratif _____