

Le cœur
au travail.

Outils de réflexion

Gestion des comités/rencontres dans un contexte de travail hybride

MAJ: 2021-08-05

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal*

Québec 

Organisateur / animateur

Pistes de réflexion

Avant

Préparation des rencontres/comités:

- La rencontre doit-elle être en visioconférence, en présentiel ou en mode hybride?
- Le temps alloué à la rencontre est-il adéquat au mode choisit ?
- Qui doit absolument y assister ?
- Les invités doivent-ils être absolument en présentiel ?
- Prévoir à l'agenda de terminer 10 minutes plus tôt au besoin pour permettre les déplacements ou le changement de rencontre.

Préparation des rencontres/comités:

- Choisir une salle où les équipements techniques permettent une rencontre en mode hybride au besoin.
- Identifier les équipements qu'il est nécessaire d'acquérir afin d'adapter votre salle de réunion à l'animation hybride en sollicitant les services de l'audiovisuel.
- La disposition de la salle suscite-t-elle la contribution de tous les participants?
- Le contenu est-il adapté à l'animation en mode hybride?

Pendant

- S'assurer de tenir compte de l'ensemble des participants pendant l'animation.
- Convenir des règles de base : main levée, caméra ouverte au début, lors de la prise de parole et à la fin de la rencontre.
- Demeurer à l'affût des questions et des réactions des participants en ligne (avec ou sans caméra).
- Assurer un rythme dynamique de l'animation afin de garder l'attention de l'ensemble des participants (présentation, discussion, etc.).
- Permettre aux personnes qui ont une autre rencontre de partir 10 minutes plus tôt au besoin.

Participant

Pistes de réflexion

Avant

Gestion de la charge de travail:

- M'assurer d'un équilibre entre les rencontres en présentiel et en visioconférence.
- En tant qu'invité, valider si ma présence physique est requise lors d'une rencontre prévue en mode hybride
- Informer mon gestionnaire si je constate que les balises organisationnelles ne sont pas respectées (exemple : réunions uniquement en présentiel).
- M'assurer que mes équipements fonctionnent bien : caméra, micro, etc.

Pendant

- Participer activement à la rencontre.
- Respecter les règles de base : caméra ouverte au début, lors de prise de parole et à la fin de la rencontre.
- Utiliser les outils d'intelligence collective (émoji) pour réagir aux discussions.