



Aide-mémoire

Principes de base pour la supervision de stage à distance

Les principes de supervision d'un stage à distance sont les mêmes que pour un stage en présentiel, hormis quelques adaptations au niveau des outils et de la communication.

1- Maîtriser les outils technologiques et cliniques

Le contexte actuel exige de faire preuve d'imagination et d'utiliser **TEAMS** pour tout ce qui peut être fait à distance. Il est donc primordial de prendre un moment pour se familiariser et **maîtriser les outils et fonctionnalités de TEAMS** ou de toute autre application similaire que vous choisirez d'utiliser. Assurez-vous aussi que votre stagiaire maîtrise bien ces outils.

Pour ceux et celles qui aimeraient approfondir leurs connaissances TEAMS, un **Guide de référence pour l'animateur** de rencontre Teams est disponible pour tous sur l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial. Si vous n'avez pas vos accès pour entrer sur l'ENA, n'hésitez pas à les demander en complétant une demande **Octopus** à partir de l'une des installations du CIUSSS-EMTL ou de l'extérieur de nos installations en contactant fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca ou 514 251-4000 poste 415.

Dès le début du stage, validez que vous avez tous les **accès informatiques et accès aux logiciels informatiques** nécessaires au bon déroulement du stage. Si ce n'est pas le cas, n'hésitez pas à écrire à stages.cemtl@ssss.gouv.qc.ca.

2- Établir les balises et le fonctionnement du stage

Dans un contexte de supervision à distance, l'**entente d'accompagnement pédagogique** avec votre stagiaire prend encore plus d'importance, car il vous faut bien encadrer le stage en précisant vos attentes respectives et en établissant les balises et les limites de votre relation de supervision.

La prise de notes, consignées dans un dossier stagiaire, est aussi fortement recommandée (courte synthèse, énumération, à vous de voir). Elle permet un meilleur suivi des discussions et des décisions prises en lien avec le déroulement du stage et des atteintes des objectifs. L'utilisation d'outils, comme le journal de bord ou tout autre outil de transmission d'information peut aussi être un atout.

Ne pas oublier de faire un **rappel des consignes de base** au stagiaire, autant sur les mesures liées aux **stages en temps de pandémie** (COVID-19), que sur les **capsules d'accueil des stagiaires**, la confidentialité ou l'utilisation des outils technologiques et autres bonnes pratiques s'appliquant à votre milieu de stage.

Lors de vos communications avec le stagiaire, il n'est pas toujours possible d'avoir accès à un environnement de travail privé, adéquat et professionnel. Nous vous suggérons d'utiliser un **arrière-plan CIUSSS-EMTL** pour vos rencontres TEAMS.



3- Formaliser les communications et insister sur leur importance

Une planification des rencontres courtes et régulières favorise le développement d'une relation pédagogique positive et soutenante. Ces rencontres vous permettront de maintenir une présence et de déceler des changements dans le comportement de votre stagiaire. Vous serez donc en mesure de soutenir sa persévérance, son engagement et sa motivation et d'ajuster vos interventions au besoin. Gardez votre stagiaire actif dans ses apprentissages. Planifiez des rencontres de suivi fréquentes. Pour qu'elles soient pertinentes, vous pouvez y inclure une période de rétroaction formelle, le bilan que le stagiaire fait de ses apprentissages, votre perception quant à son développement en lien avec les objectifs du stage, etc. Évitez les lectures interminables, les monologues en virtuel, ou de laisser votre stagiaire dans une position d'observation trop longtemps (sauf si le stage est un stage d'observation!). Rappelez à votre stagiaire que vous êtes là pour l'épauler et l'aider dans ses apprentissages, mais qu'il est le principal responsable de sa réussite.

Il est fortement suggéré de planifier vos **rencontres à des moments fixes**, pour établir une routine et favoriser chez le stagiaire le sentiment d'être soutenu adéquatement. Prévoir ce ou ces moments pour répondre aux questions de votre stagiaire et lui offrir de la rétroaction.

Utilisez des **consignes et des objectifs clairs et simples**, de courte durée avec des **échéanciers** précis. Une planification des échanges de rétroactions peut demander un peu plus de structure et de préparation, mais les effets en seront bénéfiques.

4- Sonder la compréhension et les besoins de votre stagiaire

En supervision à distance, la communication non-verbale est plus difficile, il nous faut donc compenser cette carence en **posant davantage de questions** pour mieux cerner les propos et les besoins de notre stagiaire. En demandant à votre stagiaire de reformuler en ses mots les éléments importants de vos discussions, vous pourrez ainsi valider sa compréhension.

Dans un même ordre d'idées, en début de **rétroaction**, n'hésitez pas à poser une question ouverte pour sonder les perceptions ou la compréhension de votre stagiaire. En plus de stimuler son autoévaluation et son autocritique, vous pourrez utiliser ses propos pour diriger la discussion vers les points que vous désirez aborder dans votre rétroaction.

P.S. : Nous suggérons fortement à tous les superviseurs de stage de suivre **la formation en ligne « Supervision de stage »** d'environ 2 heures sur l'**Environnement numérique d'apprentissage (ENA) provincial**. Il s'agit d'une formation qui porte sur les principes fondamentaux relatifs à la supervision de stage et qui peut être utile à la fois pour guider un nouveau superviseur ou pour confirmer ou ajuster certaines pratiques d'un superviseur aguerri. De plus, pour votre bien-être, voici quelques conseils sur l'**ergonomie** d'un **poste de travail à la maison**.

Contactez-nous à enseignement.developpement.cemtl@sss.gouv.qc.ca si vous avez des questions, un besoin de soutien ou que vous aimeriez plus d'information. Bonne supervision!



Référence complémentaire :

Le Consortium national de formation en santé (CNFS) de l'Université d'Ottawa a développé un site très intéressant proposant [7 stratégies pour adapter votre supervision à distance](#). N'hésitez pas à le consulter!