



Suggestions pour faciliter l'intégration

LORS DE LA PREMIÈRE JOURNÉE DE STAGE
Responsabilités – Superviseur-e
Offrez l'accueil spécifique à votre milieu
Présentez les rôles et responsabilités du stagiaire et du superviseur <i>Au besoin, référez-vous à l'outil « Rôles des acteurs impliqués dans le processus de stage ».</i>
Présentez les détails spécifiques à votre service ou unité <i>Orientations, objectifs, activités particulières à l'unité, clientèle(s), approches, collaborateurs, etc.</i>
Présentez l'éthique de travail <i>Code vestimentaire, port de la cocarde, horaire de travail et pauses, tenue de dossiers, utilisation du téléphone cellulaire, etc.</i>
Présentez le mode de fonctionnement interne et les procédures <i>Outils de communication tels les babillards ou cartables, les pigeonniers, les codes d'accès (code de porte, code du photocopieur), formulaires, mécanismes de liaison avec les partenaires, etc.</i>
Présentez les services offerts au CEMTL <i>Location de portable, réservation de salle, l'emprunt de documents, conférences et formations, etc.</i>
Élaborez et signez l'entente accompagnement pédagogique
Clarifiez les attentes et les besoins du stagiaire <i>Au besoin, référez-vous à l'outil « Attentes des stagiaires envers les superviseur-e-s de stages ».</i>
Faites le point sur les tâches à accomplir, vos attentes à court et à long terme. <i>Au besoin, référez-vous à l'outil « Modèle d'entente pédagogique ».</i>
Validez au besoin l'entente pédagogique avec le responsable de l'établissement d'enseignement.
Faites une visite des lieux importants
Visitez les installations et services <i>Cafétéria, salles de bains, salle du personnel, centre de documentation, Services techniques, bureau du responsable du stationnement, etc.</i>
Présentez votre stagiaire aux membres de l'équipe et aux personnes-ressources
Spécifiez la durée de son stage et son horaire de stage
Présentez la personne-ressource en cas d'absence de votre part

Références :

Bernard, J. M., Goodyear, R. K. (2019). *Fundamentals of Clinical Supervision* (6^e éd.). New Jersey, États-Unis : Pearson.

Centre Dollard-Cormier, Institut universitaire sur les dépendances. (2006). *La supervision- Formation de base : Cahier du formateur*.

Hôpital Monfort, Guichet unique de l'enseignement. (s.d.). Grille de planification de stage.

McGill, École des sciences de la communication humaine. (2017). *Manuel de formation clinique – Version pour formateurs cliniques Hiver/été 2017*. Repéré à https://www.mcgill.ca/scsd/files/scsd/manuel_de_formation_clinique_-_version_pr_fc_-_hiver_2017.pdf