

## OUTIL #4 : L'analyse motivationnelle - *Job to be done*

### OBJECTIFS

- Transposer les découvertes réalisées lors de vos entrevues dans un tableau synthèse contextualisé sur la tâche à réaliser et les motivations profondes de l'utilisateur dans un contexte précis.
- Compléter l'exercice en précisant les indicateurs clés et les pièges à éviter.

**Durée: 60 minutes**

### CONSEILS PRATIQUES

- Identifiez clairement les JTBD: commencez par identifier le contexte et le travail que les clients essaient d'accomplir. Quels sont les objectifs ultimes que les clients cherchent à atteindre ?
- Il se peut que vous ayez besoin de prioriser les JTBD en fonction de leur importance aux yeux des clients. Cela vous aidera à concentrer vos efforts sur les besoins les plus critiques.

Contexte: À titre de **X**, je veux [*tâche à réaliser*].

Tâche	Motivation / Besoin du client	Indicateur de satisfaction	Pièges à éviter
Fonctionnelle			
Émotionnelle			

### EXEMPLE

Contexte: À titre de jeune retraité, je veux cesser de fumer.

Tâche	Motivation / Besoin du client	Indicateur de satisfaction	Pièges à éviter
Fonctionnelle	Je veux adopter des saines habitudes de vie pour vivre le plus longtemps possible.	Être en mesure de pratiquer un sport être essouffé.	Prendre du poids.
Émotionnelle	Me sentir enfin libre de cette dépendance.	La fierté manifestée par mon entourage et mes enfants.	Me sentir seul dans cette démarche.