**Objectifs :**

* Préparer concrètement et mobiliser les équipes
* Mettre en place des actions concrètes afin d’améliorer en continu la qualité des soins et services
* Faire valoir les bons gestes de qualité et les initiatives de qualité déjà implantés
* S’assurer que les normes s’actualisent sur le terrain

**Quoi?**

* Marcher un processus clinique, administratif ou un épisode de soins et de services
* Suivre le cheminement d’un usager en posant des questions tout en faisant des observations

**Qui?**

* Un coordonnateur
* Un chef de service
* Un assistant au supérieur immédiat
* Un conseiller-cadre

**Comment?**

* Observer, consulter le dossier et échanger avec les employés, les usagers et les proches
* Marcher le ou les processus en fonction de votre besoin
* Utiliser l’outil approprié pour réaliser une marche qualité
* Assurer le suivi des pistes d’amélioration identifiées

Pour plus d’information, vous pouvez communiquer avec l’équipe d’amélioration continue de la qualité et agrément à l’adresse suivante : [agrement.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:agrement.cemtl@ssss.gouv.qc.ca)

Direction de la qualité, évaluation, performance et éthique

Juillet 2024

**Outil pour réaliser la marche qualité: Développement durable**

Les thématiques et les critères sont issus des normes des manuels d’évaluation d’Agrément Canada. Ils peuvent être adaptés et ajustés en fonction de votre besoin.

**Unité / secteur : Date :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Questions** | **Exemples de réponses**  **ou liens de référence** | **Résultats** | **Commentaires** |
| **Développement durable** | | | |
| Pourriez-vous expliquer ce que signifie le développement durable pour vous? | * [Lien vers la page intranet avec définitions](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/ciusss/developpement-durable/a-propos) * [Bulletin sur le développement durable](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/qualite-evaluation-performance-et-ethique/agrement-1/bulletin-dinformation) | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| Pouvez-vous indiquer où retrouver l'information sur la démarche de développement durable du CIUSSS-EMTL? | * Pages Intranet « Développement durable » à consulter :   + [À propos](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/ciusss/developpement-durable/a-propos)   + [Projets par thématique](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/ciusss/developpement-durable/projets-par-thematique) | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| Savez-vous comment rejoindre l'équipe de développement durable du CIUSSS-EMTL ? | * Adresse électronique à contacter : [developpement.durable.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:developpement.durable.cemtl@ssss.gouv.qc.ca) | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| **Questions** | **Exemples de réponses**  **ou liens de référence** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Par quel moyen de communication vous tenez-vous au courant des actualités et des nouvelles en matière de développement durable ? | * [Page Intranet « Nouvelle – Développement durable »](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/ciusss/developpement-durable/nouvelles-developpement-durable) * Notes de service * Article dans le Fil * Article dans le Topo * Affichage * Ventes * Kiosque évènementiel | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| Saviez-vous que le CIUSSS-EMTL a une politique de développement durable? Si oui, pourriez-vous nous indiquer à quel endroit la trouver ? | * Page Intranet [« Politiques, procédures et règlements »](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/ciusss/documents-organisationnels/politiques-procedures-et-reglements/politiques-procedures-et-reglements-par-direction) - Direction des services technique à consulter :   + [POL-67](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/Modernisation_CIUSSS/PPR/POL-067_V02_2024-09-10.pdf) | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| Savez-vous si votre direction est impliquée dans le Comité de développement durable du CIUSSS-EMTL ou un de ses sous-comités ? Si oui, pourriez-vous m'en parler? | * Membres du Comité de développement durable * Membres de l’un des sous-comités suivants : alimentation durable, approvisionnements responsables, gestion des matières résiduelles, biodiversité et verdissement, transport et mobilité durables ou/et bâtiment durable. * Membres de l’Éco-CMDP | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| **Questions** | **Exemples de réponses**  **ou liens de référence** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Avez-vous déjà constaté ou participé, dans le cadre de votre travail, à une initiative de développement durable au sein du CIUSSS-EMTL ? Si oui, pourriez-vous me décrire cette initiative ? | * Révision ou mise en place d’un processus pour améliorer la gestion des matières résiduelles de votre service (recyclage et/ou compostage); * Projet de verdissement ou initiative d’agriculture urbaine pour améliorer la qualité des milieux de travail/vie * Intégration de critères ou de spécifications écoresponsables lors d’achats * Présence et/ou utilisation de stationnements à vélo * Présence et/ou utilisation d’un îlot de tri * Présence et/ou utilisation de points de chute pour des paniers bios * Existence et/ou participation à une conférence en ligne sur une thématique de développement durable (ex.: le gaspillage alimentaire) * Participation à un sondage sur une thématique de développement durable (ex.: la mobilité active) * Présence et/ou utilisation de jardins communautaires * Etc. | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| **Questions** | **Exemples de réponses**  **ou liens de référence** | **Résultats** | **Commentaires** |
| Avez-vous identifié des enjeux dans le cadre de votre travail auquel le développement durable pourrait répondre? Si oui, quels sont ces enjeux et comment les résoudre ou les améliorer ? | * Méconnaissance des enjeux environnementaux * Gaspillage de ressources * Gestion des matières résiduelles inadéquate ou inexistante * Pratiques de soins ayant des impacts sur la qualité des écosystèmes * Etc. | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| À titre de gestionnaire, pourriez-vous donner un exemple de bonnes pratiques que vous adoptez en matière de développement durable? | * Diffuser la politique de développement durable et les actualités environnementales auprès des équipes * Susciter la mobilisation et l’engagement des équipes lors d’un changement de pratiques * Soutenir les initiatives du personnel * Privilégier l’optimisation des ressources (réduction et/ou réemploi) et l’approvisionnement responsable * Promouvoir l’adoption de pratiques/comportements écoresponsables * Etc. | □ Conforme  □ Non conforme |  |
| **Questions** | **Exemples de réponses**  **ou liens de référence** | **Résultats** | **Commentaires** |
| À titre personnel, pourriez-vous donner un exemple de comportement écoresponsable que vous adoptez en matière de développement durable? | * Éteindre la lumière et les équipements électroniques en quittant son bureau * Apporter ses plats réutilisables à la cafétéria, une bouteille d’eau ou une tasse à café réutilisable * Réduire les impressions papier * Se déplacer en transport en commun vers le lieu de travail * Télétravailler quand c’est possible * Consommer les plats végétariens à la cafétéria * Etc. | □ Conforme  □ Non conforme |  |

**Commentaires :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Bons coups ou pratiques exemplaires** | **Suggestions d’amélioration** |
|  |  |