

## Annexe 1 – Exportation du gabarit (glisser-déposer)

La fonctionnalité « Glisser-Déposer » a été mise en place afin de faciliter la complétion des formulaires GESTRED. **Son utilisation n'est pas obligatoire.** Elle permet d'obtenir le gabarit d'un formulaire GESTRED en format Excel, de le compléter directement dans ce fichier et de le déposer dans GESTRED. Le gabarit Excel peut être utilisé et réutilisé, sans qu'une réimportation soit nécessaire, et ce, jusqu'à ce qu'un changement soit apporté au formulaire ou jusqu'à la dernière saisie de l'année financière en cours. Voici comment l'utiliser :

### 1.1 Récupérer la page (gabarit en format Excel)

À l'étape « Saisir un formulaire » (section 13.4 de ce guide), cliquer sur le bouton « Récupérer la page »

Consulter la page : 10 - Délais d'attente en santé mentale  
du formulaire : 41900 - Délais attente/accès en santé mentale

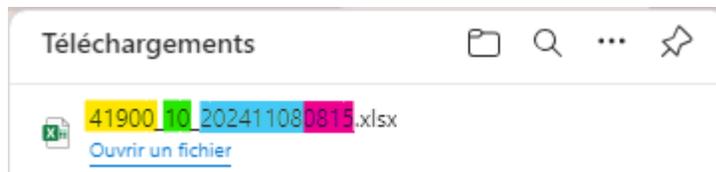
Retour Modifier la page Imprimer la page **Récupérer la page**

Établissement : 1104-5150 - CIUSSS de l'Estrie - CHUS Type : Établissement  
Année financière : 2024-2025 Dernière modification :  
Par : No période (Date début) : 3 (2024-06-02)  
Région : 05 - Estrie Données antérieures : [Afficher](#)

|   |     | Nombre d'usagers - attente dans les délais | Nombre d'usagers - hor |
|---|-----|--|------------------------|
|   |     | C10  |                        |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331) | L10 |  |                        |
| Usagers en attente d'un pédopsychiatre            | L20 |  |                        |

Le téléchargement du fichier Excel correspondant au gabarit de la page du formulaire en cours s'effectue. Un fichier sera généré pour chaque page du formulaire. Autrement dit, si le formulaire contient 3 pages, vous devez répéter cette étape pour chacune des 3 pages pour créer 3 fichiers distincts.

La fenêtre suivante apparaît (l'affichage peut varier selon le navigateur utilisé):



Le nom du fichier se décompose de la façon suivante :

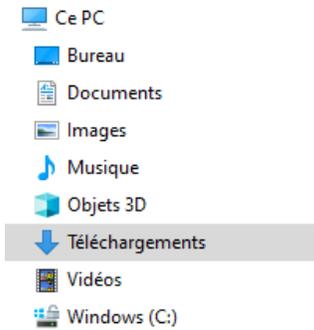
**41900** : Numéro du formulaire

**10** : Numéro de la page

**20241108** : Date de récupération (2024-11-08)

**0815** : Heure de récupération (08:15)

Le fichier téléchargé est enregistré dans le répertoire **Téléchargements** de votre ordinateur. Vous pouvez le déplacer dans le répertoire de votre choix.



## 1.2 Saisir le formulaire en format Excel

Chaque fichier téléchargé contient 2 feuilles (onglets) :



La première feuille contient le gabarit de la page récupérée.

Pour le bon fonctionnement du « Glisser-Déposer » :

- Ne **jamais modifier le nom** de cette feuille ;
- Cette feuille doit toujours **être la première du classeur**.

La deuxième feuille contient des consignes à suivre pour la saisie du formulaire.

Toutes les pages récupérées possèdent cet en-tête :

|    | A                         | B   |
|----|---------------------------|---|
| 1  | Date de la récupération   | 2024-11-14                                    |
| 2  | Saisir la Page :          | 10 - Délais d attente en santé mentale        |
| 3  | Du Formulaire :           | 41900 - Délais attente/accès en santé mentale |
| 4  | Région :                  | 05 - RTS de l'Estrie – CHU de Sherbrooke      |
| 5  | Année Financière :        | 2024-2025                                     |
| 6  | Établissement :           | Sélectionner un établissement :               |
| 7  | Période :                 | Sélectionner une période :                    |
| 8  |                           |   |
| 9  | <b>Légende</b>            |   |
| 10 | Ne pas modifier           |   |
| 11 | Critères d'identification |   |
| 12 | Saisissable / Menu        |   |
| 13 | déroulant                 |   |
| 13 | Calculé / non récupéré    |   |

**ATTENTION**

Toutes les cellules sont modifiables, mais pour le bon fonctionnement du Glisser-Déposer :

- Ne jamais modifier le contenu des cellules bleu pâle ;
- Obligatoirement sélectionner un **établissement** et une **période** ;
- Vous rappelez que :
  - seules les cellules blanches, sans couleur, du tableau seront récupérées dans le formulaire GESTRED ;
  - les cellules grises correspondent à des champs calculés dans GESTRED. Leur contenu n'est donc pas récupéré.

Compléter les champs saisissables et enregistrer le fichier.

Selon le formulaire, la « Note établissement » peut être autorisée. Tout comme les champs à compléter, la cellule de la note sera blanche (sans couleur) si elle est autorisée ou sera grisée si elle ne l'est pas.

|    | A   | B  | C    | D   | E   | F   | G                                  |
|----|---|--|------|---|---|---|------------------------------------|
| 1  | Date de la récupération   | 2024-11-14   |      |   |   |   |                                    |
| 2  | Saisir la Page :  | 10 - Délais d'attente en santé mentale             |      |   |   |   |                                    |
| 3  | Du Formulaire :   | 41900 - Délais attente/accès en santé mentale      |      |   |   |   |                                    |
| 4  | Région :  | 05 - RTS de l'Estrie – CHU de Sherbrooke           |      |   |   |   |                                    |
| 5  | Année Financière :  | 2024-2025  |      |   |   |   |                                    |
| 6  | Établissement :   | 11045150-CIUSS de l'Estrie – CHUS                  |      |   |   |   |                                    |
| 7  | Période :   | 3 (2024-06-02)                                     |      |   |   |   |                                    |
| 8  |   |  |      |   |   |   |                                    |
| 9  | <b>Légende</b>  |  |      |   |   |   |                                    |
| 10 | Ne pas modifier   |  |      |   |   |   |                                    |
| 11 | Critères d'identification   |  |      |   |   |   |                                    |
| 12 | Saisissable / Menu déroulant  |  |      |   |   |   |                                    |
| 13 | Calculé / non récupéré  |  |      |   |   |   |                                    |
| 14 |   |  |      | 10  | 20  | 30  | 40                                 |
| 15 |   |  |      | Nombre d'utilisateurs - attente dans les délais C10 | Nombre d'utilisateurs - attente hors délais C20 | Nombre total de jours d'attente (attente) C30 | Autres utilisateurs en attente C40 |
| 16 | 10  | Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331)  | L10  |   |   |   |                                    |
| 17 | 20  | Utilisateurs en attente d'un pédopsychiatre        | L20  | 5   | 2   | 180   | 0                                  |
| 18 | 30  | Services spécialisés 2e ligne Adultes (S-C/A 6332) | L30  |   |   |   |                                    |
| 19 | 40  | Utilisateurs en attente d'un psychiatre            | L40  | Non   | 0   | 0   | 0                                  |
| 20 | 50  |  | L50  |   |   |   |                                    |
| 21 | 60  | Services de suivi dans la communauté               | L60  |   |   |   |                                    |
| 22 | 70  | SIM (S-C/A 5941)                                   | L70  | 1   | 0   | 35  | 0                                  |
| 23 | 80  | SIV (S-C/A 5942)                                   | L80  | 2   | 0   | 100   | 0                                  |
| 24 | 90  | SIF (S-C/A 5943)                                   | L90  | 3   | 0   | 250   | 0                                  |
| 25 | 100   | PPEP (S-C/A 5944)                                  | L100 | 4   | 0   | 225   | 0                                  |
| 26 |   |  |      |   |   |   |                                    |
| 27 |   |  |      |   |   |   |                                    |
| 28 | <b>NOTE ÉTABLISSEMENT</b>   |  |      |   |   |   |                                    |
| 29 | (Maximum 2000 caractères)   |  |      |   |   |   |                                    |
| 30 | Les informations saisies dans le tableau ci-dessus sont fictives et ne reflètent aucune situation réelle. Il s'agit d'un exemple.                     |  |      |   |   |   |                                    |
| 31 | <b>NOTE DE BAS DE PAGE</b>  |  |      |   |   |   |                                    |
| 32 | ***Les délais prescrits sont de 14 jours ou moins pour le programme PPEP et de 30 jours ou moins pour tous les autres programmes de ce formulaire.*** |  |      |   |   |   |                                    |

### 1.3 Transmettre le formulaire (glisser-déposer le fichier)

Au moment de transmettre les données du formulaire dans GESTRED :

- accédez à la page du formulaire précédemment créée et cliquez sur « Modifier la page »

Consulter la page : 10 - Délais d'attente en santé mentale  
 du formulaire : 41900 - Délais attente/accès en santé mentale

Retour
Modifier la page
Imprimer la page
Récupérer la page

Établissement : 1104-5150 - CIUSSS de l'Estrie – CHUS Type : Établissement

Année financière : 2024-2025 Dernière modification :

Par : No période (Date début) : 3 (2024-06-02)

Région : 05 - Estrie Données antérieures : [Afficher](#)

|   |     | Nombre d'utilisateurs - attente dans les délais | Nombre d'utilisateurs hors délais |
|---|-----|---|-----------------------------------|
|   |     | C10   |                                   |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331) | L10 |   |                                   |
| Utilisateurs en attente d'un pédopsychiatre       | L20 |   |                                   |

Un encadré apparaît et permet à l'utilisateur d'y déposer son fichier.

Saisir la page : 10 - Délais d'attente en santé mentale  
 du formulaire : 41900 - Délais attente/accès en santé mentale

Retour Initialiser Enregistrer Remplir avec [dropdown]

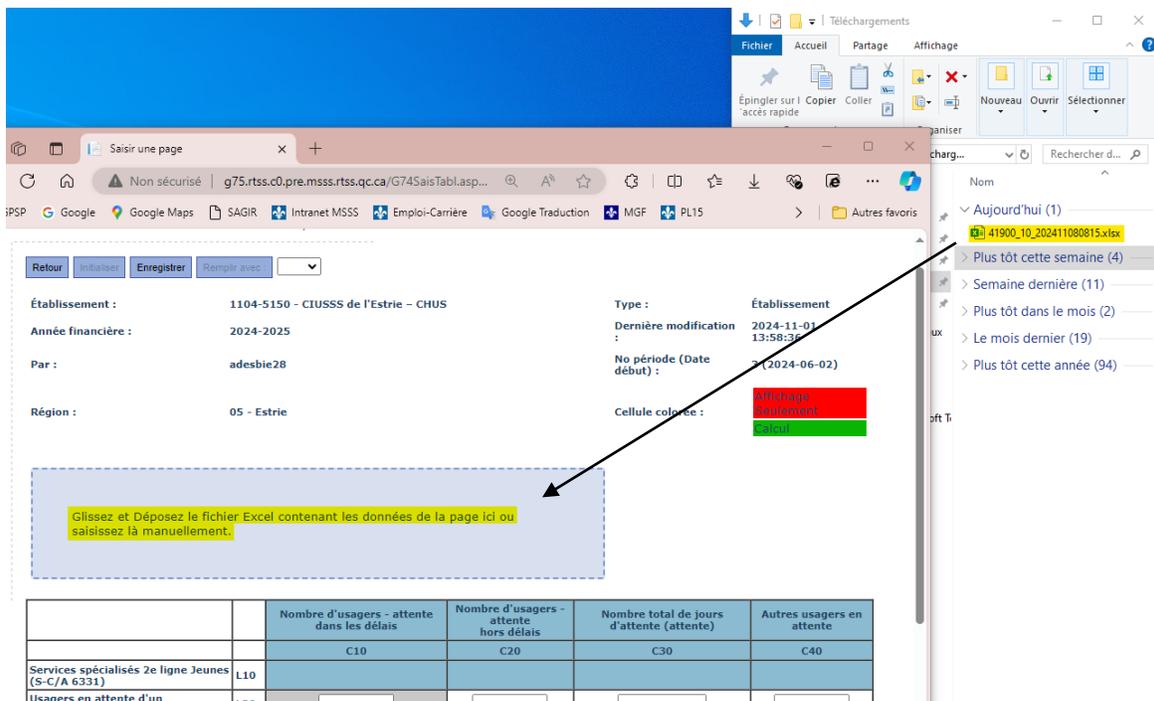
Établissement : 1104-5150 - CIUSSS de l'Estrie - CHUS Type : Établissement  
 Année financière : 2024-2025 Dernière modification : 2024-11-01 13:58:35  
 Par : adesbie28 No période (Date début) : 3 (2024-06-02)  
 Région : 05 - Estrie Cellule colorée : Approchés  
Seulement

Glissez et Déposez le fichier Excel contenant les données de la page ici ou saisissez là manuellement.

|  |      | Nombre d'usagers - attente dans les délais | Nombre d'usagers - attente hors délais | Nombre total de jours d'attente (attente) | Autres usagers en attente |
|--|------|--|--|---|---------------------------|
|  |      | C10  | C20                                    | C30                                       | C40                       |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331)  | L10  |  |  |   |                           |
| Usagers en attente d'un pédopsychiatre             | L20  | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>      |
| Services spécialisés 2e ligne Adultes (S-C/A 6332) | L30  |  |  |   |                           |
| Usagers en attente d'un psychiatre                 | L40  | <input type="text" value="Votre choix"/>   | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>      |
|  | L50  |  |  |   |                           |
| Services de suivi dans la communauté               | L60  |  |  |   |                           |
| SIM (S-C/A 5941)                                   | L70  | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>      |
| SIV (S-C/A 5942)                                   | L80  | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>      |
| PPEP (S-C/A 5944)                                  | L100 | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                      | <input type="text"/>      |

\*\*\*Les délais prescrits sont de 14 jours ou moins pour le programme PPEP et de 30 jours ou moins pour tous les autres programmes de ce formulaire.\*\*\*

Dans l'explorateur de fichiers, sélectionnez le fichier rempli du formulaire et glissez-le dans l'encadré du formulaire.



En glissant le fichier sur la zone de dépôt, le bleu pâle de la zone deviendra gris pâle. Cela indique que vous pouvez relâcher le bouton de votre souris afin d'y déposer le fichier.

Retour Initialiser Enregistrer Remplir avec

Établissement : 1104-5150 - CIUSSS de l'Estrie - CHUS Type : Établissement  
Année financière : 2024-2025 Dernière modification : 2024-11-01 13:58:36  
Par : adesbie28 No période (Date début) : 3 (2024-06-02)  
Région : 05 - Estrie Cellule colorée : Affichage  
Seulement

Glissez et Déposez le fichier Excel contenant les données de la page ici ou saisissez là manuellement. + Copie

|   |     | Nombre d'usagers - attente dans les délais | Nombre d'usagers - attente hors délais | Nombre total de jours d'attente (attente) | Autres usagers en attente |
|---|-----|--|--|---|---------------------------|
|   |     | C10  | C20                                    | C30                                       | C40                       |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331) | L10 |  |  |   |                           |

En relâchant le bouton de la souris, GESTRED posera la question suivante :

**g75.rtss.c0.pre.msss.rtss.qc.ca indique**

Voulez-vous remplacer les données du tableau ? À tout moment, vous pouvez cliquer sur le bouton "Retour" pour quitter sans enregistrer.

OK Annuler

Si vous appuyez sur « **Annuler** », le fichier sera déposé, mais les données ne seront pas transposées dans le formulaire.

Saisir la page : 10 - Délais d'attente en santé mentale  
 du formulaire : 41900 - Délais attente/accès en santé mentale

Retour Initialiser Enregistrer Remplir avec

Établissement : 1104-5150 - CIUSSS de l'Estrie - CHUS Type : Établissement  
 Année financière : 2024-2025 Dernière modification : 2024-11-01 13:58:36  
 Par : adesbie28 No période (Date début) : 3 (2024-06-02)  
 Région : 05 - Estrie Cellule colorée : **Micheline Lampron**

Fichier déposé : 41900\_10\_202411080815.xlsx

|  | Nombre d'usagers - attente dans les délais | Nombre d'usagers - attente hors délais | Nombre total de jours d'attente (attente) | Autres usagers en attente |
|--|--|--|---|---------------------------|
|  | C10  | C20                                    | C30                                       | C40                       |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331)  | L10  |  |   |                           |
| Usagers en attente d'un pédopsychiatre             | L20  |  |   |                           |
| Services spécialisés 2e ligne Adultes (S-C/A 6332) | L30  |  |   |                           |
| Usagers en attente d'un psychiatre                 | L40  | Votre choix ▼                          |   |                           |
|  | L50  |  |   |                           |
| Services de suivi dans la communauté               | L60  |  |   |                           |
| SIM (S-C/A 5941)                                   | L70  |  |   |                           |
| SIV (S-C/A 5942)                                   | L80  |  |   |                           |
| PPEP (S-C/A 5944)                                  | L100                                       |  |   |                           |

\*\*\*Les délais prescrits sont de 14 jours ou moins pour le programme PPEP et de 30 jours ou moins pour tous les autres programmes de ce formulaire.\*\*\*

Si vous appuyez sur « **OK** », le fichier sera déposé et les données seront transposées dans le formulaire.

Saisir la page : 10 - Délais d'attente en santé mentale  
 du formulaire : 41900 - Délais attente/accès en santé mentale

Retour Initialiser Enregistrer Remplir avec

Établissement : 1104-5150 - CIUSSS de l'Estrie - CHUS Type : Établissement  
 Année financière : 2024-2025 Dernière modification : 2024-11-01 13:58:36  
 Par : adesbie28 No période (Date début) : 3 (2024-06-02)  
 Région : 05 - Estrie Cellule colorée : **Micheline Lampron**

Fichier déposé : 41900\_10\_202411080815.xlsx

|  | Nombre d'usagers - attente dans les délais | Nombre d'usagers - attente hors délais | Nombre total de jours d'attente (attente) | Autres usagers en attente |
|--|--|--|---|---------------------------|
|  | C10  | C20                                    | C30                                       | C40                       |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331)  | L10  |  |   |                           |
| Usagers en attente d'un pédopsychiatre             | L20  | 5                                      | 180                                       | 0                         |
| Services spécialisés 2e ligne Adultes (S-C/A 6332) | L30  |  |   |                           |
| Usagers en attente d'un psychiatre                 | L40  | Non ▼                                  | 0   | 0                         |
|  | L50  |  |   |                           |
| Services de suivi dans la communauté               | L60  |  |   |                           |
| SIM (S-C/A 5941)                                   | L70  | 1                                      | 35  | 0                         |
| SIV (S-C/A 5942)                                   | L80  | 2                                      | 100                                       | 0                         |
| PPEP (S-C/A 5944)                                  | L100                                       | 4                                      | 225                                       | 0                         |

\*\*\*Les délais prescrits sont de 14 jours ou moins pour le programme PPEP et de 30 jours ou moins pour tous les autres programmes de ce formulaire.\*\*\*

Une fois le fichier déposé et les données affichées, vérifiez que les renseignements soient conformes et cliquez sur « **Enregistrer** ».

Vous serez dirigés à la fenêtre **Détails du formulaire** :

1. Un message indique que les données ont été enregistrées avec succès ;
2. La mise à jour des données de journalisation vis-à-vis la page enregistrée.

**Détails du formulaire** : 41900 - Délais attente/accès en santé mentale

**Les données de la page « 10 » ont été enregistrées avec succès.**

Retour Imprimer Transmettre Supprimer

**Détails du Formulaire**

|   |   |
|---|---|
| <b>Établissement :</b><br><small>(code et nom abrégé)</small> | 1104-5150 - Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke |
| <b>Statut :</b>   | Enregistré  |
| <b>Année :</b>  | 2024-2025   |
| <b>No Période (Date début) :</b>                              | 3 (2024-06-02)  |

| No | Description des pages             | Saisi | Modification en cours | Utilisateur | Dernière Modification |
|----|-----------------------------------|-------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 10 | Délais d'attente en santé mentale | Oui   | Non                   | adesbie20   | 2024-11-20 08:05:16   |
| 20 | Délais d'accès en santé mentale   | Non   | Non                   |             |                       |

## 1.4 Messages d'erreurs possibles

Lorsque GESTRED rencontre des erreurs, il affiche un encadré rose mentionnant l'erreur en question. Corrigez l'erreur dans le fichier Excel, enregistrez-le et glissez-le à nouveau dans l'encadré prévu à cet effet (Annexe 1 – 1.3).

Si, dans l'en-tête du fichier Excel, les informations initiales sont effacées ou modifiées, vous pourriez avoir un ou plusieurs de ces messages d'erreur :

|                                |  |                                       |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Date de la récupération</b> |  | La page de saisie ne correspond pas.  |
| <b>Saisir la Page :</b>        |  | La formulaire ne correspond pas.      |
| <b>Du Formulaire :</b>         |  | La région ne correspond pas.          |
| <b>Région :</b>                |  | L'année financière ne correspond pas. |
| <b>Année Financière :</b>      |  |                                       |

Si dans le fichier Excel, vous omettez d'identifier l'établissement ou ne choisissez pas le bon :

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>Date de la récupération</b> | 2024-11-14                                    | Fichier déposé : 41900_10_202411080815.xlsx |
| <b>Saisir la Page :</b>        | 10 - Délais d'attente en santé mentale        |   |
| <b>Du Formulaire :</b>         | 41900 - Délais attente/accès en santé mentale |   |
| <b>Région :</b>                | 05 - RTS de l'Estrie – CHU de Sherbrooke      |   |
| <b>Année Financière :</b>      | 2024-2025                                     |   |
| <b>Établissement :</b>         |   |   |
| <b>Période :</b>               | 3 (2024-06-02)                                |   |

Le numéro de l'établissement ne correspond pas.

Si dans le fichier Excel, vous omettez d'identifier la période ou ne choisissez pas la bonne:

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>Date de la récupération</b> | 2024-11-14                                    | Fichier déposé : 41900_10_202411080815.xlsx |
| <b>Saisir la Page :</b>        | 10 - Délais d'attente en santé mentale        |   |
| <b>Du Formulaire :</b>         | 41900 - Délais attente/accès en santé mentale |   |
| <b>Région :</b>                | 05 - RTS de l'Estrie – CHU de Sherbrooke      |   |
| <b>Année Financière :</b>      | 2024-2025                                     |   |
| <b>Établissement :</b>         | 11045150-CIUSSS de l'Estrie – CHUS            |   |
| <b>Période :</b>               |   |   |

La période de saisie ne correspond pas.

Lorsqu'une donnée est saisie dans un format incorrect, aucun message d'erreur ne s'affiche. Par contre, le champ contenant l'erreur sera visuellement différent. Par exemple, si des lettres sont saisies dans une cellule où l'information attendue est un chiffre, une bordure pointillée apparaîtra et la police de caractère sera en rouge.

|  |     | Nombre d'usagers - attente dans les délais | Nombre d'usagers - attente hors délais |
|--|-----|--|--|
|  |     | C10  | C20                                    |
| Services spécialisés 2e ligne Jeunes (S-C/A 6331)  | L10 |  |  |
| Usagers en attente d'un pédopsychiatre             | L20 | abc  | 2                                      |
| Services spécialisés 2e ligne Adultes (S-C/A 6332) | L30 |  |  |
| Usagers en attente d'un psychiatre                 | L40 | Non  | 0                                      |
|  | L50 |  |  |

Si le formulaire est enregistré sans que l'erreur soit corrigée, le message suivant apparaît :

**g75.rtss.c0.pre.msss.rtss.qc.ca** indique

Vous devez corriger les cellules en rouge

OK

L'enregistrement sera possible lorsque toutes les cellules en rouge correspondront au format attendu.