

## MODIFICATION D'UN CANEVAS DE POSTE OU MODIFICATION D'UN RATIO DE DÉPARTEMENT

### SECTION A INFORMATIONS

Numéro de poste (pour canevas) : \_\_\_\_\_

phar.categorie1.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Numéro de sous-service : \_\_\_\_\_

phar.categorie2.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

Titre d'emploi (pour ratio) : \_\_\_\_\_

phar.categorie3.cemtl@ssss.gouv.qc.ca (cat. 3, cadres et SNS)

Date effective : \_\_\_\_\_

phar.categorie4.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

### SECTION B

**CANEVAS :** indiquer l'heure au canevas

**RATIO :** inscrire le nombre de présences requises pour chaque jour et quart

**HORAIRE :** si même horaire aux deux semaines, compléter seulement les deux premières semaines

SEMAINE 1							
	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
RATIO							
QUART N/J/S							
CODE HORAIRE							
HEURE DE DÉBUT							
HEURE DE FIN							

SEMAINE 2							
	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
RATIO							
QUART N/J/S							
CODE HORAIRE							
HEURE DE DÉBUT							
HEURE DE FIN							

SEMAINE 3							
	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
RATIO							
QUART N/J/S							
CODE HORAIRE							
HEURE DE DÉBUT							
HEURE DE FIN							

SEMAINE 4							
	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
RATIO							
QUART N/J/S							
CODE HORAIRE							
HEURE DE DÉBUT							
HEURE DE FIN							

Veuillez envoyer le formulaire dûment complété à l'adresse courriel mentionnée à la section A, selon votre catégorie d'emploi.

### SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DE LA PLANIFICATION DES HORAIRES ET DES ACTIVITÉS DE REMPLACEMENT

Commentaire : \_\_\_\_\_