



# Conditions particulières applicables à certains(es) salariés(es) non visés(es) par le processus de titularisation

## Annexe 1 — Convention collective nationale FIQ

Cette annexe est prévue à la convention collective nationale de la FIQ afin de permettre à certains(es) salariés(es) de se soustraire au processus de titularisation pourvu qu'ils ou elles répondent à l'un des critères suivants :

Exemption possible	Pièce justificative exigée
Être détenteur(trice) d'un poste permanent dans un autre établissement du secteur de la santé et des services sociaux	Confirmation d'emploi
Détenir une charge d'enseignement dans une maison d'enseignement reconnue	Confirmation d'emploi
Être âgé(e) de cinquante-cinq (55) ans et plus	Aucune pièce justificative nécessaire
Poursuivre à temps plein des études dispensées dans une maison d'enseignement reconnue, et ce, dans une même discipline ou une discipline connexe à celle mentionnée dans le libellé de son titre d'emploi	Confirmation d'inscription ou votre horaire lorsque vous êtes étudiants à temps plein.

### Modalités à respecter

- Offrir une disponibilité permettant de travailler un minimum de vingt (20) jours de travail annuellement ;
- Maintenir le paiement des primes d'assurances collectives selon votre adhésion ;
- Maintenir le paiement des cotisations syndicales au pourcentage du temps travaillé ;
- Maintenir votre cotisation au RREGOP au pourcentage du temps travaillé.

### Vous maintenez

- Votre droit de poser votre candidature sur un poste à l'affichage interne. Toutefois, vous devrez être en mesure de le débiter dans un délai de trente (30) jours suivant votre nomination ;
- Votre cumul d'ancienneté et d'expérience au pourcentage du temps travaillé.

### Vous voulez soumettre une demande ?

1. Remplir le formulaire de « Démission de poste pour inscription sur la liste de rappel — catégorie 1 »
2. Remplir le formulaire « Disponibilités particulières »
3. Joindre la pièce justificative à votre type d'exemption
4. Envoyer votre demande par courriel en joignant les documents requis à : [dotation.interne.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dotation.interne.cemtl@ssss.gouv.qc.ca).