

Comment vous préparer à un test de sélection ?



Pour certain, un test peut être une source de stress.

Afin de vous aider, nous vous proposons ce guide de préparation qui vous informera sur la nature des différents tests utilisés en sélection de personnel dans notre organisation.

Les tests de sélection visent à mesurer vos compétences et vos habiletés en lien avec les exigences d'un poste ou d'un titre d'emploi visé.

De quelle façon se préparer ?

Avant le test

- Renseignez-vous sur l'emploi s'il y a lieu : consultez la description de fonction, questionnez un membre de l'équipe et/ou le gestionnaire pour comprendre les tâches, les responsabilités, les défis et les compétences requises pour le poste.
- Validez les exigences et les tests préalable requis pour le poste visé, et ce, dès le moment où vous déposez votre candidature.
- Validez les tests inscrits à votre dossier : Mon dossier > Autres renseignements > Diplômes.

Inscrivez-vous au besoin à une séance de passation de test en remplissant le formulaire prévu à cet effet disponible sur l'**intranet** : **Ressources humaines > Dotation interne > Documentation et formulaires > Formulaire de demande de passation de tests bureautiques, physique et à choix multiple.** (Excluant les tests de langue, vous serez contacté pour un rendez-vous.)

Le jour du test

La passation d'un test se fait en ligne, par téléphone ou en présence dans les locaux de l'IUSMM. Lorsque nous vous confirmerons votre rendez-vous pour la passation du test, vous en serez informé.

En présentiel

- Vérifiez votre convocation, l'heure et le lieu du test.
- S'il y a des consignes particulières à respecter, assurez-vous d'en prendre connaissance préalablement afin de ne rien oublier.
- Apportez votre carte d'identité.
- Soyez bien reposé lors de la journée du test.
- Apportez une bouteille d'eau.
- Fermez votre cellulaire.

Adresse de L'IUSMM:

Institut universitaire en santé mentale de Montréal
Service d'acquisition de talents
Pavillon Bédard, RC, aile 122
7401, rue Hochelaga
Montréal, Québec H1N 3M5

En ligne

- Vous devez avoir un ordinateur avec caméra fonctionnelle à votre portée pour pouvoir exécuter le test. Assurez-vous que vos outils informatiques sont fonctionnels et ce, avant le moment de passation du test.
- Trouvez un emplacement calme et bien éclairé.
- Prévoyez avoir en main des écouteurs.
- Avisez vos proches de ne pas être interrompu durant le test.
- Connectez-vous à TEAMS 10 minutes avant le début du test.
- Ayez à portée de la main une pièce d'identité.

Par téléphone

- Soyez prêt 5 minutes avant l'heure convenue du test.

Pendant le test

- Assurez-vous de bien identifier votre test (nom, numéro d'employé, etc.).
- Prenez le temps de bien lire les consignes et de prendre connaissance de la durée du test.
- Lisez attentivement chaque question et assurez-vous de bien la comprendre avant d'y répondre.
- Si vous ne connaissez pas la réponse à une question, passez à la prochaine et vous y reviendrez s'il vous reste du temps.
- Gérez votre temps en fonction de ce qui vous est alloué.
- Essayez de répondre au plus grand nombre de questions possibles.

Après le test

Vos résultats seront accessibles sur le Guichet RH-Web sous l'onglet :

« **Mon dossier** » > « **Autres renseignements** » > « **Diplômes** » via le portail employé, en cliquant sur le lien suivant: <https://guichetrhweb.cemtl.rtss.qc.ca/guichetweb>.

- Un test réussi est valide pendant toute la période de votre emploi au CIUSSS-EMTL.
- Un test échoué peut être repris 6 mois après la date de passation initiale.

Vous pouvez communiquer en tout temps avec le service de la dotation interne au **514 251-7000, poste 49642**.



Bonne chance !

Il existe quatre types de tests :

1) Les tests de bureautiques

Ces tests visent à mesurer votre niveau d'habileté en lien avec la suite Microsoft Office, la vitesse au clavier et le français.

- Les tests de bureautique doivent s'effectuer avant la fin de la période d'affichage. Vous devrez absolument vous inscrire aux tests afin d'être convoqué pour ceux-ci.
- Suite à votre inscription, une personne communiquera avec vous pour vous informer du moment de la passation du test.
- Ces tests se font en ligne via la plateforme EPSI. Nous vous achèminerons un lien qui sera valide pour une durée de 24 h pour rejoindre le test en ligne.
- Nous vous invitons à consulter notre page Intranet « Préparation aux tests » qui vous donnera diverses informations concernant les différents tests avec les notes de passage et une description sommaire des compétences évaluées. Vous y trouverez également des liens YouTube qui vous aideront à la préparation de ces tests. Dans la section « Tableau des exigences », vous trouverez un résumé des exigences demandées pour les postes d'agents administratifs.
- Votre résultat détermine votre niveau pour le test débutant et intermédiaire seulement. Pour les tests de niveaux avancés, vous devez réaliser un test spécifique à ce niveau.

2) Les tests de connaissance

Ces tests peuvent être spécifiques à un service, ou généraux à un titre d'emploi. Ils veillent à valider si le candidat a les connaissances nécessaires qui lui permettront d'exécuter les tâches requises pour le poste.

- Les tests de connaissance peuvent se faire durant ou après la période d'affichage.
- Vous devrez vous inscrire pour certains tests avant la fin de l'affichage. D'autres se font uniquement sur invitation. Il est nécessaire de consulter l'avis d'affichage de poste pour savoir à quel moment le test doit être effectué.
- Ces tests se font majoritairement en ligne via l'application TEAMS. Un ordinateur avec caméra fonctionnelle est obligatoire pour la passation. Il est également possible d'avoir à faire ce type de test en présence. Vous en serez informé lors de votre convocation.
- Prendre note que pour les tests effectués sur l'application TEAMS, si vous vous présentez en retard, vous ne serez pas admis au test et une seule reprise sera permise.

3) Le test à capacité physique

Ce test vise à évaluer les aptitudes physiques requises pour certains titres d'emploi. Au cours de ce test, vous devrez fournir un effort maximal.

- Vous devez vous inscrire au test avant la fin de l'affichage.
- Ce test se fait en présence.
- Prévoir d'arriver 10 minutes à l'avance.
- Une tenue sportive adéquate est exigée.
- Planifiez du temps pour pouvoir vous changer avant le test.
- Une serviette et une bouteille d'eau sont recommandées.
- Évitez la consommation de café et boissons énergétiques.
- Le port du masque dans les espaces communs est obligatoire, mais il pourra être retiré lors des tests physiques.

4) Les tests de langue

Ces tests visent à évaluer les aptitudes linguistiques requises pour certains postes de l'organisation. Il existe des tests d'anglais, d'italien et de langue slave/polonaise. Il s'agit de tests oraux qui se font par téléphone.

- Les tests de langue se font après la période d'affichage sur invitation seulement. Une personne communiquera avec vous pour vous informer du moment de la passation du test.
- Le test d'anglais se fait par la firme Montréal Language Studies et les tests de langue italienne et polonaise sont effectués directement par le CIUSSS-EMTL.
- Les tests sont d'une durée de 15 à 30 minutes. Lors de l'échange, l'évaluateur déterminera votre niveau global de maîtrise de la langue.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 