

PRÊT À POSTULER?

Voici le chemin à emprunter

Lorsque l'affichage est terminé...

- Rendez-vous disponible pour réaliser les tests (autre que bureautique) et/ou entrevue exigés pour le poste.
- Vous n'êtes plus intéressé? Retirez toutes candidatures qui ne vous intéressent plus, même si un candidat a déjà été nommé (voir procédure de retrait de candidature sur Intranet).

Si vous êtes nommé sur un poste...

- Vous changez de site? N'hésitez pas à aller le visiter avant votre entrée en fonction.
- Vous avez postulé sur plusieurs postes? Retirez vos candidatures afin de ne pas être nommé de façon automatique sur un poste qui ne vous intéresse plus. *Affichages de postes > Historique > Mes postulations seulement.*
- Vérifiez les limites de désistements et de nominations prévues à votre convention collective.

Des questions ?

Intranet | RH > Dotation interne

Courriel | dotation.interne.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

1

Portail employé >
Guichet RH Web

2

Vous avez des candidatures actives des derniers affichages? Elles ne vous intéressent plus? Retirez-les! Voir la procédure dans l'onglet "Retrait de candidature" de la section "Affichage de poste"

3

Prêt à postuler? Assurez-vous que l'horaire vous convienne, que vous répondez aux exigences et que vous avez le bon diplôme. Consultez les tableaux des exigences.

4

Des tests de bureautique sont exigés? Vérifiez qu'ils sont à votre dossier : *Mon dossier > Profil formation.* Vous devez en réaliser? Intranet : *Dotation interne > Tests de bureautique.*

5

Votre profil de formation n'est pas à jour? Acheminez diplômes, preuves de réussite, permis de pratique ou autre par courriel : conditionsdexercice.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

6

Le courriel est le moyen de communication privilégié par la Dotation interne. Mettez à jour vos coordonnées dans votre Guichet RH Web : *Mon dossier > Renseignements personnels.*