

Retrait de la candidature pour un affichage en cours

But : Ne pas être nommé sur un poste qui ne vous intéresse plus.

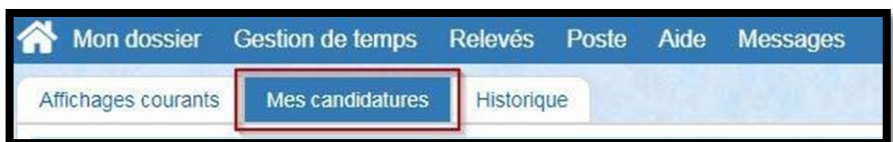
1. Connectez-vous au Guichet RH Web.

[Guichet Web \(rtss.qc.ca\)](http://rtss.qc.ca)

2. Cliquez sur le module « **Poste** » - « **Affichages de postes** ».



3. Sélectionnez l'onglet « **Mes candidatures** ».



4. Trouvez le poste dont vous voulez retirer votre candidature. À partir de la colonne « **Actions** », sélectionnez la « **Poubelle rouge** » intitulée « **Retirer ma candidature** ».



5. Un message de confirmation vous apparaîtra afin de valider votre décision de retirer votre candidature de l'affichage sélectionné. Vous devez cliquer sur « **Oui** ». En cliquant sur « **Oui** », votre candidature sera retirée de l'affichage en question.

