

## PROCÉDURE POUR CHANGER VOTRE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Bonjour,

Nous vous considérons comme des acteurs-clés pour promouvoir notre campagne de recrutement, c'est pourquoi nous comptons sur vous pour passer le mot. Ainsi, nous vous invitons à modifier votre signature électronique afin d'y ajouter le lien vers notre section emploi.

Vous trouverez ci-dessous la procédure pour changer votre signature électronique.

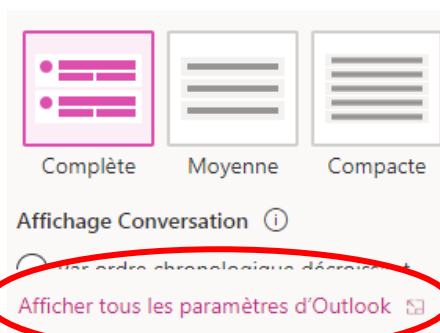
### VOICI UN EXEMPLE :

Prénom Nom  
Titre d'emploi  
Direction (et/ou service s'il y a lieu)  
CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal

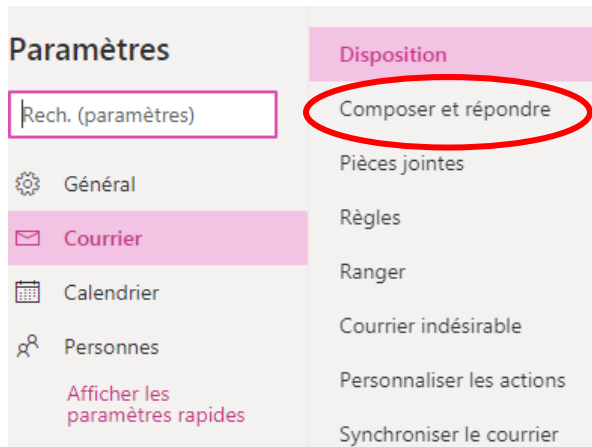
Nom de l'installation où vous êtes physiquement  
Adresse  
Ville (Québec) Code postal  
Téléphone : 514 XXX-XXXX, poste XX  
Télécopieur : 514 XXX-XXX (facultatif)  
Votre adresse courriel  
www.ciuss-estmtl.gouv.qc.ca



- 1 Faire un clic droit sur l'image « Signature électronique », puis « Enregistrer en tant qu'image » dans vos dossiers. Nommer l'image.
- 2 Se connecter à son compte Outlook Web.
- 3 Cliquer sur l'**engrenage** dans le coin supérieur droit, un menu apparaîtra en dessous. Cliquer ensuite sur « Afficher tous les paramètres » (en bas de la fenêtre).



**4** Cliquer sur « Composer et répondre » puis insérer l'image dans votre signature.



## Signature électronique

Créez une signature qui sera automatiquement ajoutée à vos courriers.

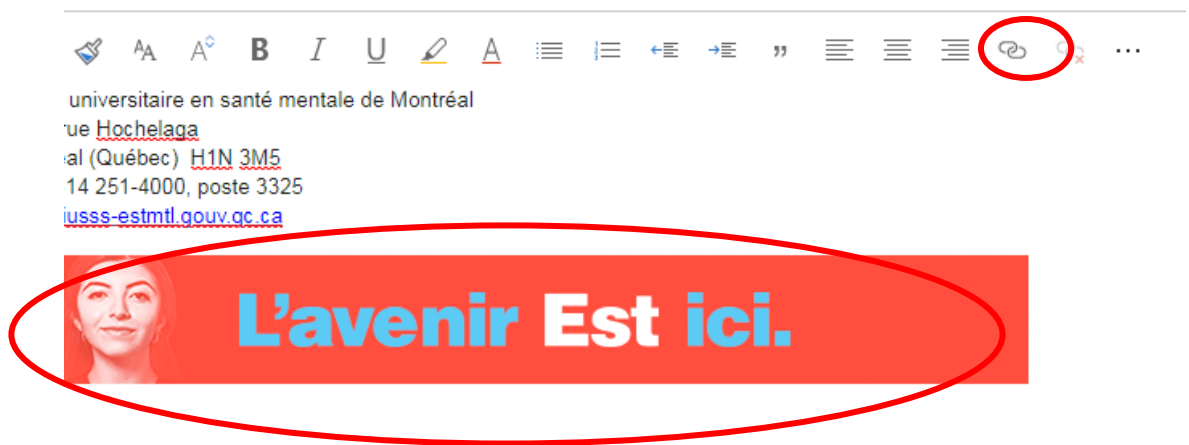


**IMPORTANT : AVANT D'INSÉRER LA NOUVELLE IMAGE, RETIRER CELLE-CI SI VOUS L'AVEZ DANS VOTRE SIGNATURE :**

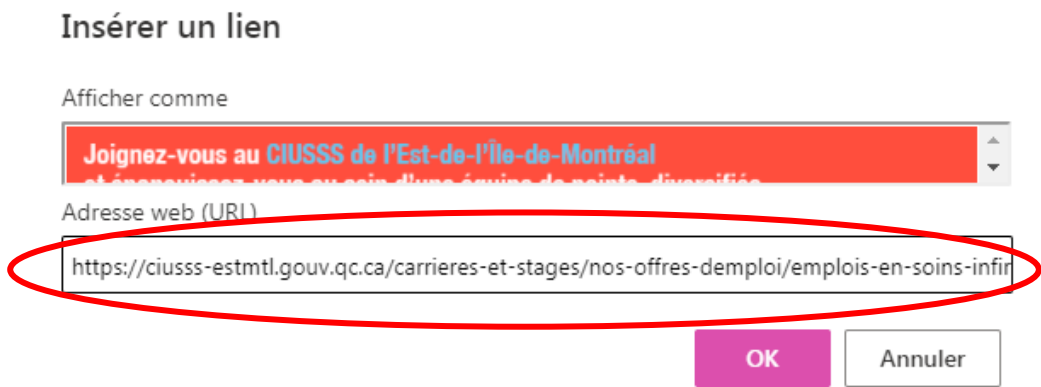
Passer à l'Est, nous avons 2 000 emplois à offrir.  
[passezalest.org](http://passezalest.org)



- 5 Pour ajouter l'hyperlien dans la signature : sélectionner l'image insérée et cliquer sur l'icône à droite de la boîte d'écriture, choisir l'option « Insérer un lien hypertexte ».



- 6 Inscrire l'adresse suivante dans la boîte de dialogue puis cliquer sur OK : <https://ciuss-estmtl.gouv.qc.ca/carrieres-et-stages/nos-offres-demploi/emplois-en-soins-infirmiers>



Nous vous remercions pour votre collaboration.