

RÉCLAMATION D'ASSURANCE SALAIRE

Partie A : Identification (à remplir par la personne salariée)

NOM : _____ PRÉNOM : _____ N° EMPLOYÉ : _____

COURRIEL : _____

DATE DE NAISSANCE : / / N° DE TÉLÉPHONE : () _____

DIRECTION/SERVICE : _____ TITRE D'EMPLOI : _____ QUART DE TRAVAIL : _____

NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : _____ STATUT : TC TPR TPO

RESPONSABLE DE LA GESTION DU DOSSIER D'INVALIDITÉ : _____ POSTE : _____

AUTORISATION DE LA PERSONNE SALARIÉE *

Je déclare les informations ci-dessus exactes et autorise les médecins et les représentants autorisés des hôpitaux ou cliniques à fournir à mon employeur ou son représentant mandaté et à son service de soutien conseil en assurance salaire tous les renseignements pertinents se rapportant à mon état de santé et relatifs à l'invalidité ou à la période d'absence décrite dans la présente réclamation.

SIGNATURE : _____ DATE : _____

*L'absence d'autorisation de la personne salariée peut entraîner un délai dans le traitement de la demande.

INFORMATIONS GÉNÉRALES À LA PERSONNE SALARIÉE RÉCLAMANT DES PRESTATIONS D'ASSURANCE SALAIRE ET AU MÉDECIN TRAITANT

DÉFINITION D'INVALIDITÉ

POUR ÊTRE ADMISSIBLE À DES PRESTATIONS D'ASSURANCE SALAIRE, LA PERSONNE SALARIÉE DOIT DÉMONTRER QUE SA CONDITION MÉDICALE.

CORRESPOND AUX TROIS CRITÈRES DE LA DÉFINITION SUIVANTE :

(CRITÈRE 1)

- ÉTAT D'INCAPACITÉ RÉSULTANT D'UNE MALADIE OU D'UN ACCIDENT OU D'UNE COMPLICATION DE GROSSESSE OU D'UNE CONDITION RELATIVE À LA PLANIFICATION FAMILIALE OU D'UN DON D'ORGANE OU DE MOELLE OSSEUSE

ET (CRITÈRE 2)

- QUI FAIT L'OBJET D'UN SUIVI MÉDICAL

ET (CRITÈRE 3)

- QUI REND LA PERSONNE SALARIÉE **TOTALEMENT INCAPABLE** D'ACCOMPLIR LES TÂCHES HABITUELLES DE SON EMPLOI ET DE TOUT AUTRE EMPLOI ANALOGUE OFFERT PAR L'EMPLOYEUR ET COMPORTANT UNE RÉMUNÉRATION SIMILAIRE.

RÉADAPTATION EN INVALIDITÉ OU RETOUR PROGRESSIF AU TRAVAIL

UNE PERSONNE SALARIÉE PEUT, APRÈS L'APPROBATION DE L'AUTORITÉ COMPÉTENTE ET SOUS RÉSERVE DES DISPOSITIONS PRÉVUES AUX CONVENTIONS COLLECTIVES, BÉNÉFICIER D'UNE PÉRIODE DE RÉADAPTATION TOUT EN CONTINUANT D'ÊTRE ASSUJETTIE AU RÉGIME D'ASSURANCE SALAIRE.

NOTE : CE DOCUMENT AYANT SEULEMENT UN CARACTÈRE INFORMATIF, IL NE SE SUBSTITUE NI N'AJOUTE EN AUCUN CAS AUX DISPOSITIONS CONTENUES DANS LES CONVENTIONS COLLECTIVES EN VIGUEUR DANS LES SECTEURS PUBLIC ET PARAPUBLIC.

RÉCLAMATION D'ASSURANCE SALAIRE

NOM : _____

PRÉNOM : _____

N° EMPLOYÉ : _____

Date de la 1^{ère} consultation pour cette invalidité: A / M / J

PARTIE B : Rapport médical (à remplir par le MÉDECIN TRAITANT)

DIAGNOSTIC

Principal: _____

Secondaire: _____

SELON LA CLASSIFICATION MULTIAXIALE DU DSM-IV

Axe I _____
 (Troubles cliniques psychiatriques)

Axe II _____
 (Troubles de la personnalité, toxicomanie, alcoolisme, problèmes de jeu)

Axe III _____
 (Maladies physiques)

Axe IV _____
 (Problèmes psychosociaux et environnementaux, problème au travail)

Axe V _____
 (Évaluation globale du fonctionnement)

SUIVI MÉDICAL

Cette personne a-t-elle été référée à un spécialiste? Oui Non Nom et spécialité: _____

Résultat de la consultation: _____

Examens diagnostiques Préciser: _____ Résultats: _____

Hospitalisation Du: _____ Au: _____

Chirurgie Préciser: _____ Date: _____

Physiothérapie/ergothérapie Date du début: _____ Fréquence: _____

Psychothérapie Date du début: _____ Fréquence: _____

Pharmacologie Préciser: _____ Posologie: _____

_____ Posologie: _____

Autre Préciser: _____

PLAN DE RETOUR AU TRAVAIL

Retour au travail régulier A / M / J

Retour au travail progressif dans son poste De: _____ À: _____

Modalité: _____

Assignation temporaire (tâches allégées) De: _____ À: _____

Modalité: _____

Restrictions médicales: _____

ARRÊT DE TRAVAIL

Identifier les raisons médicales qui rendent la personne salariée totalement incapable d'occuper son emploi ou tout autre emploi offert par l'employeur: _____

Durée approximative de l'incapacité:

Nombre de semaines _____ Nombre de mois _____ Date approximative de retour au travail : A / M / J

S'agit-il d'une incapacité totale et permanente pour son emploi ? Oui Non

Avez-vous complété des documents: RRQ / / SAAQ / / CSST / / IVAC / /

Date du prochain rendez-vous: A / M / J

IDENTIFICATION DU MÉDECIN

 NOM DU MÉDECIN (caractère d'imprimerie)

 Adresse

 Numéro de permis

 SIGNATURE DU MÉDECIN (estampille refusée)

 N° de téléphone

 SPÉCIALITÉ DU MÉDECIN

 N° de télécopieur

 A / M / J
 DATE