

ACCÈS À DISTANCE EN TÉLÉTRAVAIL

ACCÈS AUX APPLICATIONS

Direction des ressources technologiques (DRT)

2020-04-14



Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal

Québec 

TÉLÉACCÈS:
ACCÈS AUX APPLICATIONS

TABLE DES MATIÈRES

Accès à distance en télétravail.....	2
Recherche du nom de l'ordinateur.....	2
Accès à distance selon le système d'exploitation.....	3
• <i>Windows 7</i>	3
• <i>Windows 8</i>	4
• <i>Windows 10</i>	4
• <i>MAC OS X</i>	5
Type de connexion	5
Connexion <i>directe</i> au poste de travail au CIUSSS (<i>Recommandé</i>)	5
Connexion via un portail central	7
• Terminal Server (HSCO et HMR)	7
• Portail CITRIX.....	7
Connexion Windows selon les installations	8

ACCÈS À DISTANCE EN TÉLÉTRAVAIL

Ce document fait suite à l'information contenue dans la procédure d'accès distant avec **GlobalProtect** et l'utilisation d'un jeton. Il est essentiel d'être **connecté avec GlobalProtect** (ou *PulseSecure*) pour y avoir accès.

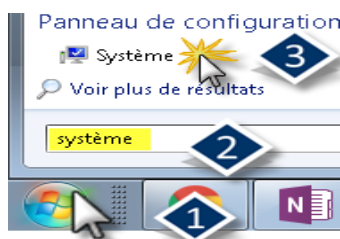
Ce document explique en détail comment accéder aux applications en fonction de la version **Windows**, du type de connexion et de l'installation.

Il est recommandé de suivre, pas-à-pas, les étapes décrites ci-dessous, pour accéder aux applications, une fois que l'ordinateur (personnel ou du CIUSSS), est connecté à distance avec **GlobalProtect**.

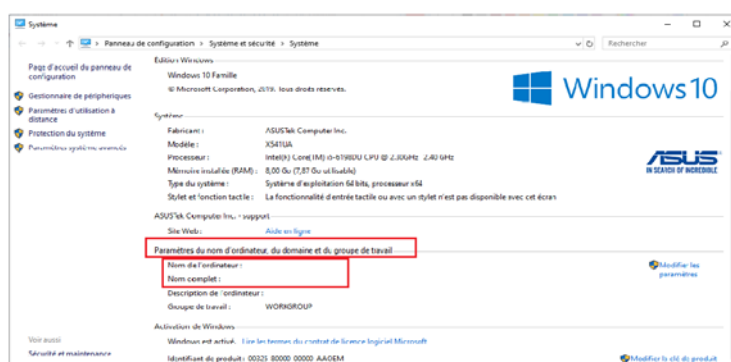
Recherche du nom de l'ordinateur

Si une connexion à distance à un ordinateur, dont vous avez l'accès exclusif, est prévue, il est primordial de prendre en note le nom de l'ordinateur ainsi que le nom du domaine, et ce avant de quitter le bureau. Exemple : cpc00123.hlh.rtss.qc.ca

- 1- Cliquer sur le menu « **Démarrer** »
- 2- Saisir « **Système** » dans le champ « **Rechercher les programmes et les fichiers** ».
- 3- Cliquer sur « **Système** » qui apparaît dans « **Panneau de configuration** ».



- 4- Noter le nom de l'ordinateur affiché dans la section « **Paramètres du nom d'ordinateur, du domaine et du groupe de travail** ».

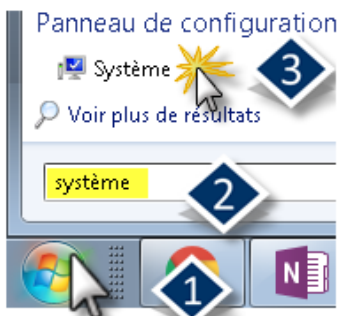


L'ordinateur en question doit être exclusivement réservé à l'employé qui va l'utiliser à distance.

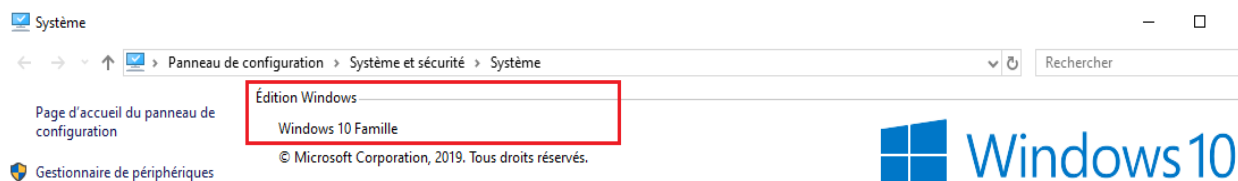
Accès à distance selon le système d'exploitation

Avant d'entamer la procédure de connexion à distance, il faut Valider la version de **Windows** installée sur l'ordinateur utilisé dans le cadre du télétravail.

- 1- Cliquer sur le menu « **Démarrer** » ;
- 2- Saisir « **Système** » dans le champ « **Rechercher les programmes et les fichiers** ».
- 3- Cliquer sur « **Système** » qui apparaît dans « **Panneau de configuration** ».

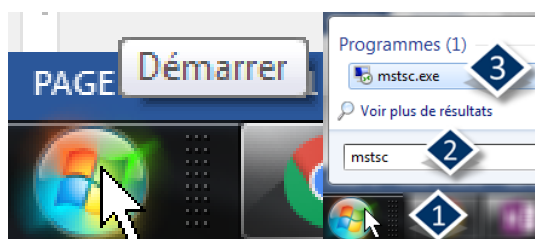


- 4- Noter l'édition Windows de l'ordinateur :



Systèmes d'exploitation

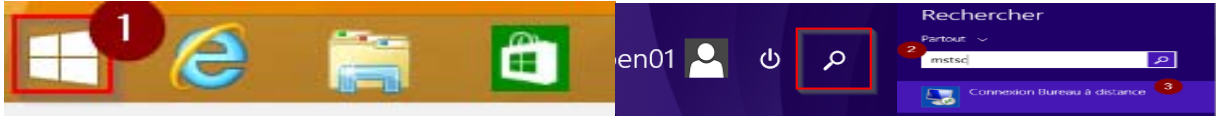
- **Windows 7**



1. Cliquez sur le menu « **Démarrer** »
2. Saisir « **mstsc** » dans le champ « **Rechercher les programmes et les fichiers** ».
3. Double cliquer sur l'icône « **mstsc** » qui apparaît sous « **Programmes** ».
4. Poursuivre avec les instructions spécifiques au **Type de connexion**.

- **Windows 8**

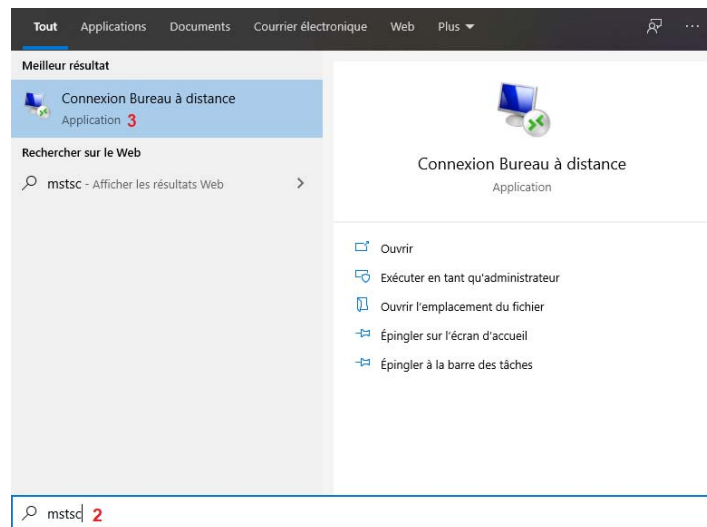
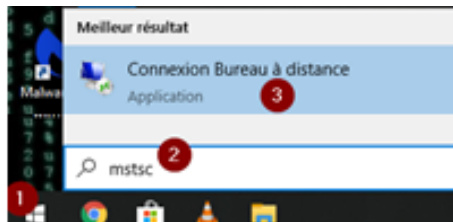
1. Cliquer sur la loupe dans le menu « **Démarrer** » dans le coin supérieur droit de l'écran.
2. Saisir « **mstsc** » dans la case de recherche.
3. Double cliquer sur l'icône « **Connexion Bureau à distance** ».



4. Poursuivre avec les instructions spécifiques au **Type de connexion**.

- **Windows 10**

1. Cliquer sur le menu « **Démarrer** »
2. Saisir « **mstsc** » dans le champ « **Rechercher les programmes et les fichiers** ».
3. Double cliquer sur « **Connexion Bureau à distance** ».



4. Poursuivre avec les instructions spécifiques au **Type de connexion**.

- **MAC OS X**

1. Télécharger **Microsoft Remote Desktop** disponible dans l'**App Store**.
2. Cliquer sur l'icône correspondante, afin de lancer le programme :



3. Poursuivre avec les instructions spécifiques au **Type de connexion**.

Type de connexion

Choisir l'un des deux types de connexion suivants :

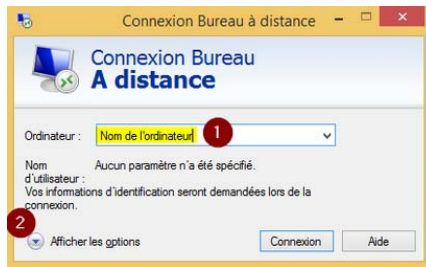
A. Connexion directe au poste de travail au CIUSSS (Recommandé)

Ceci implique l'utilisation d'un ordinateur personnel à la maison ou hors du bureau. Le poste de travail doit se trouver physiquement au CIUSSS. Il doit être branché, allumé et connecté au réseau du CIUSSS (Wifi ou filaire) et il doit surtout **être exclusivement réservé à l'employé qui va l'utiliser à distance**.



Si un autre utilisateur travaille occasionnellement sur le même poste de travail, cette solution n'est pas recommandée. Il ne peut y avoir deux (2) utilisateurs connectés simultanément sur le même poste.

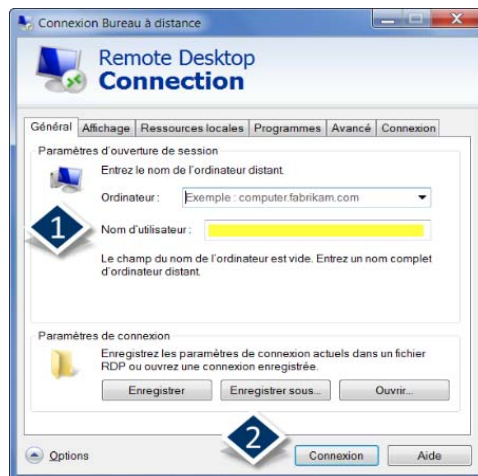
1. Dans la fenêtre qui s'est affichée à l'écran, à l'étape précédente, saisir le nom de votre ordinateur suivi d'un point et du nom du domaine. Par exemple : **cpc00123.hhh.rtss.qc.ca**
2. Cliquer sur « **Afficher les options** »



3. Dans le champ « **Nom d'utilisateur** », saisir le nom du domaine suivi d'une barre oblique inversée «\» suivi de votre nom d'utilisateur, par exemple : **LHLNT\abcd9**

Domaines	Installations
<ul style="list-style-type: none"> • lteas.rtss.qc.ca • pdi.rtss.qc.ca • csssslsm.rtss.qc.ca • hmr.hmr.qc.ca • hsko.net • hlhl.rtss.qc.ca • icpbe.local • cemtl.rtss.qc.ca • radonc.hmr 	<ul style="list-style-type: none"> • CSSS Lucille-Teasdale = LTEAS\Nom d'utilisateur • CSSS Pointe de la l'île = PDI\ Nom d'utilisateur • CSSS de St-Léonard et de St-Michel = CSSSSLSM\Nom d'utilisateur • Hôpital Maisonneuve-Rosemont = HMRBEN\Nom d'utilisateur • Hôpital Santa-Cabrini = HSCO.NET\Nom d'utilisateur • IUSMM = LHLNT\Nom d'utilisateur • ICPBE = ICPBE.LOCAL\Nom d'utilisateur

4. Cliquez sur « **Connexion** »
5. Poursuivre la connexion « **Windows** » de votre installation



 **Il est important qu'un antivirus soit installé et mis à jour sur l'ordinateur que vous utilisez pour vous connecter.**

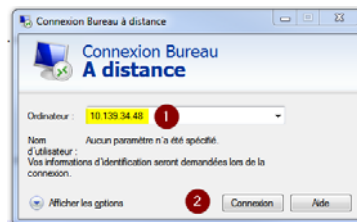
B. Connexion via un portail central

Il y a deux (2) types de connexion possibles via le portail central.

- **Terminal Server (HSCO et HMR)**

1. Dans la fenêtre qui s'est affichée à l'écran à l'étape précédente, saisir l'information en lien avec votre installation, dans le champ « Ordinateur ». Adresses pour se connecter au portail TS :

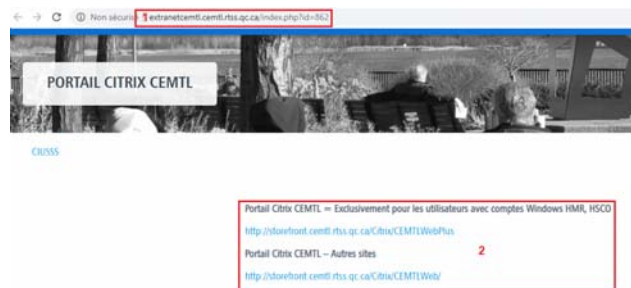
- HSCO : 10.139.34.48
- HMR : hmrrds.cemtl.rtss.qc.ca



2. Cliquer sur « **Connexion** »
3. Poursuivre avec la **connexion Windows** de votre installation

- **Portail CITRIX**

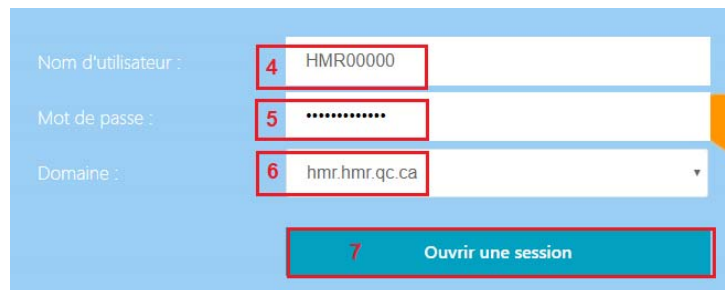
1. Ouvrir le lien ci-dessous dans Internet Explorer :
<http://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=862>
2. Cliquer sur le lien de l'installation



3. La fenêtre **Citrix** s'affiche :



4. Saisir votre nom d'utilisateur.
5. Saisir votre mot de passe.
6. Choisir le domaine dans la liste déroulante
7. Cliquez sur **Ouvrir une session**.



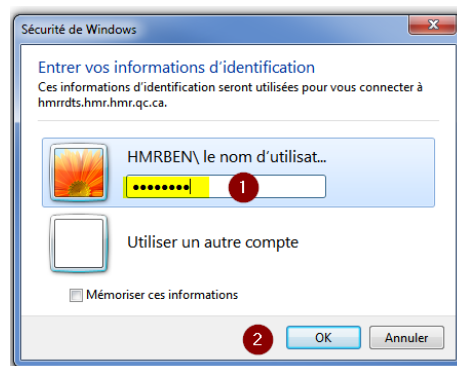
C. Connexion Windows selon les installations

Selon la méthode d'accès sélectionnée, la dernière étape de connexion à distance consistera à s'identifier dans la fenêtre de sécurité **Windows**.

Le visuel de cette fenêtre d'identification diffère d'une installation à l'autre. Voici des exemples :

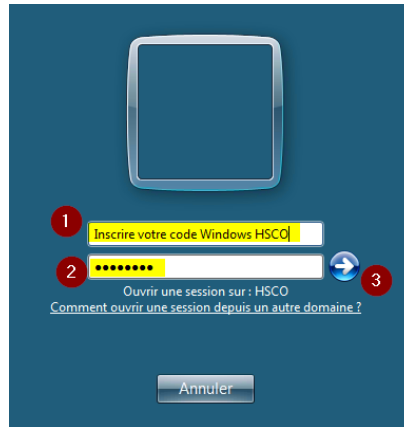
- **HMR | PDI | SLSM**

1. Saisir le mot de passe
2. Cliquez sur « **OK** »



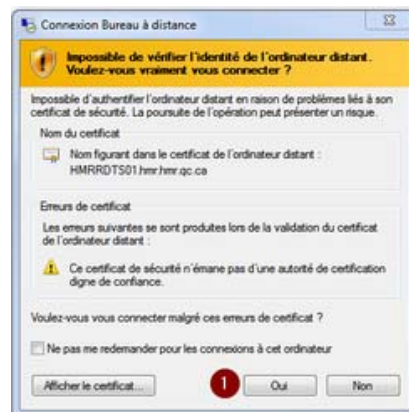
- **HSCO**

1. Saisir votre code Windows ;
2. Saisir votre mot de passe ;
3. Cliquez sur la flèche blanche ;



D. Message concernant le certificat

Cliquer « **Oui** », lorsque le message concernant le certificat s'affiche :



*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de l'Est-de-
l'Île-de-Montréal*

Québec 