

## Questions relatives à l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)

### Où peut-on trouver la formation sur la sensibilisation aux réalités autochtones?

Réponse : La formation est déposée sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) à l'adresse [fcp.rtss.qc.ca](http://fcp.rtss.qc.ca). Le guide pas-à-pas joint ci-dessous ([page suivante](#)) guidera les apprenants pour s'inscrire à la formation. Il n'est pas prévu de la rendre disponible sur le site FCP-partenaires.

### Qui contacter si mon compte et/ou mot de passe sur l'ENA est « invalide »?

Réponse : Effectivement, cette situation survient lorsque vous n'avez pas été connecté à votre compte sur l'ENA depuis minimum 90 jours. Votre compte et/ou votre mot de passe devient « invalide ».

Contactez le soutien informatique par téléphone au 514-251-4000 poste 5656. La personne qui répondra à votre appel réactivera immédiatement votre compte. Vous pourrez donc vous inscrire à la formation sans délai.

### Qui contacter si j'ai un problème de connexion?

Réponse : Pour tous problèmes de connexion, autres que celui cité dans la question précédente, contactez la ligne de support ENA par téléphone au 514-251-4000 poste 4158 ou par courriel au [fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca).

### Qui contacter si je dois faire créer des codes d'accès?

Réponse : Transmettez vos demandes de création de comptes à [fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca) en inscrivant votre matricule, nom et prénom ainsi que votre adresse courriel.

### Comment obtenir un rapport des apprenants ayant participé à la formation?

Réponse : Bien que cela puisse varier selon les rôles et responsabilités déterminés en établissement, de façon générale la *Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques*, plus précisément le *service de formation*, devrait être en mesure de produire ce rapport.

Procédure d'inscription à la formation  
**Sensibilisation aux réalités autochtones**  
disponible sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)

**Important** : le présent guide de connexion est offert par le ministère de la Santé et des Services sociaux. **Le guide produit par un établissement a préséance sur le présent guide.**

1. Allez à l'adresse <https://fcp.ssss.qc.ca>

Vous arriverez à une page d'accueil comme ci-dessous.

1.1 Sélectionnez le nom de votre établissement.

1.2 Connectez-vous en indiquant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe<sup>1</sup>  
À gauche de l'écran apparaît le menu d'aide, qui varie d'un établissement à l'autre. C'est à cet endroit que sont indiquées les coordonnées des ressources de votre établissement.

**Si vous n'avez pas vos codes d'accès**, veuillez vérifier dans le menu besoin d'aide (à gauche) afin de savoir qui contacter dans votre établissement.



**Bienvenue dans**  
l'Environnement numérique  
d'apprentissage ( ENA ) provincial!

**Besoin d'aide?**

Pour accéder à votre compte utilisateur ENA, veuillez utiliser l'identifiant et le mot de passe de votre poste de travail Windows, tel qu'il vous a été confirmé par l'équipe de support ENA.

Mot de passe oublié?

- Si vous accédez au site à partir d'une installation du CEMTL, ouvrir une requête Octopus en utilisant le lien suivant : <https://cemtl.octopus-itsm.com> - pas à pas.

- De l'externe, communiquez par courriel avec le centre de support de l'ENA au: [fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:fcp.ena.cemtl@ssss.gouv.qc.ca) ou en téléphonant au 514-251-4000 poste 4158.

Nom de l'établissement  
CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal

Nom d'utilisateur  
mavn1

Mot de passe  
.....

Mémoriser mes infos

Connexion

© Service d'authentification fédéré ENA v.2.0

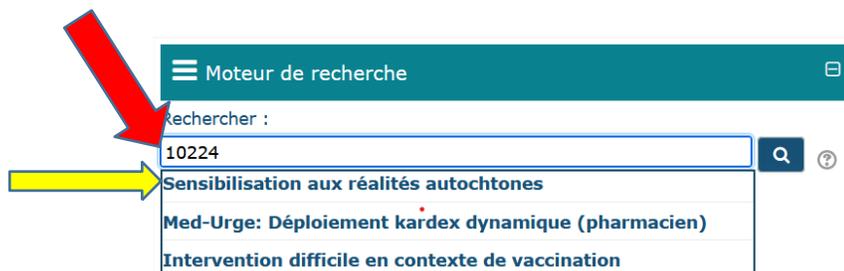
<sup>1</sup> Pour une première connexion à l'ENA, veuillez utiliser le guide de connexion de votre établissement.

## 2. Sélectionnez la formation

2.1 Trouvez la formation avec le moteur de recherche :

- Inscrire l'identifiant de la formation : 10224  
ou
- Inscrire le début du titre de la formation : sensibilisation aux réalités autochtones.

2.2 Cliquez sur le lien de la formation (flèche jaune ci-dessous).



## 3. Réalisez les activités de formation

Il s'agit de réaliser les activités dans la section *Modules obligatoires*.

### Modules obligatoires

Cliquez sur l'activité **Introduction générale** pour commencer. *Après avoir terminé les trois modules obligatoires, votre formation sera considérée comme étant complétée. Par la suite, les modules optionnels deviendront accessibles. Vous pourrez choisir parmi eux les modules dont vous désirez poursuivre l'apprentissage.*

- Objectifs des modules obligatoires
- Introduction générale (5 min)
- Histoire et peuplement (1 h)
- Accès restreint** Non disponible à moins que : L'activité **Introduction générale (5 min)** soit marquée comme achevée
- Pratiques à adopter (30 min)
- Accès restreint** Non disponible à moins que : L'activité **Histoire et peuplement (1 h)** soit marquée comme achevée

