

Publications environnement sans fumée (ESF)

Guide pour commander

Pour plus de détails, consulter le guide complet sur Intranet : [Manuel_PrintSYS.pdf \(rtss.gc.ca\)](#)

La création d'un compte usager et connexion à PrintSYS

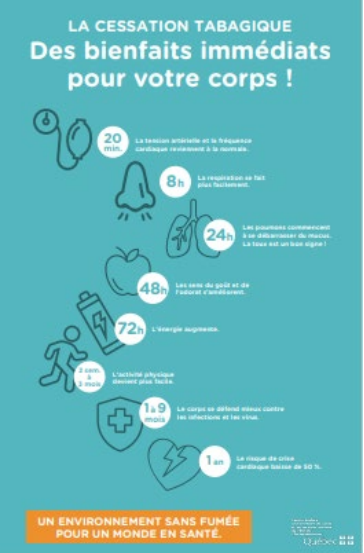
Procédure

1. Commencez par ouvrir l'intranet.
2. Allez dans la section **Services administratifs et de soutien > Logistique > Reprographie**, puis cliquez sur le lien dans la section **Procédure de demande d'impression**.
3. Une fois le lien cliqué, connectez-vous ou inscrivez-vous.
4. Si c'est la première fois que vous vous connectez, cliquez sur **S'inscrire**.
 - a. Remplissez les champs d'information générale.
 - b. Cliquez sur **Suivant** et remplissez les champs pour l'adresse de facturation.
 - c. Par la suite, allez dans vos courriels pour confirmer la demande d'inscription.
5. Ensuite, connectez-vous.
6. Si vous souhaitez modifier votre profil, cliquez sur "**voir le profil**" en haut à gauche.
7. Vous pouvez modifier vos informations en cliquant sur le bouton "**modifier les informations générales**" ou "**modifier l'adresse de facturation**".
8. Si vous souhaitez ajouter d'autres adresses, cliquez sur "**carnet d'adresses**" juste en dessous de "**compte**".
9. Sur cette page, vous pouvez ajouter, modifier, dupliquer ou supprimer un carnet d'adresses.



Publication

Procédure d'impression :

1. Si vous connaissez le produit que vous voulez imprimer, il y a une barre de recherche en haut du site qui vous permet d'accéder au document recherché.
2. Si vous ne connaissez pas le nom du produit, vous devrez chercher dans la liste le document souhaité.
3. Inscrire la quantité souhaitée.
4. Cliquer sur **Sauvegarder au panier**.
5. Si jamais vous avez fait une erreur, vous pouvez encore supprimer votre article du panier à l'aide du bouton **Supprimer** juste en dessous de l'item ou le modifier.
6. Cliquer sur **Commander** si vous avez terminé vos achats ou ajouter un autre produit en cliquant sur **Retour**.
7. Saisir vos informations de livraison.
8. Cliquer sur **Suivant**.
9. Saisir vos informations départementales.
10. Cliquer sur **Suivant**.
11. Vérifier vos informations avant de valider la commande.

Nom du produit	Aperçu publication
CP-COM-ESF-001 environnement sans fumée	 <p>LA CESSATION TABAGIQUE Des bienfaits immédiats pour votre corps !</p> <ul style="list-style-type: none">20 min : La tension artérielle et la fréquence cardiaque reviennent à la normale.8h : La nicotine est éliminée de l'organisme.24h : Les cils commencent à se régénérer dans les bronches. La toux est un bon signe !48h : Les sens du goût et de l'odorat s'améliorent.72h : L'énergie augmente.1 an : L'activité physique devient plus facile.1 an 9 mois : Le corps se défend mieux contre les infections et les virus.1 an : Le risque de crise cardiaque baisse de 50 %. <p>UN ENVIRONNEMENT SANS FUMÉE POUR UN MONDE EN SANTÉ.</p>

Nom du produit	Aperçu publication
<p>Affiche Centre abandon tabac population generale</p> <p>(Vous pouvez juste inscrire Abandon dans la recherche. Si vous inscrivez le titre complet, ne pas mettre les accents)</p>	
<p>Signet Centre abandon tabac population generale</p> <p>(Inscrire juste Abandon dans la recherche. Si vous inscrivez le titre complet, ne pas mettre les accents)</p>	
<p>Affiche Centre abandon tabac jeunes 14-25 ans</p> <p>(Inscrire juste Abandon dans la recherche ou le titre complet)</p>	
<p>Signet Centre abandon tabac jeunes 14-25 ans</p> <p>(Inscrire juste Abandon dans la recherche ou le titre complet)</p>	

Nom du produit	Aperçu publication
<p>Sevrage a la nicotine</p> <p>(Inscrire juste sevrage. Si vous inscrivez le titre complet, ne pas mettre d'accent)</p>	
<p>Clientèle</p> <p>CP-PRE-047</p>	
<p>Membre du personnel</p> <p>CP-PRE-048</p>	