



Reconnaître avec impact et authenticité

La reconnaissance au travail n'a pas de forme unique : elle prend vie différemment selon les équipes, les contextes et les personnes. **Ce qui compte vraiment?** Être spécifique dans vos observations, immédiat dans vos actions et sincère dans votre approche. En appliquant ces trois principes clés, un simple « merci » peut devenir un puissant outil de mobilisation.

Grands principes

Être spécifique et concret

- Nommer l'action précise réalisée
- Décrire l'impact observable
- Relier aux objectifs et aux résultats
- Souligner les comportements
- Mettre en lumière la valeur ajoutée

Agir dans l'immédiat

- Saisir le moment présent
- Réagir sans délai, dans l'idéal
- Célébrer à chaud
- Maintenir la pertinence dans le temps
- Renforcer positivement

Remercier avec sincérité

- Être authentique
- Personnaliser le message
- Démontrer de l'intérêt
- Exprimer sa gratitude
- Rester cohérent

Pour avoir un impact réel, la reconnaissance doit être adaptée au contexte et aux personnes. Tenez compte de la personnalité – certains apprécient les félicitations publiques, d'autres préfèrent la discrétion! Considérez la culture de votre équipe et ce qui résonne dans votre groupe. Enfin, privilégiez les occasions naturelles qui s'intègrent au rythme de travail et à la vie d'équipe.

Occasions à saisir

Actions et succès, petits ou grands

- Dépassement d'objectifs
- Support aux collègues
- Résolution de problèmes
- Innovation et créativité
- Initiative personnelle

Attitudes et comportements

- Esprit d'équipe
- Résilience
- Engagement
- Leadership
- Positivisme

Moments forts

- Anniversaires personnel et de service
- Promotions et nominations
- Arrivées et départs à la retraite
- Certifications et formation réussies
- Prix et distinctions reçus
- Réussites d'équipe
- Fin d'une période intensive
- Journées professionnelles
- Semaines et mois thématiques
- Festivités et célébrations diverses (Jour de l'An, Saint-Valentin, Jour de la marmotte, etc.)