

Adapter et personnaliser vos messages

Une reconnaissance significative est spécifique et concrète et s'exprime avec authenticité. Le message doit être adapté à la personne et au contexte, dans un format et un moment appropriés.

Les exemples ci-dessous vous guideront dans la préparation de vos propres messages de reconnaissance.



Attention!

À titre d'exemple seulement :
il est essentiel de personnaliser les messages
selon votre style et le contexte.

Rédiger un message écrit

- **Pour souligner un bon coup**
« [Prénom], ton intervention sur [action précise] a fait une réelle différence pour [impact]. Merci particulièrement pour [qualité démontrée]. »
- **Pour valoriser une réalisation**
« Je tiens à souligner ton excellent travail sur [projet/tâche]. Ta façon de [action spécifique] a permis de [résultat concret]. Merci! »
- **Pour reconnaître l'entraide**
« Ton support à [contexte] démontre vraiment ton [qualité]! Grâce à toi, [impact positif]. »



- **Pour souligner une journée/semaine thématique professionnelle**

« Chers collègues, en cette [journée/semaine de XYZ], je tiens à vous dire à quel point je suis fier de collaborer avec une équipe aussi [qualités]. Votre façon de [action spécifique] démontre quotidiennement votre engagement envers [mission/valeur]. Merci de faire la différence! »

« Bonne [journée/semaine de XYZ] à toute l'équipe! Votre [qualité] et votre [qualité] font toute la différence! Merci d'être des [profession] aussi dévoués. »

Formuler une reconnaissance verbale

- **Pour intervenir en réunion**

« Aujourd'hui, je souhaite souligner [contribution] de [prénom]. [Action spécifique] a permis [impact]. »

- **Pour échanger en individuel**

« J'apprécie particulièrement ta façon de [action/approche]. Cela contribue à [bénéfice pour l'équipe]. Merci! »

- **Pour souligner une journée/semaine thématique professionnelle**

« Aujourd'hui, c'est spécial : c'est [journée/semaine de XYZ]! J'aimerais prendre un moment pour souligner comment votre travail de [profession/tâche précise] contribue directement à [impact]. Dernièrement, j'ai été particulièrement impressionné par [réalisation récente]. Vous pouvez être fiers du travail accompli! »

« En cette journée spéciale, je veux prendre un moment pour vous dire que [impact positif spécifique de l'équipe] me rend particulièrement fier de travailler avec vous. Merci pour tout! »

Animer une célébration d'équipe

- **Pour dynamiser un tour de table**

« Partagez un moment où un collègue vous a impressionné cette semaine. »



« Pour souligner [journee/semaine de XYZ], j'invite chacun à partager un moment de fierté professionnelle de la dernière année. »

- **Pour créer une chaîne de reconnaissance**

Chacun souligne la contribution d'un collègue, qui poursuit avec quelqu'un d'autre.

- **Pour souligner une journée/semaine thématique professionnelle**

« À l'occasion [journee/semaine de XYZ], prenons un moment pour échanger sur ce qui rend notre équipe unique. Qu'est-ce qui vous rend le plus fier d'être [profession]?

Partager sur les réseaux

Pour publier sur votre profil LinkedIn

Conseils : inclure une photo d'équipe (avec autorisation), mentionner des exemples concrets et récents, « taguer » le @CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal, utiliser des mots-clés pertinents (#CEMTL) et surtout, encourager l'équipe à partager et commenter la publication!

- “Fier de souligner [réalisation] de notre équipe. [Prénom] et [prénom] ont démontré [qualités] en [action précise].”
- Fier de diriger une équipe de [profession/service] passionnée et engagée! En cette [journee/semaine de XYZ], je tiens à souligner la contribution exceptionnelle de mes [nombre] collègues qui, chaque jour : [impact concret sur l'organisation/les usagers] • [réalisation importante] • [différence apportée]. Merci à [prénoms] pour votre professionnalisme et votre volonté de faire la différence.
- En cette [journee/semaine de XYZ], je souhaite partager une réalisation dont je suis particulièrement fier : [projet/initiative précise]. Notre équipe a [action/innovation], permettant de [qualité] qui caractérise les [profession]. Bravo à tous les [profession] pour votre contribution à [objectif plus large]!
- La [journee/semaine de XYZ] est l'occasion parfaite pour souligner l'expertise unique de notre équipe [service/unité]. Saviez-vous que les [profession] : [fait impressionnant] • [statistique/résultat] • [impact sur les usagers]. Je suis privilégié de collaborer avec des professionnels aussi talentueux.

