



## Préparer vos messages-clés

Qu'il s'agisse de faire la promotion d'une activité, d'informer d'une nouvelle politique ou d'annoncer une nouvelle formation, il est important de réfléchir en amont, non seulement à ce que vous souhaitez dire, mais également à ce que vous souhaitez que l'on retienne. **Qu'est-ce que les gens doivent comprendre ou faire après mon action de communication?** C'est ce que nous appelons les « messages-clés ».

En suivant ces règles d'or, vous serez capable de formuler des messages-clés, efficaces et qui marqueront les esprits, tout en soutenant vos objectifs de communication.

- **Clarté et simplicité**

Assurez-vous que vos messages sont clairs et faciles à comprendre pour votre public cible.

- **Concision**

Réduisez votre message à l'essentiel pour éviter toute confusion ou surcharge d'information (1 idée = un message).

- **Impact**

Choisissez des mots et des phrases qui captent l'attention et laissent une impression durable.

- **Cohérence**

Assurez-vous que vos messages-clés sont cohérents avec vos objectifs de communication et qu'ils ne sont pas contredits par d'autres sources.

- **Répétition**

Répétez vos messages-clés à travers différents canaux de communication pour décupler leur impact.

- **Adaptabilité**

Personnalisez vos messages-clés en fonction de vos publics cibles et du contexte de communication pour maximiser leur pertinence et leur efficacité.

- **Authenticité**

Soyez authentique dans la formulation de vos messages-clés afin d'établir un lien de confiance avec votre public cible.

