



Déposer une demande de correction d'une page du site web

- Il est important de nous envoyer un courriel avec vos besoins de modifications dans la page web avec les liens URL pour les pages. Évitez par exemple de votre demande de cette façon : « Il y a cette section à retirer dans la section des stages. » Nous désirons avoir les liens pour nous faciliter la tâche.
- Pour tous les documents que vous souhaitez que l'on dépose sur les pages web, il est important de nous les envoyer avec les normes du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal en format PDF.
- Si vous avez plusieurs modifications à faire dans une page, il est important de nous indiquer clairement les informations qui sont exactes et celles qui ne le sont plus.
- Si vous avez plusieurs modifications à apporter, nous vous demandons de nous envoyer un fichier Word avec le contenu déjà intégré dans la page et nous indiquer les endroits où vous aimeriez que l'on ajoute l'information. Vous pouvez ainsi nous faire des commentaires dans la marge, biffez les informations qui ne sont plus valides ; tout cela dans le but de nous permettre de mieux comprendre vos besoins.
- La démarche est la même dans le cas de plusieurs demandes pour une section du site web : nous vous demandons de nous indiquer tous les liens, avec la même structure du fichier Word avec les informations que l'on doit enlever et celle que l'on doit ajouter.

