

Présentation de l'environnement

1 Direction Catégorie professionnelle et gestionnaire ?

2 Rechercher ? 3

4 PÉRIODE DU 6 MARS AU 12 MARS

5

6 Filtrer les résultats du tableau à l'aide de mots-clés :

TITRE DU DOCUMENT	EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE
Approbation des demandes Octopus CSI	Ressources technologiques	Tous les employés de CIUSSS
Clarification des rôles et responsabilités de l'encadrement supérieur de la Direction des soins infirmiers	Services multidisciplinaires Services professionnels	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Direction concernée Soins infirmiers
Remplacement des ordinateurs, IUSMM, pavillon Riel	Ressources technologiques	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Centre hospitalier IUSMM
...		
Déduction à la source – Stationnement Émetteurs de paie HMR et HSCO	Ressources financières	Installations HMR, HSCO
Cartes d'accès - CLSC Rosemont	Services techniques	Installation CLSC Rosemont

Affichage des éléments : 1 à 21 sur 21 éléments

Précédent 1 2 Suivant 7

8 ARCHIVES

1 Catégories de destinataires (filtres de recherche)

- Déployez la catégorie en cliquant sur la barre pour découvrir ses sous-catégories. Chaque sous-catégorie (case à cocher) constitue un filtre de recherche.
[Plus d'informations sur les catégories](#)
Comment rechercher les notes de service ?
[Pour une recherche précise > sélectionner une seule sous-catégorie à la fois](#)
[Pour une recherche élargie > sélectionner plusieurs sous-catégories à la fois](#)
[Pour tous les documents de la semaine > ne sélectionner aucune sous-catégorie](#)

2 Bouton Rechercher

3 Bulles d'information ?

- Pour obtenir des précisions sur l'utilisation de l'élément associé, cliquez sur la bulle d'information.

4 Affichage de la semaine en cours (du mardi au lundi suivant)

5 Tableau des résultats

- Le tableau présente le **titre du document** (l'objet), l'**expéditeur** et les **destinataires** inscrits dans la note de service ou autre type de documents organisationnels.
[Plus d'informations sur le tableau des résultats](#)

6 Filtrer les résultats par mot-clé ou les trier par ordre alphabétique

- Pour filtrer davantage les résultats du tableau à partir de mots-clés ou les trier à l'aide des flèches.
[Plus d'informations sur les filtres et le tri des résultats](#)

7 Affichage des pages et du nombre d'éléments trouvés

8 Archives

[Comment rechercher les archives?](#)

Comment rechercher les notes de service

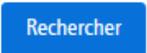
CONSULTER LES NOTES DE SERVICE POUR UNE SEULE SOUS-CATÉGORIE À LA FOIS

Cocher une seule case

- 1 Cliquez sur la catégorie de votre choix pour déployer ses sous-catégories.
 - 2 **Cochez une seule case** de votre choix.
 - 3 Cliquez ensuite sur le bouton **Rechercher**.
 - 4 Les notes de service associées à cette sous-catégorie spécifique s'afficheront dans le **tableau de résultats** sous le module pour la semaine en cours.
 - Si aucun document de cette catégorie ne s'affiche, c'est qu'il n'y a pas de notes de service qui concerne la catégorie que vous avez choisie.
 - Vous pouvez recommencer la recherche en sélectionnant une autre sous-catégorie (en cochant une autre case).
- ★ Peu importe la catégorie sélectionnée, les notes de service destinées à **Tous les employés** s'affichent par défaut dans le tableau des résultats.

1  Catégorie professionnelle et gestionnaire

2 Toutes les catégories professionnelles
 Gestionnaires
 Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires
 Techniciens et professionnels de la santé et des services sociaux
 Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers
 Personnel de bureau, techniciens et professionnels de l'administration
 Médecins

3 

4 

TITRE DU DOCUMENT	EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE
Approbation des demandes Octopus CSI	Ressources technologiques	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Tous les employés de CIUSSS ★
Clarification des rôles et responsabilités de l'encadrement supérieur de la Direction des soins infirmiers	Services multidisciplinaires Services professionnels	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Direction concernée Soins infirmiers
Remplacement des ordinateurs, IUSMM, pavillon Riel	Ressources technologiques	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Centre hospitalier IUSMM

Retour 

CONSULTER LES NOTES DE SERVICE POUR PLUSIEURS SOUS-CATÉGORIES À LA FOIS
Cocher plusieurs cases dans une ou différentes catégories

- 1 **Cochez les cases** voulues dans les différentes catégories de votre choix.
 - 2 Cliquez ensuite sur le bouton **Rechercher**.
 - 3 Les notes de service associées aux différentes sous-catégories cochées s'afficheront dans le **tableau de résultats** sous le module pour la semaine en cours.
 - Si aucun document ne s'affiche pour l'une ou les sous-catégories sélectionnées, c'est qu'il n'y a pas de note de service qui y est associée.
- ★ Peu importe les catégories sélectionnées, les notes de service destinées à **Tous les employés** s'affichent par défaut dans le tableau des résultats.

— Catégorie professionnelle et gestionnaire

- Toutes les catégories professionnelles
- Gestionnaires
- Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires
- Techniciens et professionnels de la santé et des services sociaux
- Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers
- Personnel de bureau, techniciens et professionnels de l'administration
- Médecins

— Centre hospitalier

- Tous les centres hospitaliers
- HMR
- HSCO
- IUSMM
- Installation Jarry (IUSMM)

1

1

2

Rechercher

TITRE DU DOCUMENT	↑	EXPÉDITEUR	↑	DESTINATAIRE	↑
Approbation des demandes Octopus CSI		Ressources technologiques		Tous les employés de CIUSSS ★	
Déduction à la source – Stationnement Émetteurs de paie HMR et HSCO		Ressources financières		Installations HMR (HSCO)	
Cueillette de la lingerie souillée CHSLD Benjamin-Victor- Rousselot, Marie-Rollet, Robert-Cliche, Joseph-François-Perreault		Services techniques		Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires, Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires Installations CHSLD Benjamin-Victor-Rousselot, CHSLD Joseph-François-Perrault, CHSLD Marie-Rollet, CHSLD Robert-Cliche	
Introduction au formulaire de dosage – Secteur chirurgie de l'hôpital Santa Cabrini		Soins infirmiers		Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires, Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires Installations (HSCO)	

Retour ↶

CONSULTER TOUTES LES NOTES DE SERVICE DE LA SEMAINE

Ne cocher aucune case

- 1 Cliquez sur le bouton **Rechercher sans cocher aucune case** (sous-catégories).
 - Au besoin, assurez-vous que les cases sont toutes décochées.
- 2 Toutes les notes de service diffusées pour la semaine en cours s'afficheront dans le tableau des résultats.
- 3 Vous pouvez ensuite filtrer davantage les résultats du tableau à l'aide du filtre de recherche par mot-clé.



PÉRIODE DU 3 AU 9 AVRIL 2018

Filtrer les résultats du tableau à l'aide de mots-clés :

TITRE DU DOCUMENT	EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE
Approbation des demandes Octopus CSI	Ressources technologiques	Tous les employés de CIUSSS
Clarification des rôles et responsabilités de l'encadrement supérieur de la Direction des soins infirmiers	Services multidisciplinaires Services professionnels	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Direction concernée Soins infirmiers
Déduction à la source – Stationnement Émetteurs de paie HMR et HSCO	Ressources financières	Installations HMR, HSCO
Remplacement des ordinateurs, IUSMM, pavillon Riel	Ressources technologiques	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Centre hospitalier IUSMM
Début de la priorisation lors des affichages de postes	Ressources humaines, communications et affaires juridiques	Tous les employés de CIUSSS
...		
Introduction au formulaire de dosage – Secteur chirurgie de l'hôpital Santa Cabrini	Soins infirmiers	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires, Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires Installations HSCO
Cartes d'accès - CLSC Rosemont	Services techniques	Installation CLSC Rosemont
Déménagement du local du Service de la messagerie - IUSMM	Logistique	Installation IUSMM

Affichage des éléments : 1 à 21 sur 21 éléments

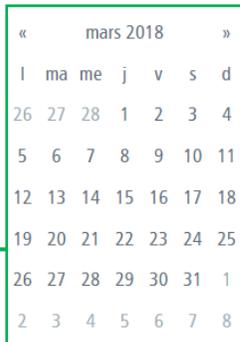


Retour

CONSULTER LES ARCHIVES

Les notes de service archivées sont disponibles pendant un an.

- 1 Dans la section POUR LA PÉRIODE, cliquez dans chaque fenêtre pour sélectionner la date de début et la date de fin d'affichage que vous désirez.
- 2 Cochez ensuite les sous-catégories pour lesquelles vous souhaitez obtenir les notes de service durant la période visée.
- 3 Cliquez ensuite sur le bouton **Rechercher**.
- 4 Les notes de service associées aux sous-catégories sélectionnées s'afficheront dans le tableau de résultats sous le module **pour la période que vous avez déterminée**.
 - La colonne **date** indique la semaine pendant laquelle le document a été diffusé.
- 5 Vous pouvez ensuite filtrer davantage les résultats du tableau à l'aide du filtre de recherche par mot-clé.



POUR LA PÉRIODE

Date de début

Date de fin

CATÉGORIES

+ Direction

+ Catégorie professionnelle et gestionnaire

+ Centre hospitalier

+ CLSC

+ CHSLD

Rechercher ?

POUR LA PÉRIODE DU 27 FÉVRIER 2017 AU 27 FÉVRIER 2018

Filtrer les résultats du tableau à l'aide de mots-clés :

TITRE DU DOCUMENT	EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE	DATE
Approbation des demandes Octopus CSI	Ressources technologiques	Tous les employés du CIUSSS Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires	2018-02-19
Chaleur accablante 2016 : Retour à la normale	Services techniques	Tous les employés du CIUSSS Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires	2018-02-19

Retour ↩

Éléments détaillés du module

Certains éléments du module ont été détaillés pour approfondir leur compréhension.

TABLEAU DES RÉSULTATS

Le tableau affiche les notes de service en fonction de la ou des sous-catégories de destinataires que vous avez sélectionnées. Il vous renseigne également sur les éléments suivants :

- 1 Titre du document** : la colonne affiche l'objet de la note de service.
 - Cliquez sur le titre en bleu pour ouvrir le document PDF.
 - En plus des **notes de service**, vous pouvez y trouver des **avis**, des **communiqués** et autres **documents organisationnels**.
 - Il s'agit, pour la plupart, de documents dont la diffusion est non urgente. Les notes de service urgentes, transmises par courriel la semaine précédente peuvent également se retrouver dans le module en guise de rappel.
 - 2 Expéditeur** : la colonne affiche la ou les directions qui diffusent la note de service.
 - 3 Destinataire** : la colonne affiche toutes les catégories et sous-catégories de destinataires associées à la note de service.
 - **Chaque note de service peut s'adresser à plusieurs sous-catégories de destinataire. En plus d'afficher la ou les sous catégories que vous avez sélectionnées, vous verrez, dans la colonne destinataires, toutes les autres sous-catégories à qui s'adresse le document.**
- ★ Peu importe les catégories sélectionnées, les notes de service destinées à **Tous les employés** s'affichent par défaut dans le tableau des résultats.

TITRE DU DOCUMENT 1	EXPÉDITEUR 2	DESTINATAIRE 3
Début de la priorisation lors des affichages de postes	Ressources humaines, communications et affaires juridiques	Tous les employés de CIUSSS ★
Cueillette de la lingerie souillée CHSLD Benjamin-Victor- Rousselot, Marie-Rollet, Robert-Cliche, Joseph-François-Perreault	Services techniques	Installations CHSLD Benjamin-Victor-Rousselot, CHSLD Joseph-François-Perrault, CHSLD Marie-Rollet, CHSLD Robert-Cliche Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires, Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires

FILTRE DE RECHERCHE PAR CATÉGORIE DE DESTINATAIRE

Les filtres ont été répartis en **5 catégories de destinataires** (personnes à qui sont adressées les notes de service)

La direction	s'adresse au personnel d'une direction
Les catégories professionnelles	s'adresse au personnel associé à une catégorie professionnelle (titre d'emploi), ainsi que les gestionnaires et les médecins ? Cliquez sur la bulle d'information pour savoir à quelle catégorie professionnelle appartient votre titre d'emploi.
Les installations Centre hospitalier CLSC CHSLD	s'adresse au personnel travaillant dans une installation spécifique

FILTRE DU TABLEAU DE RÉSULTAT PAR MOTS-CLÉS OU PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

- 1 Pour filtrer davantage les résultats du tableau, **inscrivez un mot-clé dans la case**. Vous pouvez affiner les résultats à partir du **titre du document**, de l'**expéditeur** ou des **destinataires**.
 - Supprimez le mot-clé pour voir à nouveau tous les résultats de votre recherche.
- 2 Utilisez les flèches pour ordonner les résultats de chaque colonne.

Filtrer les résultats du tableau à l'aide de mots-clés :

TITRE DU DOCUMENT	EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE
Remplacement des ordinateurs, IUSMM, pavillon Riel	Ressources technologiques	Catégorie professionnelle et gestionnaire Gestionnaires Centre hospitalier IUSMM
Déménagement du local du Service de la messagerie - IUSMM	Logistique	Installation IUSMM

Retour