**Nom de l’activité ou de l’événement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date :** |  |
| **Heure :** |  |
| **Lieu :** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activités | Détails | Responsable | Durée |
| Accueil | Accueil des participants. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Introduction | Mot de bienvenue, présentation de l’événement et des objectifs. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Allocution d’ouverture | Prise de parole d’un intervenant principal ou d’un responsable pour lancer l’événement. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Session A | Présentation de la session, incluant le sujet, les intervenants et la durée. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Pause/Café | Temps alloué pour une pause, du réseautage ou des activités informelles. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Session B | Présentation de la session, incluant le sujet, les intervenants et la durée. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Repas | Repas prévu pour les participants, avec options, consignes et durée de la pause. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Session C (1/2) | Présentation de la session, incluant le sujet, les intervenants et la durée. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Pause/Café | Temps alloué pour une pause, du réseautage ou des activités informelles. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Session C (2/2) | Reprise de la session. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |
| Clôture | Allocution de clôture, remerciements aux participants et aux intervenants, annonce des prochaines étapes, etc. |  | *\_\_\_ - \_\_\_* |