

**NE PAS MODIFIER NI  
DÉPLACER L'EN-TÊTE**

Le

Prénom et nom du destinataire  
Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)  
Adresse  
Ville (Québec) Code postal

**Objet**  
Minuscule,  
gras, police  
Arial, taille  
11

→ **Objet : Texte**

2 espaces entre la province  
et le code postal

Madame ou Monsieur,

### **CONSIGNES GRAPHIQUES POUR LETTRE DE PLUS D'UNE PAGE**

#### **Mise en page – Marges**

- Haut de page : 0,79 po (2,01 cm)
- Bas de page : 0,25 po (0,63 cm)
- Gauche : 1,57 po (3,99 cm)
- Droite : 0,79 po (2,01 cm)

#### **Police**

Arial, taille 11

#### **Texte**

Justifié à gauche et à droite

Pagination alignée à droite en  
pied de page

... 2

**NE PAS MODIFIER NI DÉPLACER LE  
PIED DE PAGE**

**EN TÊTE**  
automatique  
sur page 2  
et suivantes

Nom aligné à gauche,  
taille 10

Nom du destinataire

Texte

Pagination centrée, numéro de  
page automatique, taille 10

- 2 -

Date alignée à  
droite, taille 10

Date

## CONSIGNES POUR PAGE 2 ET SUIVANTES

### Mise en page – Marges

- Haut de page : 1,2 po (3,05 cm)
- Bas de page : 1 po (2,54 cm)
- En-tête : 0,8 po (2,03 cm)
- Pied de page : 0,5 po (1,27 cm)

Prénom et nom du signataire  
Titre d'emploi  
Service ou département  
Poste téléphonique (si requis)

Signature

Si plus de deux pages,  
toujours inscrire le numéro  
de la page qui suit, aligné à  
droite en bas

... 3