Janvier 2019

Espresso GRM Web – Suivi de réquisition d'achat

Pour faire le suivi des réquisitions d'achat, il existe 2 façons d'y arriver : Par consultation du tableau de bord (1.) ou par recherche d'une réquisition (2.)

 Par le tableau de bord, où vous verrez les réquisitions d'achats <u>à votre nom</u>, ou les réquisitions de <u>vos</u> <u>unités administratives</u> en changeant la prérogative d'autorisation (Étendue, décocher Requérant/Autorisateur et Appliquer).

Pour y accéder, dans le menu Réquisitions, cliquez sur Tableau de bord.

Réquisitions Nouvelle réquisition Liste des réquisitions Détails de réquisitions Tableau de bord Critères de sélection Requérant 37240 STEVE LAMBERT Ø Requérant/Autorisateur Unité adm. Prérogative d'autorisation Aucune Régulière Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1. À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2- En attente d'être autorisée - Technique 2- En attente d'être autorisée - Technique 2- Critère autorisée - Technique 2- Conte à l'acheteur 2- AMD en cours 2- Requérant 2- AMD complété 2- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2- Autorisée - En attente d'être autorisée - 20 2- AMD complété 2- AMD complété 2- Autorisée - En attente d'être autorisée - 20 2- AMD complété 2- Autorisée - En attente d'être autorisée - 20 2- AMD complété 2- Autorisée - En attente d'être autorisée - 20 2- Autorisée - En attente d'être autorisée - 20 2- Autorisée - 20 2- AMD complété 2- Autorisée - 20 2- 20 </th <th>CIUSSS Est Île Montréal - GRM</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	CIUSSS Est Île Montréal - GRM				
Nouvelle réquisition Liste des réquisitions Détails de réquisitions Tableau de bord Quité adm. Prérogative d'autorisation Aucune Régulière Étendue	 Réquisitions 				
Liste des réquisitions Détails de réquisitions Tableau de bord Critères de sélection Requérant 37240 STEVE LAMBERT @ Requérant/Autorisateur Unité adm Prérogative d'autorisation @ Aucune @ Régulière @ Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2 - En attente d'être autorisée - Budget 2 - En attente d'être autorisée - Technique 2 - Note au requérant 2 - Note au requérant 2 - AMD en cours 2 - AMD complété 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 3 - Autorisée - En attente d'être acheminée 3 - Autorisée - En attente 3 - Autorisée - En attente 3 - Autori	Nouvelle réquisition				
Détails de réquisitions Tableau de bord Critères de sélection Requérant 37240 • STEVE LAMBERT	Liste des séquisition	-			
Details de requisitions Tableau de bord Appliquer Critères de sélection Requérant 37240 • STEVE LAMBERT	Liste des requisition	IS			
Appliquer Critères de sélection Requérant 37240 STEVE LAMBERT	Details de requisitio	ns			
Appliquer Critères de sélection Requérant 37240 STEVE LAMBERT	Tableau de bord				
Appliquer Critères de sélection Requérant 37240 STEVE LAMBERT Prérogative d'autorisation Requérant/Autorisateur Unité adm.					
Critères de sélection Requérant Requérant Requérant Requérant Requérant Requérant Requérant/Autorisateur Unité adm. Prérogative d'autorisation Aucune Régulière Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2F- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2-3 2B- Note au requérant 2-2 2B- Note au requérant 2-2 2B- Note au requérant 2-3 2C- Note à l'acheteur 2-3 2C- AMD en cours 2-2 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2-2 2A- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2-2 2A- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats 2-2 2B- AMD complété 2B- AMD c	Appliquer				
Requérant 37240 STEVE LAMBERT	Critères de sélection				
Requérant/Autorisateur Unité adm. Prérogative d'autorisation Régulière Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2F- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2- Note au requérant 2C- Note à l'acheteur 2D- AMD en cours 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats	Requérant	37240	STEVE LAN	MBERT	
Unité adm. Prérogative d'autorisation • Aucune • Régulière • Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2F- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2- Note au requérant 2- Note à l'acheteur 2D- AMD en cours 2E- AMD complété 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->		Requ	iérant/Autorisateur		
Prérogative d'autorisation Aucune Régulière Étendue	Unité adm.		-		
Régulière Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2- En attente d'être autorisée - Technique 2- En attente d'être autorisée - Technique 2- S 2A- À déterminer 2-> 2B- Note au requérant 2-> 2C- Note à l'acheteur 2D- AMD en cours 2E- AMD complété 32 - Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	Prérogative d'autorisation	Aucur	ne		
 ○ Étendue Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2F- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2-> 2B- Note au requérant 2-> 2C- Note à l'acheteur > 2D- AMD en cours > 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats > 		○ Régul	lière		
Tableau de bord Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2- En attente d'être autorisée - Technique 2- À déterminer 2- > 2B- Note au requérant 2C- Note à l'acheteur 2D- AMD en cours 2E- AMD complété 2-> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats		⊖Étend	lue		
Lignes de réquisitions 1- À compléter 2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2F- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2- En attente d'être autorisée - Technique 2- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2- > 2B- Note au requérant 2C- Note à l'acheteur 2D- AMD en cours 2E- AMD complété 2-> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats	Tablaau da bard				
1- À compléter -> 2X- Autorisateur à déterminer -> 2- En attente d'être autorisée - Budget -> 2F- En attente d'être autorisée - Technique -> 2A- À déterminer -> 2B- Note au requérant -> 2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	Lignes de réquisitions				
2X- Autorisateur à déterminer 2- En attente d'être autorisée - Budget 2F- En attente d'être autorisée - Technique 2A- À déterminer 2B- Note au requérant 2C- Note à l'acheteur 2D- AMD en cours 2E- AMD complété 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats	1 À compléter				->
2- En attente d'être autorisée - Budget -> 2F- En attente d'être autorisée - Technique -> 2A- À déterminer 2-> 2B- Note au requérant -> 2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2X Autorisateur à déter	ninor			
2- En attente d'être autorisée - Budget -> 2F- En attente d'être autorisée - Technique -> 2A- À déterminer 2-> 2B- Note au requérant -> 2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	ZX- Autonsateur a deten	ninei			
2F- En attente d'être autorisée - Technique -> 2A- À déterminer 2 -> 2B- Note au requérant -> 2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2- En attente d'être autor	isée - Bud	laet		->
2A- À déterminer 2 -> 2B- Note au requérant -> 2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2F- En attente d'être auto	orisée - Te	chnique		->
2B- Note au requérant -> 2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2A- À déterminer		Johnnique	2	->
2C- Note à l'acheteur -> 2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2B- Note au requérant				->
2D- AMD en cours -> 2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2C- Note à l'acheteur				
2E- AMD complété -> 2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats ->	2D- AMD en cours				
2R- Autorisée - En attente d'être acheminée aux achats	2E AMD complété				
	2P Autorisée En attent	o d'ôtro a	chominóo aux achate		
	3. Attente préparation	e d'elle al	cheminee aux achais		
34 Fournisseur à sélectionner	34 Fournissour à sélect	ionnor			
3B Attente AMD	3B Attente AMD	ionnei			
3C En appol offros/domando priv	3C En annal offracidam	ando priv			
3D. Attento de livraison	3D Attento de livraison	anue prix			
3D- Attente de Infalson	3D- Allenie de Ilvraison				->
	SE- Solue AMD				
4- Commande a approuver	4- Commande a approuv	/er			->
4A- Commande approuvee 59 ->	4A- Commande approuv	ee		59	->

Les différents statuts sont affichés et le nombre (à droite) de lignes de produit s'y retrouvant.

1- À compléter : En attente d'être complété par le requérant avant d'être traité par les approvisionnements.

2X- Autorisateur à déterminer : Aucun autorisateur paramétré, contactez supportgrm.cemtl@ssss.gouv.qc.ca

2- En attente d'être autorisée – Budget : En attente d'autorisation par l'autorisateur.

2A- À déterminer : Produit non-catalogué, en traitement par le service des achats.

2B- Note au requérant : Voir 2A

2C- Note à l'acheteur : Voir 2A

3A- Fournisseur à sélectionner : En traitement par le service des achats.

3D- Attente de livraison : Produit en inventaire, en attente de préparation par le service de distribution.

4- Commande à approuver : En traitement par le service des achats.

4A- Commande approuvée : La commande est transmise au fournisseur.

5- Livraison partielle : Une partie de la quantité commandée a été réceptionné.

6- Livraison complète : La commande a été réceptionnée par le service d'entreposage et distribution.

Les boutons 🗠 servent à forer vers la liste des réquisitions, afin d'y trouver des informations supplémentaires : Numéro de réquisition (en bleu), unité administrative, numéro de produit et description.

227924	100171 7307102	1	TEST ENVOIE COMMANDE
<u>91181</u>	100171 6260301	3	VIDEOSCOPE CABLE FOR EXTRA II CV-180
<u>91181</u>	100171 6260301	2	CLV-190 EVIS EXERA III LIGHTSOURCE
<u>91181</u>	100171 6260301	1	TOUR VIDEO LAPAROSCOPIE
<u>91181</u>	100171 6260301	4	CABLE KIT (75' HD-SDI,S-VIDEO & MONITOR POWER CABLE
<u>91182</u>	100171 6260301	3000005583	CV-190 EVIS EXERA III VIDEOPROCESSOR
<u>91182</u>	100171 6260301	3000005601	NDS RADIANCE 26 INCH HD LEDMONITOR 90X0545

En cliquant sur le numéro, vous consulterez la réquisition. Chaque ligne peut avoir un différend statut.

[F]	[Co]	[C]	Estimé	S	Total
			8.5000	6	85.0000
			8.5000	6	170.0000
			8.5000	6	170.0000
-			13.5000	5	270.0000
			13.2500	6	530.0000
			13.4500	6	538.0000
			22.4500	4A	134.7000

• Pour connaitre le numéro ou la date du bon de commande appuyez sur + Détails

	Date requ. 2018-12-01	No comm.: 10170514	Réceptions
F	ournisseur: 1034390 EXP	PPARTAGE	

- Si déjà reçu (statut 5 ou 6), le bouton Réceptions... permet de connaitre la date de réception par le service d'entreposage et distribution.
- Si vous voulez contacter la personne responsable de la commande au service des achats, cliquez sur le bouton Complément vous trouverez un numéro de téléphone.
- Vous pouvez également consulter l'autorisateur à l'aide du bouton
 Autorisations

2. Par la liste des réquisitions, pour <u>rechercher une réquisition</u> spécifique de vos unités administratives.

Pour y accéder, dans le menu Réquisitions, cliquez sur Liste des réquisitions.

CIUSSS Est Île Montréal - GRM	
 Réquisitions 	
Nouvelle réquisition	
Liste des réquisitions	
Appliquer	
Eiltre de la Liste des ré	quisitions
Fille de la Liste des le	
Trié par	Date de saisie 🗸
Numéro =	
Statut entre	✓ et ✓
Saisie entre	et
Modèle =	
Unité adm. =	
Site =	
Lieu livraison =	
Lieu d'installation =	
Requérant =	
Requérant = Réf. externe =	

Vous pouvez faire une recherche de réquisition par le numéro, par l'unité administrative (100171 1234567), par le no de requérant (no employé), la référence externe (no de réquisition papier) ou date de saisie.

Si vous avez de la difficulté à entrer correctement les données, utilisez la fonction de liste de choix dans les boutons du haut.

Ø		-		8	
_					

Appliquez la recherche : Appliquer

Liste des requisitions						
Numéro	Statut	Saisie				
<u>317947</u>	6- Livraison complète	2019-01-01				
<u>317949</u>	4- En commande	2019-01-01				
317950	4- En commande	2019-01-01				
<u>316592</u>	 6- Livraison complète 	2018-12-27				
317041	4- En commande	2018-12-27				
<u>313326</u>	4- En commande	2018-12-18				
313329	6- Livraison complète	2018-12-18				
<u>313344</u>	6- Livraison complète	2018-12-18				
313526	6- Livraison complète	2018-12-18				
<u>311879</u>	6- Livraison complète	2018-12-14				
311654	6- Livraison complète	2018-12-13				
<u>310961</u>	2- À autoriser	2018-12-12				

En cliquant sur le numéro, vous consulterez la réquisition.

Chaque ligne peut avoir un différend statut.

(F)	[Co]	[C]	Estimé	S	Total
			8.5000	6	85.0000
			8.5000	6	170.0000
			8.5000	6	170.0000
-			13.5000	5	270.0000
			13.2500	6	530.0000
			13.4500	6	538.0000
			22.4500	4A	134.7000

1- À compléter : En attente d'être complété par le requérant avant d'être traité par les approvisionnements.

- 2X- Autorisateur à déterminer : Aucun autorisateur paramétré, contactez <u>supportgrm.cemtl@ssss.gouv.qc.ca</u> 2- En attente d'être autorisée – Budget : En attente d'autorisation par l'autorisateur.
- 2A- À déterminer : Produit non-catalogué, en traitement par le service des achats.

2B- Note au requérant : Voir 2A

2C- Note à l'acheteur : Voir 2A

- 3A- Fournisseur à sélectionner : En traitement par le service des achats.
- 3D- Attente de livraison : Produit en inventaire, en attente de préparation par le service de distribution.
- 4- Commande à approuver : En traitement par le service des achats.

4A- Commande approuvée : La commande est transmise au fournisseur.

- 5- Livraison partielle : Une partie de la quantité commandée a été réceptionné.
- 6- Livraison complète : La commande a été réceptionnée.
 - Pour connaitre le numéro ou la date du bon de commande appuyez sur + Détails

Date requ. 2018-12-	1	No comm.: 10170514	Réceptions			
Fournisseur: 1034390 EXPPARTAGE						

- Si déjà reçu (statut 5 ou 6), le bouton Réceptions... permet de connaitre la date de réception par le service d'entreposage et distribution.
- Si vous voulez contacter la personne responsable de la commande au service des achats, cliquez sur le bouton Complément vous trouverez un numéro de téléphone.
- Vous pouvez également consulter l'autorisateur à l'aide du bouton
 Autorisations