



ENVELOPPES DE MESSAGERIE INTERDÉPARTEMENTALES

Bonnes pratiques pour l'utilisation des enveloppes

- Raturer toutes les informations visibles des utilisations précédentes.
- Bien inscrire les 3 informations obligatoires de la destination :
 - Installation/Service/Nom.
- Utiliser seulement les cases nécessaires pour inscrire les informations d'envoi.

Éléments importants

- Ne pas apposer de collant sur les enveloppes.
- Ne pas écrire à la verticale et prendre plus d'une case.
- Ne pas jeter les enveloppes.
- Ne pas en faire l'utilisation autre que pour le courrier interne.



Quoi faire avec le surplus d'enveloppes vides?

- Elles doivent être envoyées vers une de nos messageries via le courrier que nous récupérons aux tournées ou les déposer directement à la messagerie.



Comment puis-je me procurer des enveloppes?

**Vous pouvez maintenant les commander dans GRM
300011253**

- Elles sont en inventaire dans nos magasins (paquet de 25)

Enveloppes recyclées = sans frais

Enveloppes neuves = facturées à votre unité administrative

