

## Mandataires

Un mandataire est un employé qui peut entrer des comptes de dépenses pour un autre employé. Par exemple, l'adjoint administratif pourrait agir à titre de mandataire pour son directeur.

Lorsque l'**approbateur** accède à cette fenêtre, le compte de dépenses lui affiche tous les requérants sous sa juridiction qui font appel à un mandataire et pour lesquels il peut approuver les comptes de dépenses.

Cette option est également accessible à partir du [menu Employé](#).

Mandataire ^	Requérant ^	Signature requise ? ^	Date de début ^	Date de fin ^	
Admin [admin]	Directeur R&D [qa1]	<input checked="" type="checkbox"/>	20 juillet 2014		
Admin [admin]	Directeur R&D [qa1]	<input checked="" type="checkbox"/>	10 juillet 2014	11 juillet 2014	
dev2 [dev2]	Admin [admin]	<input checked="" type="checkbox"/>	1 janvier 2014		
Directeur R&D [qa1]	Employé R&D [dev1]	<input checked="" type="checkbox"/>	16 juin 2014		
Employé R&D [dev1]	Admin [admin]	<input checked="" type="checkbox"/>	16 juin 2014		

Page 1 de 2

---

## Ajouter ou modifier un mandataire

## Ajouter un mandataire

Sauvegarder Annuler

Mandataire \*  
Sélectionnez une option

Date de début \*  
AAAA-MM-JJ

Requérant \*  
Sélectionnez une option

Date de fin  
AAAA-MM-JJ

Signature requise

5.2.00.00 (2018-03-05 09:21:30)

Selon l'option choisie, cette fenêtre contient les mêmes champs qu'il s'agisse d'ajouter ou de modifier une fiche mandataire.

Champ	Description
Mandataire*	Choisissez un mandataire et remplissez une fiche pour chacun.
Requérant*	Choisissez un requérant. Un requérant peut recourir à plus d'un mandataire.
Date de début*	Déterminez la date à partir de laquelle le mandataire entre en fonction.
Date de fin*	Inscrivez la date de fin d'intervention du mandataire.
Signature requise	Lorsque cette case est cochée, cela indique que l'approbation électronique du requérant est requise pour soumettre le compte pour approbation. Sinon, le compte est immédiatement soumis pour approbation.

## Supprimer un mandataire

S'il y a lieu, l'approuvateur est autorisé à modifier, à ajouter ou à supprimer une fiche mandataire. Toutefois, si des comptes de dépenses sont rattachés à un mandataire à supprimer, le compte de dépenses l'en empêchera et affichera le message approprié à la situation.

Notez que si vous modifiez une fiche mandataire pour y inscrire une date de fin, le compte de dépenses conserve la fiche dans la base de données; toutefois, si vous la supprimez à l'aide du bouton de suppression, le système l'efface définitivement.



[Fenêtre Approbation](#)