

[Accueil](#) > [Approbateur](#) > [Délégations d'approbation](#)

Délégations d'approbation

La fenêtre **Délégations d'approbation** du menu **Approbateur** affiche tous les approbateurs délégués qui vous sont associés. De plus, pour déléguer des approbations pour plusieurs groupes, l'utilisateur doit créer une fiche pour chaque groupe pour lequel une délégation est nécessaire.

Délégations d'approbation					Ajouter
					Rechercher
Actions	Approbateur délégué	Groupe	Date de début	Date de fin	
 	Employé Approbateur [1234567]	Groupe 2 - Groupe 2	13 janvier 2016	15 septembre 2016	

Les éléments peuvent être triés par approbateur délégué, groupe, date de début et date de fin. Un filtre permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche sur les champs **Approbateur délégué** et **Groupe**.

Ajouter ou modifier une délégation d'approbation

Modifier une délégation d'approbation		Sauvegarder	Annuler
Approbateur délégué *	Date de début *		
<input type="text" value="Directeur R&D [qa1]"/>	<input type="text" value="2014-06-16"/>		
Groupe *	Date de fin *		
<input type="text" value="R&D"/>	<input type="text" value="2014-07-11"/>		

La fenêtre utilisée pour ajouter ou modifier une délégation d'approbation contient les champs ci-dessous. Pour ajouter une fiche, il faut saisir tous les champs; lors d'une modification, tous les champs peuvent être modifiés. Il faut créer une fiche pour chaque combinaison approbateur-délégué/groupe requise.

Champ	Description
Approbateur délégué*	Choisissez un approbateur délégué et remplissez une fiche pour chacun.
Groupe*	Définissez une délégation pour chaque groupe auquel vous désirez associer un approbateur délégué.
Date de début*	Saisissez la date d'entrée en vigueur de la délégation.
Date de fin*	Saisissez la date de fin de délégation. Elle prend fin à 24 h.

Supprimer une délégation d'approbation

Une délégation d'approbation se termine à la date de fin inscrite et continue de s'afficher même après la date de fin.

Pour ne plus afficher une délégation d'approbation, il suffit de la supprimer à l'aide du bouton prévu à cet effet.



[Fenêtre Approbation](#)

Date de mise à jour : 2018-07-11

© MediSolution (2009) inc., 2019
Tous droits réservés.