

SUGGESTIONS DE MESSAGES À ENREGISTRER EN PRÉVISION DE VOTRE DÉMÉNAGEMENT

Avant le déménagement

Vous avez joint la boîte de vocale de (prénom, nom, titre d'emploi). Je ne peux prendre votre appel pour l'instant, mais laissez-moi un message et je vous rappellerai dès que possible.

Veillez noter qu'à partir du XX mois prochain, le service ou l'équipe XXXXX sera relocalisé. Vous pourrez, suivant cette date, me joindre au 514-XXX-XXXX, poste XXXX. Merci de mettre vos carnets d'adresses à jour.

La journée même du déménagement (sur votre ancienne boîte vocale)

Veillez noter qu'aujourd'hui XX mois, je serai indisponible.

Le service ou l'équipe xxxx est en train d'être relocalisé à (préciser le lieu : installation, pavillon, étage, aile). Vous pourrez me contacter dès le XX mois.

(Au besoin) : Notez que mes coordonnées téléphoniques changeront et que vous devrez maintenant composer le 514-XXX-XXXX poste XXXXXX pour me rejoindre.

Si votre appel nécessite une attention immédiate, merci de communiquer avec madame/monsieur Prénom Nom au 514-XXX-XXXX poste XXXXX.

Merci et bonne journée!

Après le déménagement (sur votre ancienne boîte vocale)

Vous avez joint la boîte de vocale de (prénom, nom, titre d'emploi). Veuillez prendre note que depuis le (jour, mois), je suis déménagé(e) à (préciser le lieu : installation, pavillon, étage, aile). S'il vous plaît, veuillez ne laisser aucun message dans cette boîte vocale et m'appeler à mon nouveau numéro au 514 XXX-XXXX, poste XXXX. Merci de mettre vos carnets d'adresses à jour et bonne journée.

Sur votre nouvelle boîte vocale

Vous avez joint la boîte de vocale de (prénom, nom, titre d'emploi). Je ne peux prendre votre appel pour l'instant, mais laissez-moi un message et je vous rappellerai dès que possible. Veuillez prendre note que je suis déménagé à (préciser le lieu : installation, pavillon, étage, aile). Merci et bonne journée.