

# GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN DÉMÉNAGEMENT AU CIUSSS

Service du développement organisationnel  
Direction des ressources humaines, des communications  
et des affaires juridiques

Mai 2016

Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
de l'Est-de-  
l'Île-de-Montréal

Québec 



# GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT D'UN DÉMÉNAGEMENT AU CIUSSS DE L'EST-DE-L'ÎLE-DE-MONTRÉAL

Dans la foulée des réorganisations du CIUSSS, et par souci d'optimiser le fonctionnement des équipes, plusieurs déménagements sont à prévoir. À titre de gestionnaire, vous devez vous assurer de la planification et de l'organisation du déménagement de vos équipes.

PAS DE PANIQUE! Bien que ce soit votre responsabilité, vous ne serez pas seul pour réaliser ce changement. Plusieurs autres personnes et instances du CIUSSS sont impliquées et vous apporteront leur assistance.

- 1- Chargé de projet (direction des services techniques): ce professionnel a la responsabilité et la compétence pour voir aux détails techniques et logistiques du déménagement. C'est votre pivot et votre principale source d'information. Par son rôle et son lien avec le comité opérationnel des déménagements, il peut faire les liens avec différentes instances pour voir à la réalisation des étapes du déménagement.
- 2- Conseiller cadre au développement organisationnel (DRHCAJ): agit à titre de conseiller et de partenaire d'affaire dans les aspects humains du changement. De toute évidence, les déménagements vont susciter des réactions, des questionnements et parfois même des insécurités. Votre conseiller cadre en D.O. peut vous appuyer face à ces difficultés. Ces spécialistes de la gestion et du changement pourront vous outiller, développer des stratégies et agir comme facilitateurs dans certains aspects du changement. Finalement, votre conseiller peut vous fournir outils, trucs et conseils en plus de pouvoir animer, au besoin, certains ateliers ou présentations sur des éléments du changement.
- 3- Le service des communications: Par l'entremise de leur trousse de préparation à un déménagement, le service des communications vous assiste dans tous les aspects de communication interne et externe inhérent à un déménagement. Si par contre votre déménagement implique une particularité nécessitant des besoins de communication plus complexe, n'hésitez pas à communiquer avec eux le plus tôt possible.
- 4- Votre personnel: il est important de se rappeler que les personnes qui travaillent déjà à l'emplacement de votre nouvel environnement de travail possèdent une expérience et des connaissances pouvant être partagées aux autres membres de l'équipe. L'implication de ces personnes dans le processus d'orientation des nouveaux arrivants comporte deux principaux avantages; ils pourront agir comme guides et références sur les particularités et points d'intérêt de leur nouveau lieu d'accueil. Également, cette relation entre « nouveaux venus » et « habitués » est un contexte idéal pour favoriser le processus de consolidation en une seule équipe de travail.

- 5- *Votre supérieur immédiat* : que votre équipe soit petite ou grande, un déménagement peut s'avérer complexe et demandant. Face aux difficultés, et malgré le soutien d'autres partenaires, votre supérieur peut faciliter certains processus ou dénouer des situations. Que le processus de déménagement se passe bien ou avec quelques embuches, il est toujours préférable de tenir votre supérieur immédiat au fait des développements de ce changement.

## **Grille de planification et d'organisation d'un déménagement.**

Vous trouverez en annexe une grille permettant de valider que les principales tâches et responsabilités à s'acquitter dans un processus de déménagement sont réalisées. Nous vous conseillons fortement d'initialiser et de dater chacune des étapes lorsque vous les réalisez, afin de vous donner la paix d'esprit, mais également pour fins de validation après le déménagement, si on vous questionne sur le moment où telle ou telle responsabilités ont été réalisées.

Pour les aspects techniques et informatiques, nous vous rappelons de faire appel à votre chargé de projet de la direction des services techniques, et pour les aspects humains, de vous associer au conseiller cadre en D.O., à votre personnel et à votre supérieur immédiat.

Bon déménagement!

**Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
de l'Est-de-  
l'Île-de-Montréal**

**Québec** 