

CODE BLANC	CODE BLEU	CODE GRIS	CODE JAUNE	CODE NOIR	CODE ROUGE	CODE VERT	CODE ARGENT
<b>Usager violent</b>	<b>Arrêt cardiaque ou urgence médicale</b>	<b>Découverte d'une fuite toxique (externe)</b>	<b>Usager manquant</b>	<b>Colis suspect ou appel de menace</b>	<b>Incendie</b>	<b>Évacuation</b>	<b>Usage menaçant d'une arme à feu</b>
<b>Actions</b>	<b>Actions</b>	<b>Actions</b>	<b>Actions</b>	<b>Actions</b>	<b>Actions</b>	<b>Actions</b>	<b>Actions</b>
<p><b>Qui ? Cadres, ASI et personnel de l'étage /personnel formé Oméga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se diriger calmement vers l'endroit annoncé et prendre en charge la situation.</li> <li>Nommer <u>une personne interlocutrice</u>.</li> <li>Laisser de l'espace à la personne.</li> <li>Ne jamais agir seul /ne pas s'isoler avec la personne.</li> <li>Contacter le <b>9-911</b> si la situation l'exige.</li> <li>Assurer la circulation près de l'évènement et signifier aux autres personnes la prise en charge de la situation.</li> <li>Prendre en charge la personne agressée s'il y a lieu.</li> <li>Rédiger un rapport d'intervenant.</li> <li>Remplir le formulaire AH-223-1 (incident/accident).</li> </ul>	<p><b>Qui ? Cadres, ASI, personnel soignant et médecins</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le personnel médical (médecins et infirmières) se dirige vers le lieu annoncé et prend en charge la situation.</li> <li>Apporter le matériel nécessaire (DEA, chariots d'urgence, civières).</li> <li>Contacter le 9-911 (si nécessaire).</li> <li>Les cadres assurent la gestion de l'environnement du lieu de l'évènement. <u>Chariots situés :</u></li> <li>Rédiger un rapport d'intervenant.</li> <li>Cadre/ASI : Si le DEA est utilisé, faire les démarches pour sa recharge et assurer le remplacement de l'équipement dans le chariot d'urgence.</li> </ul>	<p><b>Qui ? : Cadres, ASI et serv. tech.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se diriger dès l'annonce vers le panneau d'alarme (réception du CLSC).</li> <li>S'assurer que les systèmes de ventilation sont fermés.</li> <li>Contacter le <b>9-911</b>.</li> <li>Contacter le CDA : <b>514-251-3050</b></li> <li>Sécuriser les accès extérieurs (autoriser l'entrée aux gens et interdire les sorties – déléguer un membre du personnel par accès).</li> <li>Vérifier l'état de santé des gens à l'interne.</li> <li>Attendre les consignes des autorités (pompiers-policiers) pour rétablir la situation.</li> <li>Rédiger un rapport d'intervenant.</li> </ul>	<p><b>Qui ? Cadres, ASI, serv. tech., HS et personnel de l'étage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se diriger dès l'annonce vers le lieu mentionné.</li> <li>Partager la description de la personne recherchée.</li> <li>Partager les secteurs de recherche (intérieur et extérieur) au personnel présent.</li> <li>Informé le cadre ou l'ASI sur place dès que le secteur de recherche est complété ou que la personne est localisée.</li> <li>Contacté le <b>9-911</b> si la recherche est infructueuse.</li> <li>Remplir le formulaire AH-223-1 ET un rapport d'intervenant.</li> </ul>	<p><b>Qui ? Cadres, ASI, serv. tech., hygiène-salubrité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se diriger dès l'annonce vers le lieu mentionné (zone non touchée).</li> <li>Contacté le <b>9-911</b></li> <li>Se partager les secteurs d'inspection (<b>fermer les cellulaires et téléavertisseurs</b>).</li> <li>Ne pas éteindre ou activer d'appareils électriques.</li> <li>Effectuer une inspection sommaire et visuelle des locaux.</li> <li>Si présence d'un colis, ouvrir les portes et fenêtres du local (si possible).</li> <li>Attendre les directives des services de sécurité (policiers et pompiers).</li> <li>Amorcer l'évacuation du secteur contenant l'enveloppe/colis suspect.</li> <li>Rédiger un rapport d'intervenant.</li> </ul>	<p><b>Qui ? Cadres, ASI, services techniques, Hygiène et salubrité - chercheurs.</b></p> <p><b>Réceptionnistes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lancer le code « ATTENTION ATTENTION CODE ROUGE ET LE LIEU » à 3 reprises (Le lieu est indiqué sur le panneau incendie)</b></li> <li><b>Sortir la mallette ou le cartable d'urgence</b></li> </ul> <p><b>ASI ou Cadre sur place :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Se rendre à l'entrée principale –près du panneau incendie</b></li> <li><b>S'assurer que le code rouge est lancé</b></li> <li><b>Ouvrir le cartable ou la mallette d'urgence</b></li> <li><b>Contacter le CDA 514-251-3050 qui contactera le 911(en cas d'alarme fondée ou non fondée) et la garde mesures d'urgence – au besoin</b></li> </ul> <p><b>Services techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se rendre au panneau incendie afin de diriger si nécessaire, les pompiers vers les équipements du bâtiment.</li> </ul> <p><b>Chercheurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Éloigner toute personne en danger.</li> <li>Fermer les portes des locaux évacués.</li> <li>Faire un état de la situation à la personne responsable (Cadre ou ASI).</li> </ul> <p><b>ASI ou cadre:</b> Suite à l'évènement - Rédiger un rapport d'intervenant.</p> <p><b>Le code est terminé lorsque tous les systèmes sont revenus à la normale et sont fonctionnels (ascenseurs-portes-panneau incendie etc.).</b></p>	<p><b>Qui ? Cadres, ASI, Services techniques, chercheurs</b></p> <p><b>Réceptionnistes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lancer le code « ATTENTION ATTENTION CODE VERT » à 3 reprises.</b></li> <li>Sortir la mallette ou le cartable d'urgence.</li> </ul> <p><b>ASI ou Cadre sur place :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se rendre à l'entrée principale</li> <li>S'assurer que le code VERT est lancé.</li> <li>Ouvrir le cartable ou la mallette d'urgence.</li> <li><b>Contacter le CDA 514-251-3050</b> qui contactera le 911 et la garde mesures d'urgence.</li> <li>Diriger les gens vers le lieu d'évacuation externe.</li> <li>Sécuriser les accès extérieurs pour interdire l'entrée dans le bâtiment.</li> <li>Rédiger un rapport d'intervenant.</li> </ul> <p><b>Chercheurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire la tournée de son secteur.</li> <li>Fermer les portes des locaux évacués.</li> <li>Faire un état de la situation à la personne responsable (Cadre ou ASI).</li> </ul>	<p><b>Toute personne présente doit assurer sa protection</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le confinement barricadé est la mesure de protection préconisée par le SPVM.</li> <li>A moins d'un incendie visible, ignorer l'alarme.</li> <li>Mettre votre cellulaire ou téléavertisseur en mode vibration.</li> <li>Si vous vous trouvez dans une aire commune, trouver refuge dans un local.</li> <li>Verrouiller les portes.</li> <li>Fermer les lumières.</li> <li>Obstruer la fenêtre (donnant sur l'intérieur du local).</li> <li>Pousser un meuble devant la porte du local.</li> <li>Vous accroupir le long d'un mur extérieur.</li> <li>Vous protéger avec une table, un meuble.</li> <li>Si possible, porter assistance (sans mettre votre vie en danger).</li> <li><b>Face à un agresseur armé:</b></li> <li>Baisser les yeux et adopter une attitude de soumission (main visibles devant vous).</li> <li>Demeurer calme et éviter de crier.</li> <li>Ne pas tenter de dialoguer.</li> <li><b>Face aux agents du SPVM</b></li> <li>Lever vos main afin qu'elles soient visibles et suivre les directives en vous rendant au lieu d'évacuation recommandé par le SPVM.</li> <li>Ne pas tenter de dialoguer avec eux (Des informations pourront être transmises une fois que vous serez en sécurité).</li> </ul>
<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenter de calmer la personne afin de rétablir la situation.</li> <li>Appeler de l'aide (contacter la ligne d'urgence interne ou actionner un bouton d'appel à l'aide).</li> <li>Se retirer et assurer sa protection.</li> <li>S'assurer que l'environnement est sécuritaire.</li> <li>Soutenir les intervenants selon les besoins.</li> </ul>	<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter le travail de l'équipe médicale.</li> <li>Supporter le personnel médical en place selon les besoins exprimés. (ex. : contacter le <b>9-911</b>).</li> </ul>	<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fermer toutes les fenêtres et les sorties extérieures.</li> <li>Sécuriser les personnes présentes.</li> <li>Déclarer toute situation au cadre ou à l'ASI qui coordonne les opérations.</li> </ul>	<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Demeurer attentif et signaler toute présence d'une personne non connue dans son secteur de travail.</li> <li>Participer aux recherches (si demandé par la brigade).</li> </ul>	<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fermer les cellulaires et téléavertisseurs.</li> <li>Effectuer une inspection sommaire des locaux (du plancher au plafond).</li> <li><b>Ne pas toucher, ni déplacer le colis.</b></li> <li>Signaler toutes anomalies.</li> <li>Suivre les directives.</li> </ul>	<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cesser sécuritairement toute activité.</li> <li>Incendie fondée (présence de feu/fumée), tirer une seconde station manuelle – informer le cadre ou l'ASI de la situation.</li> <li><b>Éloigner toute personne en danger.</b></li> <li>Sonder les portes avec le dos de la main avant d'ouvrir.</li> <li>Fermer les portes des locaux évacués.</li> <li><b>Évacuer vers le lieu de rassemblement externe.</b></li> <li>Aider à l'évacuation des usagers ayant besoin d'assistance.</li> <li><b>Sortir et demeurer à l'extérieur</b> (Ne jamais revenir en arrière).</li> <li>Rassurer les usagers.</li> <li>Attendre les directives.</li> </ul>	<p><b>Employés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procéder immédiatement à l'évacuation, selon les directives.</li> <li>Fermer les portes des locaux évacués.</li> <li>Évacuer en circulant à <b>droite</b> des corridors et escaliers.</li> <li><b>NE PAS UTILISER LES ASCENSEURS.</b></li> <li><b>Se diriger vers le lieu d'évacuation extérieur.</b></li> <li>Rassurer les personnes présentes.</li> <li>Attendre les directives</li> </ul>	

**CODE BRUN** (déversement de matières dangereuses/interne) (Qui ? : serv. tech., ASI, HS) : 911, sécuriser la zone / éloigner toute personne en danger / appliquer les procédures (SIMDUT 2015) et suivre les directives  
**Code orange** : (Accueil de personnes sinistrées) (Qui ? Cadres, ASI, serv. tech. et personnel soignant) Suivre les directives, répondre aux besoins des sinistrés

**Code AVANT 8 H ET APRÈS 16 H = TOUT LE PERSONNEL**

**LIEU DE RASSEMBLEMENT EXTÉRIEUR**  
**STATIONNEMENT (le plus éloigné du bâtiment)**  
**En cas d'évacuation, veuillez laisser libre accès aux véhicules d'urgence et ne jamais retourner à l'intérieur avant la fin de l'évènement**

**NUMÉROS D'URGENCE**  
**9-911**  
**Centre d'appel des mesures d'urgence : 24/7**  
**514-251-3050**  
**Ou poste 3050**

**EN SITUATION D'URGENCE, VEUILLEZ LIBÉRER LES LIGNES TÉLÉPHONIQUES**

**EN CAS D'ALARME INCENDIE NE PAS UTILISER LES ASCENSEURS**  
**PANNE ASCENSEUR : une personne à l'intérieur = 911 et conserver un contact avec la personne Ascenseur vide (confirmé) = 514-251-3050**