

PLAN DE MESURES D'URGENCE - CLSC - Aide-mémoire

CODE BLANC	CODE BLEU	CODE GRIS	CODE JAUNE	CODE NOIR	CODE ROUGE	CODE VERT	CODE ARGENT
Usager violent	Arrêt cardiaque ou urgence médicale	Découverte d'une fuite toxique (externe)	Usager manquant	Colis suspect ou appel de menace	Incendie	Évacuation	Usage menaçant d'une arme
Actions	Actions	Actions	Actions	Actions	Actions	Actions	Actions
Qui ? Cadres, ASI et personnel de l'étage /personnel formé Oméga - Se diriger calmement vers l'endroit annoncé et prendre en charge la situation - Nommer une personne interlocutrice - Laisser de l'espace à la personne - Ne jamais agir seul /ne pas s'isoler avec la personne - Contacter le 9-911 si la situation l'exige - Assurer la circulation près de l'évènement et signifier aux autres personnes la prise en charge de la situation - Prendre en charge la personne agressée s'il y a lieu - Rédiger un rapport d'intervenant - Remplir le formulaire AH-223-1 (incident/accident) Se référer à l'aide-mémoire code blanc en CLSC	Qui ? Cadres, ASI, personnel soignant et médecins - Le personnel médical (médecins et infirmières) se dirige vers le lieu annoncé et prend en charge la situation - Apporter le matériel nécessaire (DEA, chariots d'urgence, civières) - Contacter le 9-911 (si nécessaire) - Les cadres assurent la gestion de l'environnement du lieu de l'évènement. <u>Chariot ou sac situés</u> : - Rédiger un rapport d'intervenant. - Cadre/ASI : Si le DEA est utilisé, faire les démarches pour sa recharge et assurer le remplacement de l'équipement dans le chariot d'urgence Se référer à la procédure code bleu en CLSC	Qui ? : Cadres, ASI et serv. tech. - Se diriger dès l'annonce vers le panneau d'alarme (réception du CLSC). - S'assurer que les systèmes de ventilation sont fermés. - Contacter le 9-911. - Contacter le CDA : 514-251-3050 - Sécuriser les accès extérieurs (autoriser l'entrée aux gens et interdire les sorties – déléguer un membre du personnel par accès). - Vérifier l'état de santé des gens à l'interne. - Attendre les consignes des autorités (pompiers-policiers) pour rétablir la situation. - Rédiger un rapport d'intervenant.	Qui ? Cadres, ASI, serv. tech., HS et personnel de l'étage - Se diriger dès l'annonce vers le lieu mentionné. - Partager la description de la personne recherchée. - Partager les secteurs de recherche (intérieur et extérieur) au personnel présent. - Informer le cadre ou l'ASI sur place dès que le secteur de recherche est complété ou que la personne est localisée. - Contacter le 9-911 si la recherche est infructueuse. - Remplir le formulaire AH-223-1 ET un rapport d'intervenant.	Qui ? Cadres, ASI, serv. tech., hygiène-salubrité - Se diriger dès l'annonce vers le lieu mentionné (zone non touchée). - Contacter le 9-911 - Se partager les secteurs d'inspection (fermer les cellulaires et téléavertisseurs) - Ne pas éteindre ou activer d'appareils électriques - Effectuer une inspection sommaire et visuelle des locaux. - Si présence d'un colis, ouvrir les portes et fenêtres du local (si possible) - Attendre les directives des services de sécurité (policiers et pompiers). - Amorcer l'évacuation du secteur contenant l'enveloppe/colis suspect. - Rédiger un rapport d'intervenant	Qui ? Cadres, ASI, services techniques, Hygiène et salubrité - chercheurs. <u>Réceptionnistes</u> : - Lancer le code « ATTENTION ATTENTION CODE ROUGE ET LE LIEU » à 3 reprises (le lieu est indiqué sur le panneau incendie) - Sortir la mallette ou le cartable d'urgence <u>SI ou Cadre sur place (Responsable de l'évènement)</u> : - Se rendre à l'entrée principale – près du panneau incendie - S'assurer que le code rouge est lancé - Ouvrir la mallette d'urgence (présente à la réception) donner les clés aux pompiers si requis - Contacter le CDA 514-251-3050 qui contactera la garde mesures d'urgence au besoin - La centrale d'alarme est contactée automatiquement et contacte le service incendie (pompiers) <u>Services techniques</u> : - Se rendre au panneau incendie afin de diriger si nécessaire, les pompiers vers les équipements du bâtiment <u>Chercheurs</u> : - Éloigner toute personne en danger - Fermer les portes des locaux évacués - Faire un état de la situation à la personne responsable (Cadre ou ASI) présent au panneau ASI ou cadre : Suite à l'évènement - Rédiger un rapport d'intervenant Le code est terminé lorsque tous les systèmes sont revenus à la normale et sont fonctionnels (ascenseurs-portes-panneau incendie etc.) Lancer le code Attention Attention code rouge terminé	Qui ? Cadres, ASI, Services techniques, chercheurs <u>Réceptionnistes</u> : - Lancer le code « ATTENTION ATTENTION CODE VERT » à 3 reprises - Sortir la mallette ou le cartable d'urgence et remettre les clés aux pompiers <u>ASI ou Cadre sur place</u> : - Se rendre à l'entrée principale - S'assurer que le code VERT est lancé - Ouvrir le cartable ou la mallette d'urgence - Contacter le CDA 514-251-3050 Contacter le 911 si requis - Diriger les gens vers le lieu d'évacuation externe - Sécuriser les accès extérieurs pour interdire l'entrée dans le bâtiment - Rédiger un rapport d'intervenant <u>Chercheurs</u> : - Faire la tournée de son secteur - Fermer les portes des locaux évacués - Faire un état de la situation à la personne responsable (Cadre ou ASI)	Toute personne présente doit assurer sa protection - Le confinement barricadé est la mesure de protection préconisée par le SPVM - A moins d'un incendie visible, ignorer l'alarme - Mettre votre cellulaire ou téléavertisseur en mode vibration - Si vous vous trouvez dans une aire commune, trouver refuge dans un local - Verrouiller les portes - Fermer les lumières - Obstruer la fenêtre (donnant sur l'intérieur du local) - Pousser un meuble devant la porte du local - Vous accroupir le long d'un mur extérieur - Vous protéger avec une table, un meuble - Si possible, porter assistance (sans mettre votre vie en danger) Face à un agresseur armé : - Baisser les yeux et adopter une attitude de soumission (mains visibles devant vous) - Demeurer calme et éviter de crier - Ne pas tenter de dialoguer Face aux agents du SPVM - Lever vos mains afin qu'elles soient visibles et suivre les directives en vous rendant au lieu d'évacuation recommandé par le SPVM - Ne pas tenter de dialoguer avec eux (Des informations pourront être transmises une fois que vous serez en sécurité)
Employés : - Tenter de calmer la personne afin de rétablir la situation - Appeler de l'aide (contacter la ligne d'urgence interne ou actionner un bouton d'appel à l'aide) - Se retirer et assurer sa protection - S'assurer que l'environnement est sécuritaire - Soutenir les intervenants selon les besoins	Employés : - Faciliter le travail de l'équipe médicale - Supporter le personnel médical en place selon les besoins exprimés. (ex. : contacter le 9-911)	Employés : - Fermer toutes les fenêtres et les sorties extérieures - Sécuriser les personnes présentes - Déclarer toute situation au cadre ou à l'ASI qui coordonne les opérations	Employés : - Demeurer attentif et signaler toute présence d'une personne non connue dans son secteur de travail - Participer aux recherches (si demandé par la brigade)	Employés : - Fermer les cellulaires et téléavertisseurs - Effectuer une inspection sommaire des locaux (du plancher au plafond) Ne pas toucher, ni déplacer le colis - Signaler toutes anomalies - Suivre les directives	Employés : - Cesser sécuritairement toute activité - Incendie fondée (présence de feu/fumée), tirer une seconde station manuelle – informer le cadre ou l'ASI de la situation Éloigner toute personne en danger - Sonder les portes avec le dos de la main avant d'ouvrir - Fermer les portes des locaux évacués Évacuer vers le lieu de rassemblement externe - Aider à l'évacuation des usagers ayant besoin d'assistance - Sortir et demeurer à l'extérieur (Ne jamais revenir en arrière) - Rassurer les usagers - Attendre les directives	Employés : - Procéder immédiatement à l'évacuation, selon les directives - Fermer les portes des locaux évacués - Évacuer en circulant à droite des corridors et escaliers NE PAS UTILISER LES ASCENSEURS Se diriger vers le lieu d'évacuation extérieur - Rassurer les personnes présentes - Attendre les directives	

CODE BRUN (déversement de matières dangereuses/interne) (Qui ? : serv. tech., ASI, HS) : 911, sécuriser la zone / éloigner toute personne en danger / appliquer les procédures (SIMDUT) et suivre les directives

CODE ORANGE : (Accueil de personnes sinistrées) (Qui ? Cadres, ASI, serv. tech. et personnel soignant) Suivre les directives, répondre aux besoins des sinistrés

Mise à jour : Août 2026

Code AVANT 8 H ET APRÈS 16 H = TOUT LE PERSONNEL

LIEU DE RASSEMBLEMENT EXTÉRIEUR

STATIONNEMENT (le plus éloigné du bâtiment)

En cas d'évacuation, veuillez laisser libre accès aux véhicules d'urgence et ne jamais retourner à l'intérieur avant la fin de l'évènement

NUMÉROS D'URGENCE

9-911

Centre d'appel des mesures d'urgence : 24/7

514-251-3050

EN SITUATION D'URGENCE, VEUILLEZ LIBÉRER LES LIGNES TÉLÉPHONIQUES

EN CAS D'ALARME INCENDIE NE PAS UTILISER LES ASCENSEURS

PANNE ASCENSEUR : une personne à l'intérieur = 911 et conserver un contact avec la personne Ascenseur vide (confirmé) = 514-251-3050