



Le 25 juin 2026, vol. 11

ÉDITORIAL



Une autre année se termine, et quelle année !

Il y a un an, j'entrais en fonction avec l'envie de mieux connaître nos équipes, nos réalités et nos défis. Aujourd'hui, je peux affirmer avec conviction que notre plus grande force réside dans l'expertise, la créativité et le professionnalisme dont vous faites preuve chaque jour.

Au cours des derniers mois, nous avons continué à faire évoluer nos services pour mieux répondre aux besoins de la population. Derrière chaque projet réalisé se trouvent des personnes qui ont su collaborer, innover et garder le cap sur l'essentiel : l'utilisateur et sa famille.

Le réseau de la santé et des services sociaux se transforme rapidement et de nouveaux changements se dessinent à l'horizon. Certaines façons de faire devront s'adapter, mais notre mission demeure la même : offrir des services accessibles, pertinents et humains à notre communauté.

J'aborde la prochaine année avec optimisme. Les défis seront nombreux, mais nous pouvons compter sur un atout précieux : des équipes mobilisées qui savent se rassembler pour trouver des solutions et faire avancer les choses.

Merci pour votre contribution tout au long de l'année. Je vous souhaite un été reposant, rempli de moments précieux avec les personnes qui vous sont chères.

Bon été !



Marie-Claude Leduc, directrice du soutien à domicile et de la réadaptation des programmes SAPA et déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique

NOMINATIONS



- **Chloé Morin**, cheffe de service des centres de jour SAPA (nomination interne, 15 juin)
- **Fanny Fabre-Boisselle**, cheffe de service du soutien à domicile, SLSM, secteur est (nomination interne, 25 mai)
- **Caryne Jean-Baptiste**, cheffe d'unité soins palliatifs St-Michel et HSCO (nouvelle arrivée, 16 mars)
- **Simon Convers**, chef de service de l'aide à domicile, Mercier-Est-Anjou, secteur est (nomination interne, intérim, mars)
- **Méliha Brazon**, cheffe de service du soutien à domicile, Mercier-Est-Anjou, secteur est (retour congé sans solde, février)
- **Claudine Lafrenière**, cheffe d'unité SARCA, CPA, PMPC et UTRF (nomination interne, 11 janvier)
- **Amélie Paul-Hus**, cheffe de programme, Guichet d'accès DI-TSA, logement et socioprofessionnel (nouvelle arrivée, 8 janvier)

RÉPERTOIRE TÉLÉPHONIQUE



Retrouvez la dernière version du répertoire téléphonique de la direction sur l'intranet/extranet à : [Soins et services > SAD et réadaptation SAPA et DI-TSA-DP > À propos > Équipe](#)

SAVIEZ-VOUS QUE...



Saviez-vous que vous pouvez retrouver tous les numéros du Blitz sur [intra/extranet](#) ? Rendez-vous à : [Soins et services > SAD et réadaptation SAPA et DI-TSA-DP > À propos > Le Blitz](#).



Questions? Suggestions? Inquiétudes?

Vous avez des questions, suggestions, inquiétudes, à propos de ces projets et des changements à venir? N'hésitez pas à communiquer avec vos chefs de services.



BILAN DES ACTIVITÉS 2025-2026

Accès

Plusieurs actions ont été réalisées pour améliorer l'accès aux services :

1. **Gamme 0-6 ans** : déploiement de la phase 2 afin d'améliorer les services pour les jeunes enfants (ajout de ressources et ajustement des processus)
2. **Guichet DI-TSA-DP (déficience intellectuelle, TSA, déficience physique)** : début des travaux d'amélioration en cours pour réduire les délais de traitement des demandes
3. **AIPPA (Approche intégrée de proximité pour les personnes âgées)** : identification de 3 priorités et travaux pour mieux coordonner les secteurs et améliorer le repérage et l'accès aux services
4. **Repérage 75 ans et +** : appels téléphoniques post hospitalisation, visite à l'urgence ou rendez-vous de vaccination des usagers non-connus du soutien à domicile de +75 ans. En 4 mois, 2 769 demandes traitées et 294 visites à domicile auprès des aînés
5. **Allocation en RPA (résidences privées pour aînés)** : déploiement du programme allocation personnalisé, diffusion d'une boîte à outils pour les intervenants et rencontres avec les propriétaires.
6. **Centres de jour SAPA (soutien à l'autonomie des personnes âgées)** : révision de la programmation clinique de 4 centres. Résultats : moins d'attente pour les usagers (- 3 mois).
7. **Trajectoire d'hébergement** : déploiement de la phase 3 pour une meilleure coordination des admissions avec nos centres hospitaliers et mise en place de mécanismes de contrôle
8. **Formation SCPD (symptômes comportementaux et psychologiques de la démence)** : plus de 430 intervenants de la DSRPSD outillés en un an pour mieux accompagner les usagers
9. **CHSLD Jeanne-Le Ber** : travaux en cours pour maintenir les activités de réadaptation en prévision du déménagement des usagers du CHSLD
10. **Soins palliatifs et fin de vie** : grands jalons du plan d'action complétés
11. **Transformation numérique** : fin du projet pilote et implantation de 95 horloges auprès d'aînés à domicile pour les aider dans la gestion de prise de médicaments

Fluidité

Plusieurs actions ont permis d'améliorer la fluidité des trajectoires de services :

1. **Gestion des refus** : adoption et mise en application d'une politique encadrant les situations où des usagers/familles refusent de quitter un centre hospitalier ou de réadaptation. Près de 500 intervenants ont été formés par les services juridiques pour mieux accompagner ces situations
2. **Soutien à domicile (SAD)** : mise en place de mécanismes pour prévenir les déplacements évitables à l'urgence
3. **Lits de réadaptation (LPA et UTRF)** : mise en place d'une procédure de prise en charge clinique (PPCC) pour améliorer l'utilisation et la coordination des ressources

Bien-être

Plusieurs actions ont été mises en place pour améliorer la santé et la sécurité au travail :

1. **Prévention des chutes sur glace** : déploiement d'actions ciblées en CLSC pour réduire les chutes sur glace des intervenants à domicile
2. **Déclarations EAEA (Enquête et analyse d'événement accidentel)** : augmentation des signalements et amélioration de l'analyse dans un délai de 72 h
3. **Assignations temporaires** : meilleure prise en charge des employés en retour au travail

PRÉVENTION DES AGRESSIONS LORS D'INTERVENTION DANS LA COMMUNAUTÉ ET ASTUCES DE SÉCURITÉ

Comité santé et bien-être des employés
Direction du S&D et de la restauration des programmes de référence et de S&D
Octobre 2021

4. **Sécurité à domicile en intervention** : déploiement du guide de [Prévention des agressions lors d'intervention dans la communauté et astuces de sécurité](#). Disponible sur intra/extranet: Ressources humaines > Prévention, santé et sécurité du personnel > Prévention et soutien en santé organisationnelle > Violence de la part d'un usager ou d'une famille.

L'accès

INNOVATION



RECHERCHE

Le bien-être

ENSEIGNEMENT

La saine gestion

Saine gestion

Plusieurs actions ont permis de mieux organiser les équipes et les façons de travailler, afin d'assurer une planification plus efficace des services et une meilleure continuité des activités, même en situation imprévue.

À QUOI S'ATTENDRE EN 2026-2027



Plusieurs actions seront mises en place pour améliorer nos pratiques et notre organisation :

1. **Approche patient-soins-valeur** : mieux utiliser les ressources en fonction des besoins réels des usagers (voir article ci-bas)
2. **Aide à domicile** : revoir l'organisation des services (EESAD, PAP, AAD, services achetés) pour mieux répondre à la clientèle
3. **Santé et sécurité** : déployer des actions préventives pour réduire les accidents de travail
4. **Fluidité des trajectoires** : faciliter les transitions entre l'hôpital et les services spécifiques/spécialisés
5. **Accessibilité** : offrir des services plus simples, plus rapides et dans les délais
6. **Agrément 2027** : se préparer collectivement aux visites d'Agrément Canada en octobre (voir article ci-bas)
7. **Partenariat** : renforcer l'implication des usagers, des proches et des partenaires comme parties prenantes dans nos projets
8. **Prévention** : développer des actions pour améliorer la santé de la population
9. **Transformation numérique** : intégrer davantage les outils numériques pour soutenir les pratiques



À VOS AGENDAS - AGRÉMENT CANADA



La visite d'Agrément Canada pour les **séquences 4 et 5** aura lieu du **5 au 12 octobre 2027**. Les secteurs concernés (DI-TSA-DP et SAPA) devront se préparer dès l'automne 2026.

L'Agrément est l'occasion de mettre en valeur la qualité de nos pratiques. Restons à l'affût et mobilisés!



AGRÉMENT
CANADA

MIEUX CHEZ SOI



La **nouvelle Politique nationale de soutien à domicile Mieux chez soi** réaffirme notre rôle comme direction clinique : permettre aux personnes de demeurer à domicile le plus longtemps possible grâce à des services accessibles, coordonnés et adaptés à leurs besoins. Elle met notamment l'accent sur la prévention, le repérage précoce, la collaboration avec les proches et les partenaires, ainsi que le rôle central des CLSC dans le soutien à domicile. [Consulter la politique.](#)

Cibles 2026-2027

Pour SAPA, DP, DI-TSA adultes :

- 2 121 389 heures de soutien à domicile
- 22 644 usagers en soutien à domicile



En complément, le feuillet **Aidez-vous une personne qui a besoin de soutien à domicile?** s'adresse aux personnes proches aidantes. [Consulter le feuillet.](#)

LA VIE CHANGE



Le cahier **La vie change** doit être remis à tous les nouveaux **usagers de +65 ans** lors de leur accueil, ainsi qu'aux **proches concernés**. Cet outil clinique soutient les interventions auprès des personnes âgées en abordant la perte d'autonomie, le maintien à domicile et les ressources disponibles.

Offerts en formats papier et numérique, il favorise les échanges avec les usagers et leurs proches tout en les encourageant à jouer un rôle actif dans leurs décisions. Des fiches imprimables et des ressources complémentaires sont également accessibles en ligne : www.laviechange.ca

