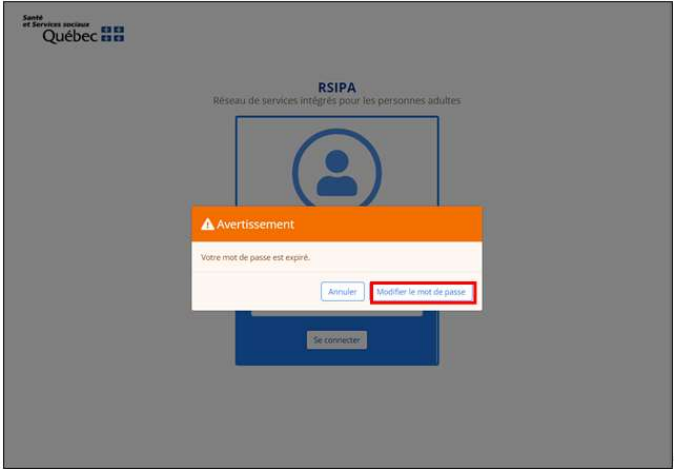
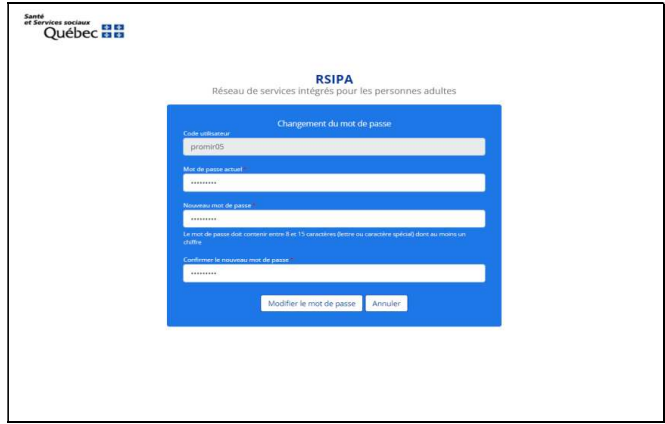


## Note de livraison de la solution RSIPA : Version 3.0.4 (novembre 2021)

| Type de changement      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUTHENTIFICATION</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         | <p><b>Rehaussement de l'infrastructure d'authentification</b></p> <p>Lors du déploiement en formation et en production de la version 3.0.4 de la solution informatique du Réseau de services intégrés pour les personnes adultes (RSIPA), un rehaussement de l'infrastructure d'authentification sera réalisé sur ces environnements afin d'en assurer la robustesse.</p> <p>Voici les impacts pour les utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans chacun des environnements (formation et production), <u>lors de la première connexion après le déploiement de cette version, un changement de mot de passe sera exigé.</u></li> </ul> <div data-bbox="266 1129 506 1205">  </div> <div data-bbox="558 722 1227 1188">  </div> <div data-bbox="558 1213 1218 1633">  </div> <p>Une fois que le mot de passe est changé et que le bouton « Modifier le mot de passe » est activé, un « Traitement en cours » <u>peut durer plus longtemps qu'à l'habitude</u> mais c'est un comportement normal à cette occasion.</p> <p>Dans l'éventualité où un utilisateur ne se reconnecte pas dans les 90 jours suivant le déploiement, son compte sera suspendu et comme à l'habitude, un utilisateur ayant le profil Pilote pourra le déverrouiller.</p> |

## Type de changement Description

### PLAN

#### Ajout de moyens d'intervention des services spécifiques en environnement de production

Dans le sélecteur des moyens d'intervention, des moyens d'intervention des services spécifiques aux clientèles de la déficience intellectuelle (DI), de la déficience physique (DP) et du trouble du spectre de l'autisme (TSA) ont été ajoutés, en environnement de formation, en septembre 2020 pour les rubriques suivantes :

- Module interventions – volet déficience/réadaptation;
- Module interventions – volet éducation spécialisée;
- Module interventions – volet kinésiothérapie;
- Module interventions – volet neuropsychologie;
- Module interventions – volet orthophonie;
- Module interventions – volet psychoéducation;
- Module interventions – volet psychologie;
- Module interventions – volet sexologie.



Ils sont maintenant ajoutés dans l'environnement de production.

### REFONTE DU TAI

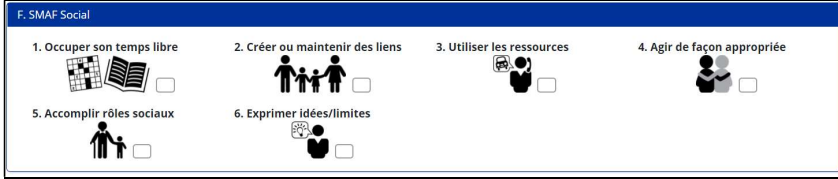
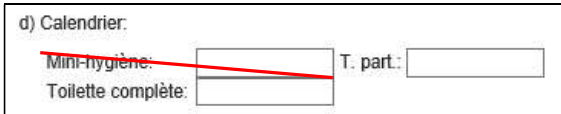
L'ensemble du tableau d'aide individualisé (TAI) a été revu afin de faciliter la saisie des informations ainsi que la consultation des informations à l'écran et à l'impression.

Voici les modifications générales apportées :

- Mise à jour des icônes pour uniformiser la présentation et favoriser l'interprétation rapide du ou des éléments auxquels ils font référence;
- Ajout d'astérisques (\*) pour repérer aisément les sections ou éléments obligatoires;
- Simplification de l'affichage des erreurs de validation (Auteur) : Il n'y a plus de bandeau affichant le ou les erreurs de validation, s'il y a lieu. L'erreur de validation « Obligatoire » est affichée directement pour le champ concerné.



5. Continence vésicale \* ☐ Obligatoire

| Type de changement                                                                | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F. SMAF SOCIAL</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>Ajout de la section « F. SMAF social »</b></p> <p>Le SMAF social est maintenant disponible dans une nouvelle section du TAI, la section F. Pour les éléments du SMAF social, les réponses sont optionnelles.</p>  <p>Si le TAI est généré à partir de la plus récente évaluation/SMAF avec un statut « Complété » ou « Complété forcé », les éléments du SMAF social sont reportés mais ils sont modifiables.</p> <p>Le SMAF social est aussi affiché à l'impression.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | <p><b>A. ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE</b></p> <p><b>1. « Se nourrir » : Ajout du champ « Particularités »</b></p> <p>Le champ « Particularités » est ajouté pour permettre d'inscrire des informations relatives au contexte particulier de l'usager pour cet élément. Ce champ peut contenir un maximum de 55 caractères.</p>  <p><b>2. « Se laver » : Modification des informations</b></p> <p><b>- d) Champ « Mini-hygiène » :</b></p> <p>Le champ « Mini-hygiène » est retiré.</p>  <p><b>- d) « Toilette partielle » et « Toilette complète » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si un TAI est créé à partir d'une évaluation globale ou un SMAF avec un statut « Complété », les informations de cet événement clinique sont reportées dans ces champs.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Si un TAI est créé à partir d'un TAI vide, les champs texte sont dorénavant remplacés par des listes déroulantes qui font référence aux informations documentées dans le SMAF :</li> </ul> |

| Type de changement | Description |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

**d) Toilette partielle \***

Sélectionnez une valeur

Deux fois par semaine  
 Moins d'une fois par semaine  
 Plus d'une fois par jour  
 Une fois par jour  
 Une fois par semaine  
 Un jour sur deux

**Toilette complète \***

Sélectionnez une valeur

Deux fois par semaine  
 Moins d'une fois par semaine  
 Plus d'une fois par jour  
 Une fois par jour  
 Une fois par semaine  
 Un jour sur deux

- Pour les TAI complétés existants, les valeurs saisies auparavant demeurent affichées.

**- d) « Jours d'intervention » :**

Maintenant :

Pour faciliter la documentation, il est possible de sélectionner les jours d'intervention (horaire des soins d'hygiène) en cochant les cases.

**Jours d'intervention**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| D                        | L                        | Ma                       | Me                       | J                        | V                        | S                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**- e) Champ « Particularités » :**

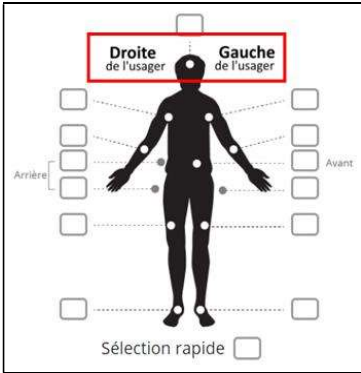
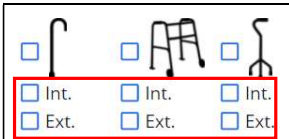
Ce champ a été ajouté pour permettre d'inscrire des informations relatives au contexte particulier de l'utilisateur pour cet élément. Ce champ peut contenir un maximum de 55 caractères.

e) ☐ Aide au transfert au bain

**Horaire**

**Particularités**

0 / 55

| Type de changement | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>- <b>Pictogramme de l'utilisateur :</b><br/>Le visuel est amélioré.</p> <p>Avant :</p>  <p>Maintenant :</p>  <p>Dorénavant, il est possible de saisir la cotation des parties du corps sans avoir à cliquer préalablement sur l'image. Il est également plus facile de repérer les parties du corps de l'utilisateur par la présence de pointillés.</p> <p><b>Attention : La « Droite de l'utilisateur » et la « Gauche de l'utilisateur » sont intentionnellement inversées par rapport à l'ancienne image dans le but de visualiser l'utilisateur comme étant en face de l'intervenant.</b></p> |
| <b>B. MOBILITÉ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | <p><b>2. « Marcher » : Ajout de la spécification « Intérieur » et « Extérieur »</b></p> <p>Des cases à cocher sont ajoutées pour indiquer l'usage à l'intérieur et à l'extérieur d'une ou des aides pour marcher. Ces informations sont présentes dans l'évaluation globale et le SMAF et le cas échéant, elles seront reportées dans le TAI.</p> <p>Avant :</p>  <p>Maintenant :</p>                                                                                                                                                                                                             |