

## DESCRIPTION DE POSTE

### 1. IDENTIFICATION

TITRE DU POSTE :	<u>Assistante infirmière-chef en dialyse</u>	NO DE POSTE :	<u>2142- 2143</u>
DIRECTION OU PROGRAMME :	<u>Direction des services professionnels/activités de médecine spécialisée</u>	NO TITRE D'EMPLOI :	<u>8912</u>
SERVICE :	<u>Dialyse</u>	NO SOUS-SERVICE :	<u>104370</u>
DATE VERSION PRÉCÉDENTE	<u>Avril 2009</u>		
DATE DE RÉVISION :	<u>Décembre 2015</u>		

### 2. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du chef d'unité, la personne titulaire du poste applique la philosophie de soins et de gestion de la direction des soins infirmiers. Elle participe à l'atteinte des objectifs de soins de son unité, en concordance avec la mission et les objectifs du programme-clientèle de médecine, tout en respectant les politiques et procédures de l'établissement. Elle assiste le chef d'unité dans la planification, l'organisation et le contrôle des soins selon les ressources humaines, matérielles et financières disponibles. Elle identifie les besoins de formation et l'enseignement du personnel en concertation avec son supérieur immédiat. Elle évalue la qualité des soins selon les critères établis.

### 3. A. RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

#### Aspect clinique

- Agit comme personne-ressource et comme modèle auprès de son équipe.
- Fournit le support et l'assistance au personnel dans l'exécution des soins et services au sein des activités de l'unité. Intervient dans toute situation urgente ou problématique.
- Conseille les infirmières sur la surveillance et les soins des usagers dont l'état se détériore et communique au besoin avec le médecin concerné.
- Prodigue, au besoin, des soins aux usagers en respectant les normes et critères de compétence de l'OIIQ et les normes de soins en vigueur à l'HMR.
- Favorise et encourage l'entraide du personnel dans l'exécution des soins.

- Convoque le personnel soignant lors de situations cliniques complexes et sollicite l'expertise de l'infirmière clinicienne spécialisée au besoin.
- Adapte sa pratique selon les orientations ministérielles pour les personnes atteintes de maladies rénales (2015).

### **Aspect continuité de soins**

- S'assure d'une répartition judicieuse du travail entre les membres de l'équipe selon les critères d'assignation prévus, tout en respectant la continuité des soins.
- Informe le chef d'unité de tout problème relatif au déroulement de la journée et aux urgences ainsi que de tout problème de fonctionnement dépassant le cadre de ses fonctions.
- Planifie et anime les rencontres interdisciplinaires hebdomadaires.
- Assure une disponibilité (garde), selon le tour de rôle convenu.

### **Aspect enseignement et prévention**

- Tient ses connaissances à jour par des lectures appropriées, par la participation aux sessions de formation en cours d'emploi, colloques et conférences pertinents à ses fonctions.
- S'assure de l'application des mesures correctives découlant des plans d'action dans la gestion des risques.
- S'assure de l'application des moyens de prévention des infections, du SIMDUT et du plan opérationnel en cas d'urgence.
- S'assure que le personnel connaisse et applique les moyens de prévention des accidents et incidents pour lui-même et les usagers.
- S'assure après avoir informé le chef d'unité que tout rapport accident/incident soit complété et acheminé selon la procédure établie.
- Collabore à l'enseignement des techniques de soins et consulte au besoin la **la** **monitrice** clinique.
- Contrôle l'application des programmes de soins et d'enseignement utilisés.
- Reçoit les plaintes verbales de la clientèle et autres intervenants et collabore avec le personnel concerné à leurs résolutions, **fait le suivi avec le chef de service.**

### **Aspect collaboration et participation**

- Collabore au maintien d'un climat de travail stimulant et harmonieux.
- Veille à assurer le bon accueil du nouveau personnel et contribue à l'orientation spécifique.
- Participe aux différents comités de l'unité, permanents et ad hoc, lorsque requis.
- Assiste le chef d'unité pour la diffusion ou transmission de l'information sur les deux quarts de travail.
- Collabore à la mise à jour du programme d'orientation spécifique.
- Collabore à l'intégration des stagiaires et du personnel d'appoint.
- Collabore à l'élaboration, à l'implantation de nouveaux programmes de soins, s'il y a lieu.
- Collabore au processus d'élaboration/révision des politiques et procédures lorsque requis.
- Participe activement au processus d'amélioration continue de la qualité des soins et services infirmiers dispensés et collabore à son actualisation et à son évaluation.
- Collabore à l'appréciation de rendement du personnel de l'unité de soins.

### **Aspect administratif**

- Identifie, en collaboration avec l'équipe soignante, les éléments qui nuisent à l'application du système de distribution de soins en vigueur, analyse la situation, trouve des moyens pour y remédier et assure les suivis nécessaires.
- Assiste le chef d'unité dans ses fonctions administratives.
- Évalue et communique avec le secteur de coordination **et/ou l'agent administratif aux horaires**, les besoins en ressources humaines, en lien avec l'horaire de travail.
- Prévoit les besoins en médicaments au commun, s'il y a lieu et le renouvellement des narcotiques.
- S'assure que la vérification périodique de la quantité et des dates de péremption des médicaments d'urgence, de la pharmacothèque et du char à code, est complétée par la ou les personnes mandatées.
- Identifie toute situation problématique, collige les données et en discute avec le chef d'unité en suggérant des moyens correctifs.
- S'assure de la disponibilité, de la conformité, de l'accessibilité et du contrôle du matériel d'urgence.
- Démontre des habiletés dans la résolution de conflits.
- Motive le personnel et les responsabilise à l'atteinte des objectifs.

### **Aspect contrôle et supervision**

- Contrôle les présences du personnel au début du quart de travail et signale toute anomalie au chef d'unité.
- Contrôle l'arrivée et le décompte des drogues et narcotiques selon la politique en vigueur.
- S'assure du respect des normes d'asepsie.
- Supervise les commandes de fournitures en fonction des quotas établis et selon les besoins des usagers. Effectue les commandes de médicaments et en vérifie la réception.
- Supervise l'entretien quotidien et périodique du matériel. S'assure de la réparation de tout équipement et instrument défectueux et effectue les démarches nécessaires pour y suppléer en avisant son supérieur immédiat.
- S'assure du respect des politiques et procédures par le personnel de l'unité, les usagers et leurs proches.
- S'assure du respect des actes médicaux délégués et actes infirmiers autorisés, s'il y a lieu.
- Vérifie et contrôle périodiquement l'utilisation des outils de soins en vigueur et en discute avec son supérieur immédiat.
- S'assure que les infirmières connaissent et respectent les techniques de soins.
- S'assure du respect du code d'éthique des intervenants à l'égard des usagers en vigueur dans le centre hospitalier.
- Effectue toute autre tâche à la demande du chef d'unité.

### **Aspect présentation sécuritaire des soins et services**

- Déclarer tout incident et accident que l'on constate sur le formulaire prévu (que l'on soit à l'origine de l'accident ou témoin) (loi 113).
- Assurer la sécurité des usagers dans ses activités et interventions et ce, quelle que soit sa fonction et l'endroit (lavage des mains, prévention des infections, prévention des chutes).
- Participer aux analyses des différents résultats d'indicateurs lorsque requis.
- Informer et former les usagers et leur famille au sujet de leur rôle en ce qui concerne leur sécurité.
  - Lavage des mains
  - Prévention des infections

- Prévention des chutes
- Administration des médicaments
- Jouer un rôle actif dans la promotion des pratiques sécuritaires.
- Transmettre aux stagiaires les notions liées à la prestation sécuritaire des soins.

#### **Leadership professionnel :**

- Exerce un leadership clinique auprès de son équipe de soins.
- Exerce son autonomie, sa responsabilité et son imputabilité dans les activités de soins qu'elle prodigue.
- Contribue au travail de l'équipe de soins et assure la supervision et le contrôle des soins qu'elle a délégués aux professionnels et aux non professionnels de l'équipe.

#### **Aspect juridique/déontologique**

- Doit connaître et respecter les valeurs professionnelles de la profession
- Adhère à la philosophie des soins infirmiers de la Direction des soins infirmiers.
- Doit connaître et respecter les devoirs et obligations de l'infirmière envers le public, le client et la profession qui relève du Code de déontologie des infirmières et infirmiers.
- Doit connaître les lois applicables à la profession.
- Doit connaître et respecter le code d'éthique du CIUSSS de l'EST-de-Montréal.

### **3. B. MACHINES ET OUTILS UTILISÉS**

Ordinateur, imprimante, photocopieur, télécopieur et numériseur.

### **4. A. CONNAISSANCES, APTITUDES ET EXIGENCES REQUISES**

#### **Niveau académique**

- Détenir un DEC en technique infirmière, ou un Baccalauréat en sciences infirmières.

#### **Années d'expérience de travail**

- 3 ans médecine/chirurgie.
- 1 an d'expérience en dialyse.

#### **Appartenance à une corporation professionnelle (s'il y a lieu)**

- Membre en règle de l'Ordre des Infirmières et des Infirmiers du Québec. Une preuve annuelle d'inscription est exigible.

### Connaissances et habiletés particulières

- Compétences de leadership.
- Concentration soutenue.
- Travail de nature complexe.
- Travailler avec des appareils de haute technologie.
- Dispenser de la formation sur le quart de jour et soir.
- Travailler en interdisciplinarité.
- Une certification de l'AIC en néphrologie est un atout.

### 4. B. ORIENTATION MINIMALE REQUISE

Préceptorat de six semaines en tant qu'infirmière et un minimum d'une semaine dans la fonction d'AIC

### 5. SIGNATURE

\_\_\_\_\_

Supérieur immédiat

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Direction des ressources humaines

\_\_\_\_\_

Date