



EST10065

N° Dossier :

Date de naissance :

Sexe :

Nom, Prénom :

Nom de la mère :

Adresse :

Téléphone :

NAM :

Expiration :

AVIS AU PERSONNEL TRANSFUSEUR

À la réception du produit sanguin à l'unité de soins

- S'assurer qu'un formulaire de consentement à la transfusion soit signé.
- Classer le présent *Avis au personnel transfuseur* au dossier de l'utilisateur, à l'endroit approprié en vue de le traiter lors du congé de l'utilisateur. À noter, conserver une seule copie de cet avis.
- Si le produit n'est pas transfusé, détruire l'avis.

Au moment du congé de l'utilisateur :

- Adressographier une copie de la lettre *Notification de la transfusion de produits sanguins* disponible à l'unité de soins.
- Remettre la lettre *Notification de la transfusion de produits sanguins* à l'utilisateur et au représentant légal (si applicable).
- Compléter la section « Au moment du congé de l'utilisateur » du présent document.
- Classer le présent document dûment complété au dossier :
 - À HMR à la section Hématologie
 - À HSCO à la section Labo

À compléter au moment du congé de l'utilisateur

Lettre remise à l'utilisateur Lettre remise au représentant légal (si applicable) Date : _____

Nom et Prénom de la personne ayant remis la lettre à l'utilisateur :

Signature de la personne ayant remis la lettre à l'utilisateur :

L'équipe de médecine transfusionnelle