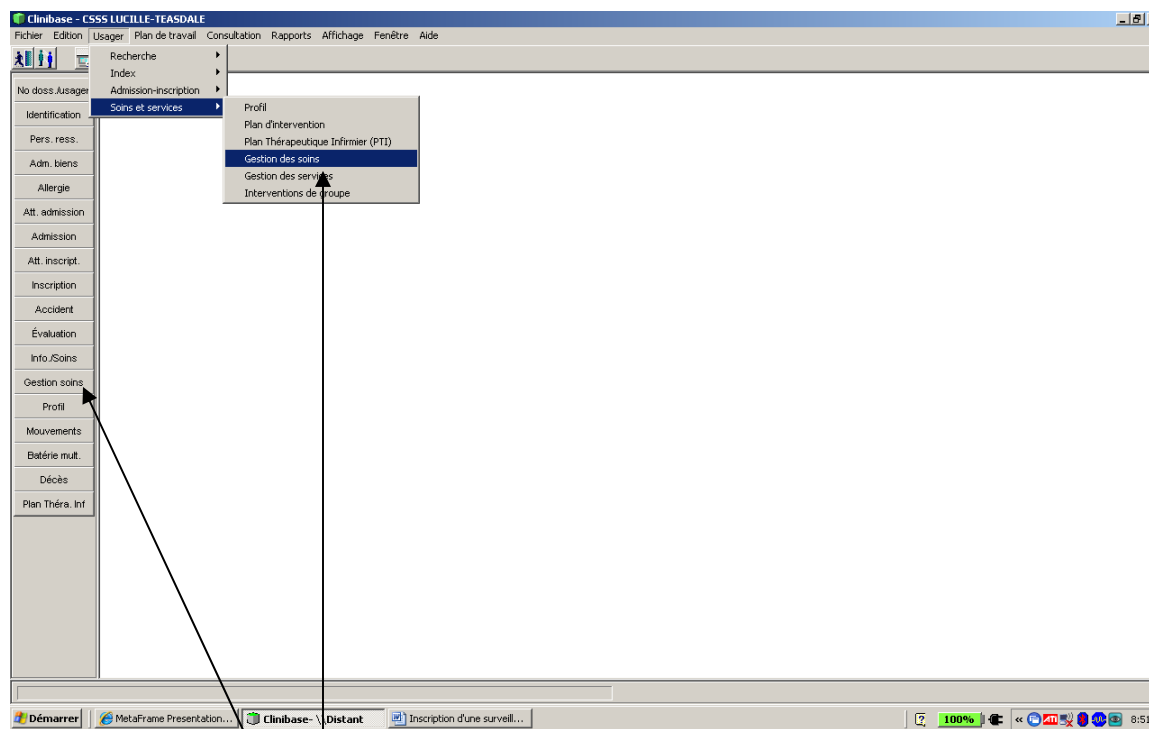


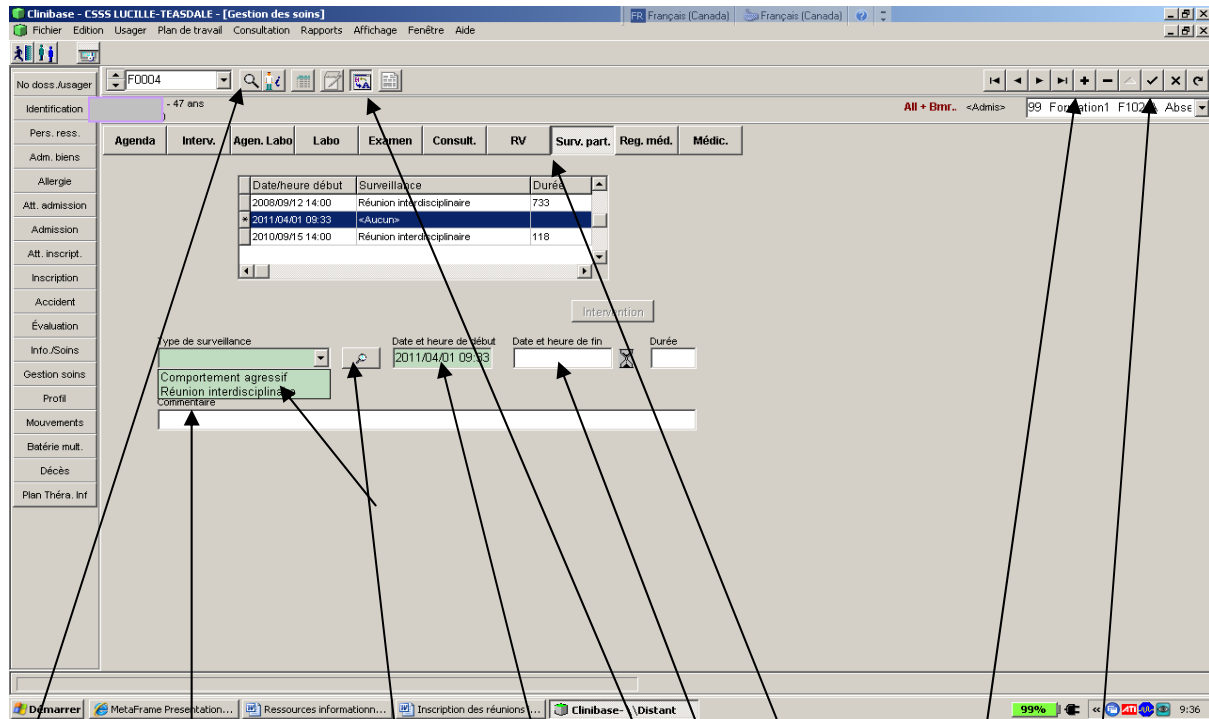
Inscription d'une surveillance particulière (réunion interdisciplinaire)

La surveillance particulière permet d'inscrire l'information pertinente nécessitant un suivi chez certains résidents ou l'accès rapide à de l'information les concernant. Il en est ainsi pour les dates de réunions interdisciplinaires d'un résident.



2 1

1. Sélectionner **Usager - Soins et service – Gestion des soins** ou
2. Sélectionner **Gestions soins** si vous l'avez en raccourci.



3 9 7 8 5 11 4 6 10

3. Sélectionner un résident avec la loupe.
4. Cliquer sur surveillance particulière « Surv.part. ».
5. Cliquer sur le bouton historique pour visualiser l'ensemble des surveillances particulières d'inscrites. Sinon, seule les inscriptions sans de date de fin apparaissent dans l'encadré.
6. Pour inscrire une réunion interdisciplinaire, faire le +.
7. Cliquer sur le triangle et sélectionner **Réunion interdisciplinaire**
8. Inscire la date et heure du début de la rencontre.
9. Ajouter un commentaire (précision) si désiré.
10. Enregistrer en cliquant sur le crochet.
11. Pour enregistrer une nouvelle réunion interdisciplinaire, insérer auparavant sur celle déjà inscrite une date de fin correspondant à la date de la nouvelle réunion interdisciplinaire et l'enregistrer. Le système calcule alors le délai entre les réunions. Reprendre les étapes de 6 à 10

Impression des Surveillances particulières

Sélectionner Rapports-Listes-Soins et services-Usagers par surveillance particulière

The screenshot shows the Clinibase application window with the 'Rapports' menu open. The path 'Listes' > 'Soins et services' > 'Usagers par surveillance particulière' is highlighted. The taskbar at the bottom shows the system tray with a 98% battery level and the time 10:09.

Sélectionner l'Installation - Unité - Réunion interdisciplinaire et autres paramètres désirés

The screenshot shows the 'Liste des usagers par surveillance particulière' dialog box. The 'Installations' dropdown is set to 'Formation' and the 'Date du rapport' is '2010/10/13'. Under 'Unités de services', '<Toutes>' is selected. Under 'Chambres-lits', '<Toutes>' is selected. Under 'Types de surveillance', 'Réunion interdisciplinaire' is selected. The 'Statuts des usagers' section has 'Admis' checked. The 'Statuts de la surveillance' section has 'Actif' checked. The 'Impression des notes' checkbox is checked. The 'OK' button is highlighted.