|  |  |
| --- | --- |
|  | **GUIDE D’AUTOFORMATION TÉLÉCONSULTATION** |

La liste des formations de base à suivre est composée de quatre sections :

1. Les ressources destinées aux gestionnaires et aux responsables d’un service de télésanté ;
2. Les ressources destinées aux médecins et professionnels ;
3. Les ressources destinées au personnel administratif ;
4. Les ressources destinées aux usagers.

Nous vous invitons à suivre les formations dans les délais proposés :

**1** : Consulter dans la première semaine.

**2** : Consulter dans les deux prochains mois.

**3** : Consulter au besoin.

Veuillez noter que les formations à suivre sont disponibles sur la plateforme ENA.

* [Formation sur la Télésanté (destinée aux gestionnaires)](https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html) **# 17010**
* [Formation sur la Télésanté (destinée aux médecins et professionnels)](https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html) **#17017**

Le guide d’autoformation répond au critère 7.3.3 de la norme télésanté d’Agrément Canada.

# Ressources destinées aux gestionnaires et aux responsables d’un service de télésanté Durée estimée (1h15min). Code ENA #17010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 NOTIONS DE BASE EN TÉLÉSANTÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE | | Délai | Durée |  |
| 1.1.1 | [La télésanté, c’est quoi ? (capsule vidéo disponible sur internet)](https://vimeo.com/340192637/0843596cd8) | **1** | 7 min |  |
| 1.1.2 | [Politique sur la télésanté (POL-110)](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/Modernisation_CIUSSS/PPR/POL-110_V02_2024-06-11.pdf) | **1** | 20 min |  |
| 1.1.3 | [Procédure d’implantation d’un service de télésanté](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Gouvernance/PRO-118_Implantation_service_telesante.pdf) | **1** | 10 min |  |
| 1.1.4 | [Procédure pour la téléconsultation (PRO-119)](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/Modernisation_CIUSSS/PPR/PRO-119_V01_2024-06-11.pdf) | **1** | 10 min |  |
| 1.1.5 | Voir la section 1 et 2 dans la page intranet sur l’[Amélioration continue de la qualité](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3667) | **1** | 30 min |  |
| 1.1.6 | Cadre de référence | **Version 2** | À venir |  |

# Ressources destinées aux professionnels (Durée estimée 1h30-2h00). Code ENA #17017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 NOTIONS DE BASE EN TÉLÉSANTÉ** | | Délai | Durée |  |
| 2.1.1 | [Lexique des termes en télésanté](https://telesantequebec.ca/a-propos-rqt/lexique/) | **1** | 10 min |  |
| 2.1.2 | [Procédure pour la téléconsultation (PRO-119)](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/Modernisation_CIUSSS/PPR/PRO-119_V01_2024-06-11.pdf) | **1** | 10 min |  |
| 2.1.3 | [Aide-mémoire pour les bonnes pratiques en téléconsultation](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Aide-memoire_Teleconsultation_2024.pdf) (à télécharger) | **3** |  |  |
| **2.2 ENCADREMENT DES PRATIQUES CLINIQUES** | | **Délai** | **Durée** |  |
|  | [Aide-mémoire pour l’obtention du consentement](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Boite_a_outils/Aide-memoire_pour_l_obtention_du_consentement_en_telesante-2024_10_30.pdf) | **1** | 5 min |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 RESSOURCES TECHNOLOGIQUES** | | **Délai** | **Durée** |  |
| 2.3.1 | [Guide d’utilisation de Microsoft Teams](https://telesantequebec.ca/professionnel/technologies/suite-m365/microsoft-teams/) (si requis) | **3** | 15 min |  |
| 2.3.2 | [Créer une rencontre virtuelle dans Outlook Web (4 min 31 s)](https://vimeo.com/945845522) N’est pas disponible sur la plateforme ENA. À visionner au besoin. | **3** | 5 min |  |
| 2.3.3 | [Centre de soutien aux services numériques en santé (CSSNS)](https://telesantequebec.ca/professionnel/cssns/) | **1** | 5 min |  |
| **2.4 SÉCURITÉ DE L’INFORMATION** | |  |  |  |
|  | [Guide sur le transfert des données confidentielles](https://intranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Guide_transfert_informations_confidentielles.pdf) | **1** | 30 min |  |
| **2.5 DÉCLARATION DES INCIDENTS / ACCIDENTS** | |  |  |  |
|  | [Gestions de risques, mesures préventives et interventions en télésanté](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Boite_a_outils/Logigramme_gestion_risques.pdf) | **1** | 20 min |  |

# Ressources destinées au personnel administratif, si nécessaire. (Durée estimée : 22 min)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 NOTIONS DE BASE ET AMÉLIORATION CONTINUE | | Délai | Durée |  |
| 3.1.1 | [La télésanté c’est maintenant !](https://vimeo.com/418197958) [(capsule vidéo)](https://vimeo.com/340192637/0843596cd8) | **1** | 2 min | ☐ |
| 3.1.2 | [Lexique des termes en télésanté](https://telesantequebec.ca/a-propos-rqt/lexique/) | **1** | 10 min | ☐ |
| 3.1.3 | [Partage de fichiers généraux avec les usagers](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3679#:~:text=Tige%20pour%20iPad-,3.%20FICHIERS,-Le%20moyen%20usuel) | **1** | 5 min |  |
| 3.1.4 | [Modèle premier courriel à envoyer à l’usager](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Boite_a_outils/Modele_Premier_courriel_usager__1_.docx) Texte à adapter avec le gestionnaire | **1** | 5 min |  |

# Ressources destinées aux usagers

Les documents ci-dessous peuvent être envoyés aux usagers.

Les intervenants doivent en prendre connaissance. À survoler, durée estimée : **5** min

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 RESSOURCES POUR LES USAGERS | | Durée |  |
| 4.1.1 | [La télésanté c’est maintenant !](https://vimeo.com/418197958) | 2 min |  |
| 4.1.2 | [Dépliant pour les usagers](https://ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/sites/ciusssemtl/files/media/document/PDF_TelesanteUsagers_CIUSSS-EMTL.pdf) | 10 min |  |
| 4.1.3 | [Participer à une téléconsultation en tant que patient](https://telesantequebec.ca/patient/elements-considerer-rencontre-virtuelle/) | 15 min |  |
| 4.1.4 | [Procédure de déchiffrement d'un courriel pour les usagers](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Technologie/Dechiffrer_un_courriel.pdf) | 15 min |  |
| 4.1.5 | [Centre de soutien aux services numériques en santé (CSSNS)](https://telesantequebec.ca/professionnel/cssns/) (comme 2.3.3) |  |  |