|  |  |
| --- | --- |
|  | **GUIDE D’AUTOFORMATION** **TÉLÉÉDUCATION** |

La liste des formations de base à suivre est composée de quatre sections :

1. Les ressources destinées aux gestionnaires et aux responsables d’un service de télésanté ;
2. Les ressources destinées aux médecins et professionnels ;
3. Les ressources destinées au personnel administratif ;
4. Les ressources destinées aux usagers.

Nous vous invitons à suivre les formations dans les délais proposés :

**1** : Consulter dans la première semaine.

**2** : Consulter dans les deux prochains mois.

**3** : Consulter au besoin.

Veuillez noter que les formations à suivre sont disponibles sur la plateforme ENA.

* [Formation sur la Télésanté (destinée aux gestionnaires)](https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html) **# 17010**
* [Formation sur la Télésanté (destinée aux médecins et professionnels)](https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html) **#17017**

Le guide d’autoformation répond au critère 7.3.3 de la norme télésanté d’Agrément Canada.

# Ressources destinées aux gestionnaires et aux responsables d’un service de télésanté. Durée estimée (1h07min). Code ENA #17010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 NOTIONS DE BASE EN TÉLÉSANTÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE | Délai | Durée |  |
| 1.1.1 | [La télésanté, c’est quoi ? (capsule vidéo)](https://vimeo.com/340192637/0843596cd8) | **1** | 7 min |[ ]
| 1.1.2 | [Politique sur la télésanté (POL-110)](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/Modernisation_CIUSSS/PPR/POL-110_V02_2024-06-11.pdf) | **1** | 20 min |[ ]
| 1.1.3  | [Procédure pour l’implantation d’un service de télésanté (PRO-118)](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/ciusss/Modernisation_CIUSSS/PPR/PRO-118_V01_2024-06-11.pdf)  | **1** | 10 min | ☐ |
| 1.1.4 | Voir la section 1 et 2 dans la page intranetsur l’[Amélioration continue de la qualité](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3667) | **1** | 30 min |[ ]
| 1.1.5 | Cadre de référence Version 2 à venir |  | À venir | [ ]  |

# Ressources destinées aux médecins et professionnels. (Durée estimée 55 min). Code ENA#17017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 NOTIONS DE BASE EN TÉLÉSANTÉ** | Délai | Durée |  |
| 2.1.1 | [Lexique des termes en télésanté](https://telesantequebec.ca/a-propos-rqt/lexique/) | **1** | 10 min | [ ]  |
| 2.1.2 | [Aide-mémoire pour les bonnes pratiques en téléconsultation](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Aide-memoire_Teleconsultation_2024.pdf) | **1** | 5 min | [ ]  |
| 2.1.3 | Voir la section 1 destinée aux intervenants dans la page intranet sur l’[Amélioration continue de la qualité](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3667) :* Sondages de satisfaction
* Audits
 | **2** | 5 min | [ ]  |
| 2.2 ENCADREMENT DES PRATIQUES CLINIQUES |  |  |  |
|  | [Aide-mémoire pour l’obtention du consentement](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Boite_a_outils/Aide-memoire_pour_l_obtention_du_consentement_en_telesante-2024_10_30.pdf) | **1** | 5 min | [ ]  |
| **2.3 RESSOURCES TECHNOLOGIQUES** |  |  |  |
| 2.3.1 | [Guide d’utilisation de Microsoft Teams](https://telesantequebec.ca/professionnel/technologies/suite-m365/microsoft-teams/) (si requis) | **3** | 15 min | [ ]  |
| 2.3.2 | [Centre de soutien aux services numériques en santé (CSSNS)](https://telesantequebec.ca/professionnel/cssns/) | **1** | 5 min |[ ]
| **2.4 SÉCURITÉ DE L’INFORMATION** |  |  |  |
|  | [Partage de fichiers généraux avec les usagers](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3679#:~:text=Tige%20pour%20iPad-,3.%20FICHIERS,-Le%20moyen%20usuel) (Ne se trouve pas sur la plateforme ENA) | **1** | 5 min |[ ]
| **2.5 DÉCLARATION DES INCIDENTS / ACCIDENTS** |  |  |  |
|  | [Gestions de risques, mesures préventives et interventions en télésanté](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Boite_a_outils/Logigramme_gestion_risques.pdf) | **1** | 20 min |[ ]

# Ressources destinées au personnel administratif (si requis). (Durée estimée : 22 min )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 NOTIONS DE BASE ET AMÉLIORATION CONTINUE | Délai | Durée |  |
| 3.1.1 | [[La télésanté c’est maintenant !](https://vimeo.com/418197958) (capsule vidéo)](https://vimeo.com/340192637/0843596cd8) | **1** | 2 min | ☐ |
| 3.1.2 | [Lexique des termes en télésanté](https://telesantequebec.ca/a-propos-rqt/lexique/) | **1** | 15 min | ☐ |
| 3.1.3 | [Partage de fichiers généraux avec les usagers](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3679#:~:text=Tige%20pour%20iPad-,3.%20FICHIERS,-Le%20moyen%20usuel) | **1** | 5 min | [ ]  |
| 3.1.4 | [Gabarit premier courriel à l’usager](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Teleconsultation/Gabarit_Premier_courriel_usager.docx) fichier à modifier avec le gestionnaire | **1** | 5 min | [ ]  |

# Ressources destinées aux usagers

Les documents ci-dessous peuvent être envoyés aux usagers.

Les intervenants doivent en prendre connaissance. À survoler, durée estimée : **5** min

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 RESSOURCES POUR LES USAGERS | Durée |  |
| 4.1.1 | [La télésanté c’est maintenant !](https://vimeo.com/418197958) | 2 min |[ ]
| 4.1.2 | [Dépliant pour les usagers](https://ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/sites/ciusssemtl/files/media/document/PDF_TelesanteUsagers_CIUSSS-EMTL.pdf) | 10 min |[ ]
| 4.1.3 | [Participer à une téléconsultation en tant que patient.](https://telesantequebec.ca/patient/patient-rencontre-virtuelle/) (Si teams est utilisé par le service de télééducation) | 15 min | [ ]  |
| 4.1.4 | [Procédure de déchiffrement d'un courriel pour les usagers](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Technologie/Dechiffrer_un_courriel.pdf) | 10 min | [ ]  |
| 4.1.5 | [Centre de soutien aux services numériques en santé (CSSNS)](https://telesantequebec.ca/professionnel/cssns/) (comme 2.3.3) | 5 min | [ ]  |