|  |  |
| --- | --- |
|  | **GUIDE D’AUTOFORMATION**  **TÉLÉSURVEILLANCE** |

La liste des formations de base à suivre est composée de quatre sections :

1. Les ressources destinées aux gestionnaires et aux responsables d’un service de télésanté ;
2. Les ressources destinées aux médecins et professionnels ;
3. Les ressources destinées au personnel administratif ;
4. Les ressources destinées aux usagers.

Nous vous invitons à suivre les formations dans les délais proposés :

**1** : Consulter dans la première semaine.

**2** : Consulter dans les deux prochains mois.

**3** : Consulter au besoin.

Veuillez noter que les formations à suivre sont disponibles sur la plateforme ENA.

* [Formation sur la Télésanté (destinée aux gestionnaires)](https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html) **# 17010**
* [Formation sur la Télésanté (destinée aux médecins et professionnels)](https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html) **#17017**

Le guide d’autoformation répond au critère 7.3.3 de la norme télésanté d’Agrément Canada.

# Ressources destinées aux gestionnaires et aux responsables d’un service de télésanté (Durée estimée : 1h37min). Code ENA #17010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 NOTIONS DE BASE EN TÉLÉSANTÉ ET AMÉLIORATION CONTINUE | | Délai | Durée |  |
| 1.1.1 | [La télésanté, c’est quoi ? (capsule vidéo)](https://vimeo.com/340192637/0843596cd8) | **1** | 7 min |  |
| 1.1.2 | [Politique sur la télésanté (POL-110).](https://intranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/POL-110_Telesante.pdf)  Sauter les sections : 4.4 à 4.13 (voir l’item 1.1.2 ci-dessus) | **1** | 20 min |  |
| 1.1.3 | [Procédure d’implantation d’un service de télésanté](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Gouvernance/PRO-118_Implantation_service_telesante.pdf) | **1** | 10 min |  |
| 1.1.4 | Voir la section 1 et 2 dans la page intranet sur l’[Amélioration continue de la qualité](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3667) | **2** | 30 min |  |
| 1.1.5 | [Cadre de référence](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Documents_reference/Cadre_de_reference_en_telesante_2021-10-28.pdf)  nouvelle version à venir |  | à venir |  |

# Ressources destinées aux professionnels (Durée estimée : 50min). Code ENA#17017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1 NOTIONS DE BASE EN TÉLÉSANTÉ** | | Délai | Durée |  |
| 2.1.1 | Voir la section 1 destinée aux intervenants dans la page intranet sur l’[Amélioration continue de la qualité](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=3667) :   * Sondages de satisfaction * Audits | **2** | 5 min |  |
| 2.1.2 | Procédure de téléconsultation (PRO-119) **Si requis** | **1** | 10 min | ☐​ |
| 2.2 ENCADREMENT DES PRATIQUES CLINIQUES | |  |  |  |
|  | [Aide-mémoire pour l’obtention du consentement](https://extranetcemtl.cemtl.rtss.qc.ca/fileadmin/intranet/soins-services/dsi/Telesante/Boite_a_outils/Aide-memoire_pour_l_obtention_du_consentement_en_telesante-2024_10_30.pdf) | **1** | 5 min | ☐​ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 SÉCURITÉ DE L’INFORMATION** | |  |  |  |
|  | [Guide sur le transfert des données confidentielles](https://intranet.cemtl.rtss.qc.ca/index.php?id=4596) | **1** | 30 min |  |

# Ressources destinées aux usagers

Les documents ci-dessous peuvent être envoyés aux usagers.

Les intervenants doivent en prendre connaissance. Documents à survoler 5 **min**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 RESSOURCES POUR LES USAGERS | | Durée |  |
| 4.1.1 | [Dépliant pour les usagers](https://ciusss-estmtl.gouv.qc.ca/sites/ciusssemtl/files/media/document/PDF_TelesanteUsagers_CIUSSS-EMTL.pdf)  (Section droits et responsabilités) | 5 min |  |
| 4.1.2 | [Soutien technologique pour les patients | Réseau québécois de la télésanté (telesantequebec.ca)](https://telesantequebec.ca/professionnel/cssns/) | 10 min |  |