



**L'entrée à la maternelle,
première transition scolaire**
Aide-mémoire pour
l'intervenant(e)

6 Préparation à la maternelle

- Référer la famille vers des ressources pour préparer une transition harmonieuse vers la maternelle
- Adapter son accompagnement en fonction des besoins de l'enfant et de son/ses parent(s)
- Rappeler au(x) parent(s) les suivis pertinents avant la rentrée scolaire : vaccination 4-6 ans, dentiste, optométriste

Capsules sur la préparation à la maternelle
d'Alloprof, Éducatout et Naître et grandir

Information et prise de rendez-vous:
vaccination, dentiste et optométriste

7 Rentrée scolaire

- Soutenir le(s) parent(s) à accompagner la rentrée scolaire de l'enfant
- Avec le consentement parental, communiquer avec l'école et les autres partenaires selon les besoins afin de bien arrimer les interventions

Entente de complémentarité
RSSS-Education
Protocole montréalais situations complexes

8 Accompagner et s'ajuster

- Faire un suivi avec le(s) parent(s) de l'adaptation de l'enfant à l'école, aborder leurs préoccupations et les manières de soutenir l'enfant
- Avec le consentement parental, maintenir une communication avec l'école et les autres partenaires selon les besoins

5 Avant la fermeture de l'école

- Communiquer avec l'école avant la fin juin au besoin
- Faire un retour sur le classement scolaire si pertinent
- Avec le consentement parental, transmettre toute mise à jour au niveau des besoins de l'enfant ou de sa situation

4 Bienvenue à la maternelle

- Aborder les préoccupations du/des parent(s) avant et après la rencontre parent-enfant dans le milieu scolaire
- Présenter les intervenants présents à la rencontre: infirmière, hygiéniste dentaire, travailleuse sociale, *Agir tôt*
- Référer le(s) parent(s) vers nos capsules YouTube Bienvenue à la maternelle et faire un retour avec eux

Capsules **Bienvenue à la maternelle**

1 Est-ce que j'ai un enfant dans ma charge de cas qui aura 4 ans ou 5 ans au 30 septembre prochain?

- Discuter de la maternelle 4 ou 5 ans avec le(s) parent(s)
- Explorer avec eux l'offre de service en préscolaire des écoles du quartier
- Rappeler les dates d'inscription et documents requis selon les besoins de l'enfant
- Selon la situation de l'enfant et la volonté du/des parent(s), collaborer avec tous les partenaires impliqués auprès d'eux (milieu de garde, partenaires institutionnels et/ou communautaires)

Offres en préscolaire des écoles du **CSSDM, CSSPI et EMSB**

2 Période d'inscription

- Rappeler ou accompagner le(s) parent(s) à rassembler les documents requis et procéder à l'inscription
- Valider le consentement du/des parent(s) en vue de faire parvenir au(x) parent(s) et à l'école le portfolio de l'enfant

Capsules sur le développement **La petite échelle**
Aider son enfant - Parcours Parent **L'entrée à la maternelle: pour un décollage réussi!**

Portfolio de l'enfant
Compléter le bref **portrait** et joindre tout document pertinent au dossier (évaluations réalisées, bilans d'intervention, etc.)

3 Étude des dossiers d'élèves en vue du classement particulier

- Avec le consentement parental, transmettre au(x) parent(s) et à l'école le portfolio de l'enfant si ça n'a pas été fait au moment de l'inscription
- Si l'enfant fréquente un milieu de garde, aborder avec le(s) parent(s) le portrait du développement réalisé par celui-ci. Rappeler ou accompagner avec le consentement parental la transmission de ce portrait à l'école.
- Rappeler ou accompagner avec le consentement parental la transmission vers l'école d'informations pertinentes de tout autre partenaire impliqué auprès de la famille

Les milieux de garde utilisent différents modèles de portrait du développement (ex.: **MFA**).
L'organisme **CASIOPE** a aussi développé un outil spécifique à la transition scolaire.