

## CADRE DE RÉFÉRENCE RÉGIONAL

# Mécanisme d'accès à l'hébergement pour les adultes en perte d'autonomie

Une collaboration du CIUSSS du Nord-de-l'île-de-Montréal, du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'île-de-Montréal, du CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal, le CIUSSS de l'Est-de-l'île-de-Montréal et du CIUSSS de l'Ouest-de-l'île-de-Montréal.

Date d'entrée en vigueur :  
Dates de modification : Décembre 2016  
Date d'abrogation :

Cadre de référence — Mécanisme d'accès à l'hébergement pour les adultes en perte d'autonomie  
est une production des CIUSSS de la région de Montréal

#### Note

Dans ce document, l'emploi du masculin générique désigne aussi bien les femmes que les hommes et est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

ISBN XXX-X-XXXXX-XXX-X (Imprimé) (valider si nous en avons besoin)

ISBN XXX-X-XXXXX-XXX-X (En ligne) (à venir)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2014

## REMERCIEMENTS

La révision de ce cadre de référence a été possible grâce à la généreuse contribution des représentants des mécanismes d'accès à l'hébergement des cinq CIUSSS Montréalais.

Nous tenons à remercier :

CIUSSS-de-l'Est-de-l'Île-de-Montréal

Julie Ayoub  
Marie-Josée Roy

CIUSSS du-Nord-de- l'Île-de-Montréal

Katline Primeau

CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

Hélène Lebel

CIUSSS du-Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal

Mario Fitzgérald

CIUSSS de-l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal

Cristina Iorio  
Lydia Ingenito

## TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS .....	4
TABLE DES MATIÈRES.....	5
LISTE DES ABRÉVIATIONS ET DES SIGLES .....	7
INTRODUCTION.....	8
1. Cadre légal et réglementaire .....	9
1.1 Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS).....	9
1.1.1Objet de la LSSSS .....	9
1.1.2Droits des usagers en regard de l’accessibilité aux services de santé et aux services sociaux..	10
1.2 Fonctions reliées à la coordination des services de santé et des services sociaux.....	11
1.3 Code civil du Québec.....	13
1.4 Charte des droits et libertés de la personne.....	13
1.5 Règlement sur l’organisation et l’administration des établissements.....	13
2. Principes directeurs.....	16
3. Engagements des CIUSSS .....	17
4. Clientèles visées et ressources disponibles.....	18
4.1 Clientèle.....	18
4.2 Complémentarité des réseaux de services spécialisés pour une offre de services optimale s’adressant aux clientèles particulières .....	20
4.3 Ressources disponibles.....	20
4.3.1Les différents types de ressources d’hébergement .....	20
4.4 Les établissements et ressources d’hébergement à vocation régionale .....	22
4.5 Les établissements et ressources d’hébergement des diverses communautés culturelles .....	22
4.6 Établissements devant rendre accessibles des services à la population de langue anglaise.....	22
5. Les critères d’admissibilité .....	22
5.1 Précisions au regard d’une demande d’hébergement.....	22
6. Préalables à la demande d’hébergement pour les usagers hospitalisés .....	23
7. Principes guidant l’octroi d’une place d’hébergement .....	23
8. Fonctionnement d’un mécanisme d’accès.....	25
8.1 Unités spécifiques .....	29
9. La gestion des listes d’attente .....	29
10. Demandes d’hébergement intrarégionales, interrégionales et hors région.....	30

10.1 Demandes d’hébergement intrarégionales (inter CIUSSS) .....	30
10.2 Demandes d’hébergement interrégionales (rapatriement) .....	30
10.3 Demandes d’hébergement hors région .....	31
11. Hébergement temporaire .....	31
12. Confidentialité des renseignements.....	32
13. Mécanisme de suivi de l’entente et litige .....	32
CONCLUSION.....	33
ANNEXE 1 – Processus décisionnel – Soutien à l’autonomie.....	34
ANNEXE 2 – Modalités concernant l’hébergement temporaire* .....	36
1. Admissibilité .....	36
2. Population visée .....	37
3. Exclusion.....	37
4. Adaptation aux communautés culturelles .....	37
5. Contribution financière .....	38
6. Fréquence et durée du séjour .....	38
7. Document requis.....	38
8. Compromission du retour à domicile.....	38
ANNEXE 3 – Rapatriement de la clientèle (programme 58) .....	41
ANNEXE 4 – Lits d’hébergement de longue durée spécialisés à vocation régionale de l’île de Montréal .....	43
ANNEXE 5 – Les établissements et ressources d’hébergement des diverses communautés culturelles .....	45
ANNEXE 6 – Les établissements ayant des unités spécifiques .....	46
ANNEXE 7 - Les établissements devant rendre accessibles des services à la population de langue anglaise .....	47
ANNEXE 8 – Documents requis.....	48

## LISTE DES ABRÉVIATIONS ET DES SIGLES

AGENCE	Agence de la santé et des services sociaux de Montréal
CHSLD	Centre d'hébergement et de soins de longue durée
CHSGS	Centre hospitalier de soins généraux et spécialisés
CISSS	Centre intégré de santé et de services sociaux
CIUSSS	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
CLSC	Centre local de services communautaires
COA	Comité d'orientation et d'admission
CRDI	Centre de réadaptation en déficience intellectuelle
CRDP	Centre de réadaptation en déficience physique
CSSS	Centre de santé et de services sociaux
CTMSP	Classification par types (de besoins) en milieu de soins et services prolongés
DI	Déficience intellectuelle
DP	Déficience physique
DSIE	Demande de services inter-établissements
FSAG	Fin de soins actifs globale
IUGM	Institut universitaire de gériatrie de Montréal
LSSSS	Loi sur les services de santé et les services sociaux
MAH	Mécanismes d'accès à l'hébergement
MSSS	Ministère de la Santé et des Services sociaux
NSA	Niveau de soins alternatifs
OEMC	Outil d'évaluation multiclientèles
OSBL	Organisme sans but lucratif
PALV	Perte d'autonomie liée au vieillissement
PHPE	Programme d'hébergement pour évaluation
RI	Ressource intermédiaire
RLS	Réseau local de services
RNI	Ressource non institutionnelle
RPA	Résidence pour aînés
RSIPA	Réseau de services intégrés pour personnes âgées
RTF	Résidence de type familial
SAD	Soutien à domicile
SAPA	Soutien à l'autonomie des personnes âgées
SM	Santé mentale
SI-Héberge	Système informatisé d'hébergement
SRA	Service régional des admissions
SMAF	Système de mesure de l'autonomie fonctionnel
URFI	Unité de réadaptation fonctionnelle intensive
UTRF	Unité transitoire de réadaptation fonctionnelle

## INTRODUCTION

La révision du cadre de référence régional sur les mécanismes d'accès à l'hébergement pour les adultes en perte d'autonomie s'inscrit dans l'évaluation du fonctionnement décentralisé depuis la mise en place des CIUSSS en mars 2015.

Cette révision permet de constater que la majorité des principes énoncés sont encore d'actualité et guident la pratique courante des MAH. Les ajustements proposés viennent bonifier et renforcer certains concepts clés.

Le mécanisme d'accès à l'hébergement des personnes adultes en perte d'autonomie constitue le processus qui permet de donner un accès approprié aux ressources d'hébergement. Il importe de noter la pertinence et l'importance que les établissements soient imputables du suivi de l'utilisateur tout autant que de la nécessité que l'hébergement constitue une démarche clinique et une dernière étape à l'intérieur du continuum de services. L'arrimage du mécanisme d'accès à l'hébergement à l'organisation de l'offre de services est déterminant pour un ajustement qui permet de répondre aux besoins changeants d'une population vieillissante.

La décentralisation du mécanisme d'accès vers les établissements a permis :

- Un rapprochement des décisions d'hébergement lorsque le maintien à domicile est compromis;
- Une simplification des processus menant à un hébergement;
- Une responsabilisation des établissements dans l'ajustement de l'offre de services en hébergement en fonction des besoins des usagers en attente;
- Un partenariat accentué avec les partenaires hospitaliers lorsqu'il y a une décision conjointe (établissements — usager — famille) de non-retour à domicile.

En fonction des modalités prévues au présent cadre de référence, chaque CIUSSS assume la coordination des diverses interventions reliées au cheminement d'une demande d'hébergement, assure la liaison entre l'évaluation, la détermination de services, l'orientation et l'accès aux services d'hébergement, le traitement des demandes et le suivi selon les modalités du processus établies, exerçant ainsi une gestion à la fois clinique et administrative.

Le présent cadre de référence précise notamment le cadre légal, les objectifs généraux et les principes directeurs, les clientèles visées et les ressources disponibles, le fonctionnement d'un mécanisme d'accès, ainsi que les critères d'admissibilité et de priorisation.



# 1. Cadre légal et réglementaire

La mise en place et la gestion de mécanismes d'accès à l'hébergement, l'élaboration de critères concernant notamment l'admission, le congé et les politiques de transfert des usagers doivent s'inscrire dans le cadre des dispositions prévues par la *Loi sur les services de santé et les services sociaux (L.R.Q., c. S-4.2)* (LSSSS) et autres lois dont certaines semblent pertinentes à souligner.

## 1.1 Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS)

### 1.1.1 Objet de la LSSSS

#### Article 2 — Réalisation des objectifs.

*« Afin de permettre la réalisation de ces objectifs, la présente loi établit un mode d'organisation des ressources humaines, matérielles et financières destinées à :*

*(...)*

- 4. Rendre accessibles des services continus de façon à répondre aux besoins des individus, des familles et des groupes aux plans physique, psychique et social;*
- 5. Tenir compte des particularités géographiques, linguistiques, socioculturelles, ethnoculturelles et socio-économiques des régions;*
- 6. Favoriser, compte tenu des ressources, l'accessibilité à des services de santé et à des services sociaux selon des modes de communication adaptés aux limitations fonctionnelles des personnes;*
- 7. Favoriser, compte tenu des ressources, l'accessibilité à des services de santé et des services sociaux, dans leur langue, pour les personnes des différentes communautés culturelles du Québec;*
- 8. Favoriser la prestation efficace et efficiente des services de santé et des services sociaux dans le respect des droits des usagers. »*

#### Article 3 — Lignes directrices.

*« Pour l'application de la présente loi, les lignes directrices suivantes guident la gestion et la prestation des services de santé et des services sociaux :*

- 1. La raison d'être des services est la personne qui les requiert;*
- 2. Le respect de l'usager et la reconnaissance de ses droits et libertés doivent inspirer les gestes posés à son endroit;*
- 3. L'usager doit, dans toute intervention, être traité avec courtoisie, équité et compréhension, dans le respect de sa dignité, de son autonomie, de ses besoins et de sa sécurité;*
- 4. L'usager doit, autant que possible, participer aux soins et aux services le concernant;*

5. *L'usager doit, par une information adéquate, être incité à utiliser les services de façon judicieuse. »*

### **1.1.2 Droits des usagers en regard de l'accessibilité aux services de santé et aux services sociaux**

#### **Article 4 — Information**

*« Toute personne a le droit d'être informée de l'existence des services et des ressources disponibles dans son milieu ainsi que des modalités d'accès à ces services et à ces ressources. »*

#### **Article 5 — Droit aux services**

*« Toute personne a le droit de recevoir des services de santé et des services sociaux adéquats sur les plans à la fois scientifique, humain et social, avec continuité et de façon personnalisée et sécuritaire. »*

#### **Article 6 — Choix du professionnel**

*« Toute personne a le droit de choisir le professionnel ou l'établissement duquel elle désire recevoir des services de santé et de services sociaux. »*

#### **Article 7 — Soins appropriés**

*« Toute personne dont la vie ou l'intégrité est en danger a le droit de recevoir les soins que requiert son état. Il incombe à tout établissement, lorsque demande lui est faite, de voir à ce que soient fournis ces soins. »*

#### **Article 9 – Consentement requis**

*« Nul ne peut être soumis sans son consentement à des soins, quel qu'en soit la nature, qu'il s'agisse d'examens, de prélèvements, de traitement ou de toute autre intervention. »*

#### **Consentement aux soins**

*Le consentement aux soins ou l'autorisation de les prodiguer est donné ou refusé par l'usager ou, le cas échéant, son représentant ou le tribunal, dans les circonstances et de la manière prévues aux articles 10 et suivant du Code civil. »*

## **Article 10 — Participation**

*« Tout usager a le droit de participer à toute décision affectant son état de santé ou de bien-être. Il a notamment le droit de participer à l'élaboration de son plan d'intervention ou de son plan de services individualisé (...). »*

## **Article 13 — Exercice des droits**

*« Le droit aux services de santé et aux services sociaux et le droit de choisir le professionnel et l'établissement prévus aux articles 5 et 6, s'exercent en tenant compte des dispositions législatives et réglementaires relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'établissement ainsi que des ressources humaines, matérielles et financières dont il dispose. »*

## **Article 14 — Période d'hébergement**

*« Un établissement ne peut cesser d'héberger un usager qui a reçu son congé que si l'état de celui-ci permet son retour ou son intégration à domicile ou si une place lui est assurée auprès d'un autre établissement ou de l'une ou l'autre de ses ressources intermédiaires ou d'une ressource de type familial où il pourra recevoir les services que requiert son état. »*

## **Congé de l'établissement**

*« Sous réserve du premier alinéa, un usager doit quitter l'établissement qui lui dispense des services d'hébergement dès qu'il a reçu son congé (...). »*

## **1.2 Fonctions reliées à la coordination des services de santé et des services sociaux**

Les responsabilités des établissements concernant les mécanismes d'accès sont précisées aux articles 354, 355 et 356 de la LSSSS.

**Article 354. Accès aux services.** *« En outre des modalités d'accès aux services des ressources intermédiaires et des ressources de type familial qu'elle établit conformément aux articles 303, 304 et 314, l'Agence détermine également, en tenant compte des orientations identifiées à cette fin par le ministre, les modalités générales d'accès aux différents services offerts par les établissements de sa région. »*

**Mécanisme d'accès.** *« Elle favorise par ailleurs la mise en place, par les établissements concernés, de tout mécanisme d'accès aux services qu'ils estiment nécessaires pour assurer une réponse rapide et adéquate aux besoins des usagers. »*

**Article 355. Centres d'hébergement.** « L'Agence détermine les modalités relatives à la création des mécanismes assurant la coordination de l'accès aux services des centres hébergement et de soins de longue durée, des centres de réadaptation d'une classe qu'elle indique, des ressources intermédiaires rattachées aux établissements et des ressources de type familial de sa région. »

**Respect des particularités.** « Elle doit également s'assurer que ces mécanismes d'accès aux services tiennent compte des particularités socioculturelles et linguistiques des usagers. »

**Article 356. Approbation des critères.** « Les établissements concernés par tout mécanisme d'accès aux services établi en application de l'article 355 doivent soumettre à l'approbation de l'Agence leurs critères d'accès aux services, notamment pour l'admission et la sortie des usagers et les politiques de transfert de ces derniers. Le ministre peut toutefois exiger qu'un établissement, compte tenu de sa vocation particulière, les lui soumette directement pour son approbation. Le ministre prend alors l'avis de l'Agence. »

Le projet de loi 10 intitulé « Loi modifiant l'organisation et la gouvernance du réseau de la santé et des services sociaux notamment par l'abolition des agences régionales » et ses amendements prévoient :

Aux articles 73 et 74 :

**Article 73.** « Tout établissement public ou privé conventionné doit soumettre à l'approbation du Centre intégré de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de l'Île-de-Montréal ses critères d'accès aux services, notamment en ce qui concerne l'admission et la sortie des usagers et les politiques de transfert de ces derniers. Dans les régions comptant plus d'un centre intégré, celui issu de la fusion de l'Agence et d'autres établissements est responsable de l'approbation des critères d'accès.

Le ministre peut exiger qu'un établissement public ou privé conventionné, compte tenu de sa vocation particulière, lui soumette directement ses critères d'accès aux services pour approbation. Le ministre prend alors l'avis du centre intégré concerné. »

**Article 74.** « Un centre intégré de santé et de services sociaux ou, dans les régions comptant plus d'un centre intégré, celui issu de la fusion de l'Agence et d'autres établissements doit mettre en place et gérer un mécanisme régional d'accès aux services déterminés par le ministre.

Un établissement public ou privé conventionné doit recevoir une personne qui a été dirigée vers ses services conformément au mécanisme régional d'accès aux services. »

### 1.3 Code civil du Québec

#### Article 10 — Intégrité de la personne

*« Toute personne est inviolable et a droit à son intégrité. Sauf dans les cas prévus par la loi, nul ne peut lui porter atteinte sans son consentement libre et éclairé. »*

### 1.4 Charte des droits et libertés de la personne

#### Article 48 — Protection des personnes âgées

*« Toute personne âgée ou toute personne handicapée a droit d'être protégée contre toute forme d'exploitation. Telle personne a aussi le droit à la protection et à la sécurité que doivent lui apporter sa famille ou les personnes qui en tiennent lieu. »*

### 1.5 Règlement sur l'organisation et l'administration des établissements

#### Article 33, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> alinéa

*« La demande d'admission est acceptée par le comité régional ou sous-régional d'admission formé par le conseil régional, en tenant compte des préférences exprimées par la bénéficiaire;*

*L'établissement désigné par un comité d'admission admet l'utilisateur dès qu'un lit est disponible. »*

## LES ORIENTATIONS MINISTÉRIELLES EN MATIÈRE DE SOINS ET SERVICES OFFERTS PAR LES CHSLD

Il importe de mentionner que la mission et la raison d'être des CHSLD au Québec sont demeurées les mêmes depuis la parution (décembre 2014) du premier cadre de référence régional du *Mécanisme d'accès à l'hébergement pour les adultes en perte d'autonomie*. Par souci de bien saisir les rôles et fonctions de ces établissements, en voici les énoncés :

### MISSION

En vertu de l'article 83 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux, « La mission d'un centre d'hébergement et de soins de longue durée est d'offrir, de façon temporaire ou permanente, un milieu de vie substitut, des services d'hébergement, d'assistance, de soutien et de surveillance ainsi que des services de réadaptation, psychosociaux, infirmiers, pharmaceutiques et médicaux aux adultes qui, en raison de leur perte d'autonomie fonctionnelle ou psychosociale, ne peuvent plus demeurer dans leur milieu de vie naturel, malgré le support de leur entourage ».

## LA RAISON D'ÊTRE

Les CHSLD sont un milieu de vie substitut qui offre de l'hébergement, de l'accompagnement et des soins (préventifs, curatifs et de fin de vie) à des personnes qui ne peuvent plus demeurer dans la communauté dans des conditions sécuritaires. Ces personnes sont en grande perte d'autonomie et leur condition requiert des services intensifs, continus et de longue durée. Le soutien de leurs proches et les services mis en place par les diverses ressources communautaires, publiques et privées ne peuvent garantir aux personnes une réponse suffisante et sécuritaire dans leur milieu de vie. Dans ces circonstances, le CHSLD constitue le milieu le plus indiqué pour assurer le bien-être, la sécurité et la meilleure qualité de vie possible aux personnes se trouvant dans une telle condition de vulnérabilité<sup>1</sup>.

## ADMISSIBILITÉ

Dès 2012, le MSSS avait identifié des balises<sup>2</sup> pour les personnes âgées en grande perte d'autonomie basées sur les profils de perte d'autonomie des personnes voulant ainsi assurer un traitement uniforme des demandes tant pour la mise en priorité que pour l'attribution des services. Dans son document d'introduction sur les *Orientations ministérielles relatives aux standards d'hébergement en soins de longue durée* paru en juin 2015, le MSSS vient réitérer la position suivante concernant l'admissibilité de la clientèle.

*« La très grande majorité des admissions en CHSLD doit être réservée aux personnes âgées qui présentent des profils ISO-SMAF allant de 10 à 14, c'est-à-dire celles vivant les incapacités les plus sévères. L'orientation en CHSLD des personnes présentant un profil d'autonomie inférieur à 10 doit être considérée comme une situation particulière, voire d'exception. En toutes circonstances, ce choix doit être fondé sur un argumentaire clinique étoffé, rigoureux et validé en équipe interdisciplinaire. L'admission en CHSLD ne doit être retenue que s'il est clairement démontré que l'hébergement institutionnel est le meilleur choix possible pour la santé, le bien-être et la sécurité de la personne. »*

<sup>1</sup> Association québécoise des établissements de santé et de services sociaux (AQESSS), 2013, *Le nouveau visage de l'hébergement public au Québec : portrait des centres d'hébergement publics et de leurs résidents*, Montréal, Québec, p. 19.

<sup>2</sup> Comité aviseur sous la coordination du MSSS, *Balise pour l'admission des personnes âgées en grande perte d'autonomie en CHSLD*, 17 décembre 2012

Le MSSS a identifié en 2012 des balises<sup>1</sup> pour l'admissibilité des personnes âgées en grande perte d'autonomie en CHSLD dans un document où se retrouvent des références aux orientations ministérielles.

*« En ce qui a trait plus précisément aux prérequis de l'admission en CHSLD, le « Plan d'action 2005-2010 sur les services aux aînés en perte d'autonomie, Un défi de solidarité » propose de « déterminer les critères d'accès (...) avec les profils de perte d'autonomie des personnes et ainsi assurer le traitement uniforme des demandes tant pour la mise en priorité que pour l'attribution des services, ainsi que l'établissement des standards d'accès à ces soins et services.<sup>2</sup> »*

*Dans le cadre des travaux en cours sur la révision de l'offre de services en CHSLD, un Énoncé de mission (2012) définit ainsi le rôle et les fonctions spécifiques de ce type d'établissement au sein du continuum de services aux aînés en perte d'autonomie :*

*Offrir de l'hébergement, de l'accompagnement et des soins à des personnes qui ne peuvent plus demeurer dans la communauté dans des conditions sécuritaires. Ces personnes sont en grande perte d'autonomie et leur condition requiert des services intensifs, continus et de longue durée. Le soutien de leurs proches et les services mis en place par les diverses ressources communautaires, publiques et privées ne peuvent garantir aux personnes une réponse suffisante et sécuritaire dans leur milieu de vie. Dans ces circonstances, le CHSLD constitue le milieu le plus indiqué pour assurer le bien-être, la sécurité et la meilleure qualité de vie possible aux personnes se trouvant dans une telle condition de vulnérabilité.*

*On notera que les orientations ministérielles en regard de services aux aînés sont conformes aux attentes de ceux-ci de demeurer à domicile le plus longtemps possible<sup>3</sup> tout autant qu'elles confirment le choix d'affecter les ressources les plus coûteuses du système de santé aux personnes qui en ont le plus besoin.*

### **Les profils admissibles en CHSLD**

*La très grande majorité des admissions en CHSLD doit être réservée aux personnes qui présentent des profils ISO-SMAF allant de 10 à 14 et qui ne peuvent plus demeurer dans la communauté<sup>4</sup> malgré le soutien apporté par les proches et les diverses ressources qui œuvrent auprès des personnes ayant des incapacités fonctionnelles.*

Exceptionnellement, pour la région de Montréal, le CIUSSS de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal, doit admettre à l'Hôpital Sainte-Anne des profils ISO-SMAF 11 à 14.

---

<sup>1</sup> Comité aviseur sous la coordination du MSSS, Balise pour l'admission des personnes âgées en grande perte d'autonomie en CHSLD, 17 décembre 2012

<sup>2</sup> MSSS, Un défi de solidarité, Les services aux aînés en perte d'autonomie, Plan d'action 2005-2010, p. 36.

<sup>3</sup> Toutes les études et les sondages réalisés sur cette question confirment ce choix.

<sup>4</sup> La notion de communauté s'applique au domicile conventionnel, mais aussi à des ressources de type résidentiel qui offrent des services à une clientèle moins « lourde » que celle admise en CHSLD. Entrent dans cette catégorie, les ressources intermédiaires et de type familial (RI-RTF), les « projets novateurs » et les résidences privées pour aînés (RPA) avec services.

### ***L'apport essentiel du jugement clinique***

*Bien qu'ils s'avèrent indispensables, comme outil d'aide à la décision, les profils ISO-SMAF ont une valeur indicative plutôt qu'absolue et exécutoire. Ils ont pour finalité de soutenir le jugement clinique et non pas d'en tenir lieu. La mise à profit des connaissances et de l'expérience des intervenants demeure essentielle dans le processus décisionnel menant à l'orientation ou non d'une personne aînée en CHSLD. »*

## **2. Principes directeurs**

Considérant que les établissements de Montréal s'entendent pour placer l'utilisateur au cœur des décisions, sept grands principes directeurs supportent la mise en place des mécanismes d'accès à l'hébergement.

### **1. Le soutien à domicile<sup>5</sup> :**

Le soutien à domicile demeure le premier choix d'intervention de telle sorte que l'hébergement soit une solution de dernier recours;

### **2. L'intégrité :**

Les mécanismes d'accès demeurent centrés sur les besoins de la personne : le bon endroit d'hébergement, au bon moment, avec des services adaptés à sa condition;

### **3. La transparence et l'équité :**

Les décisions prises reposent sur la législation pertinente, sur des critères, des règles et procédures clairement définis et harmonisés entre les mécanismes d'accès, connus et utilisés de tous les intervenants du réseau, consignés par écrit et disponibles à la population;

### **4. La continuité et l'intégration :**

Le mécanisme d'accès s'insère dans un changement de pratique qui passe par l'intégration et l'interdépendance des services. Cette pratique suscite la collaboration de tous les intervenants, tant du réseau privé, communautaire que public, dans le souci de favoriser, pour l'utilisateur, une prestation de soins et de services de qualité et continus;

### **5. L'ajustement continue :**

---

<sup>5</sup> La politique de soutien à domicile « Chez soi, le premier choix » (2003), le Plan d'action 2005-2010, sur les services aux aînés en perte d'autonomie, Un défi de solidarité, que le Plan stratégique, 2010-2015 du MSSS mettent en priorité la consolidation des services à domicile et la diversification des milieux de vie pouvant accueillir des aînés ayant des incapacités.



Le mécanisme d'accès s'adapte à la nouvelle configuration du réseau de la santé et des services sociaux et prend en compte les changements à apporter en lien avec le vieillissement de la population;

**6. Respect des communautés culturelles :**

La réalité montréalaise a incité le réseau de la santé à développer, en collaboration avec les différentes communautés, une offre de services répondant aux besoins de certaines communautés. Le maintien de cette offre de services sera favorisé dans la mesure des capacités des établissements, en tenant compte des dispositions législatives et règlementaires relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'établissement ainsi que des ressources humaines, matérielles et financières dont elle dispose (art 13 LSSSS);

**7. Efficience pour l'utilisation des ressources :**

Les différents partenaires du réseau s'entendent pour que l'ensemble des ressources disponibles soient utilisées par le bon usager au bon moment. À titre d'exemple d'efficience, libérer rapidement des lits en ressources spécialisées, combler une place vacante à l'intérieur de 48 heures, etc.

### **3. Engagements des CIUSSS**

Dans le processus visant la mise en place des MAH, les établissements de la Métropole s'entendent sur les objectifs suivants :

- S'assurer de maintenir la clientèle dans son milieu de vie naturel (domicile et résidence privée), de façon sécuritaire, le plus longtemps possible;
- Répondre de façon juste et équitable aux besoins de la clientèle en fonction des ressources disponibles;
- Favoriser l'accès à un lit d'hébergement à l'intérieur d'une période de 12 mois;
- Implanter des mécanismes d'accès qui visent à standardiser les processus d'accueil, d'évaluation, de détermination de services, d'orientation et d'admission pour l'ensemble du territoire montréalais, et ce, en conformité avec les orientations provinciales sur les services aux clientèles adultes en perte d'autonomie;
- Offrir la ressource la plus appropriée aux besoins de l'utilisateur en prenant en considération le choix de l'utilisateur ou de ses proches;
- Assurer un jugement professionnel et une confiance mutuelle entre autres en évitant les doubles évaluations pour un même épisode de soins;
- Assurer une fluidité dans le continuum de services;

- Utiliser de manière judicieuse et maximale les différents types de ressources d'hébergement disponibles;
- Minimiser les transferts de la clientèle d'un milieu d'hébergement à un autre;
- Permettre une gestion saine, efficace et autonome des ressources du territoire incluant les centres d'hébergement privés conventionnés;
- Favoriser le développement de meilleures collaborations avec l'ensemble des partenaires d'un territoire (réseaux publics, privés et communautaires);
- La mise en place de ce cadre de référence dans le contexte de la réorganisation du réseau vise à favoriser une optimisation des places disponibles, notamment par la diminution des délais entre la demande d'hébergement et l'attribution d'une place.

## 4. Clientèles visées et ressources disponibles

### 4.1 Clientèle

Les populations visées par le présent mécanisme d'accès sont les adultes en perte d'autonomie de 65 ans et plus et autres adultes présentant une perte d'autonomie fonctionnelle ou psychosociale se traduisant par une diminution des capacités physiques, affectives, intellectuelles, cognitives ou comportementales. Il s'ensuit une limitation dans l'accomplissement des activités de la vie quotidienne, domestique, sociale et civique. Il s'adresse aussi, lorsque les autres types d'hébergement ne peuvent répondre aux besoins, à des personnes dont la majeure s'avère être une déficience physique, intellectuelle ou un problème de santé mentale présentant ou non un profil gériatrique<sup>6</sup> requérant un hébergement de longue durée.

Ces clientèles peuvent provenir des milieux suivants :

- Domicile, résidence privée pour aînés;
- Établissements;
- Centre de réadaptation (qui inclut la clientèle posthospitalière), UTRF, URFI;
- Ressource non institutionnelle : ressource intermédiaire (RI) ou de type familial (RTF) et ressource autre (RA);
- Centre d'hébergement et de soins de longue durée CHSLD (intra ou interrégional);

---

<sup>6</sup> On définit un profil gériatrique comme étant une pathologie associée à des incapacités physiques, psychiques ou sociales. La personne présentant un profil gériatrique est habituellement affligée de 4 à 7 problèmes médicaux significatifs. Ce n'est pas tellement la nature de ses maladies qui en font un client gériatrique, mais la coexistence simultanée et surtout les répercussions fonctionnelles qu'elles engendrent. La personne est atteinte de plusieurs incapacités fonctionnelles et présente une combinaison des grands symptômes suivant : incontinence, immobilité, instabilité [chute], problème psychique [dépression, démence, etc.], problème iatrogène [sur médication]. SOURCE : AHQ. Les services hospitaliers aux personnes âgées, document de référence no 1, 1995.

- Ressource alternative (ex. : OSBL);
- Milieu carcéral (clientèle vieillissante);
- Sans domicile fixe;
- Hors région, hors province, hors pays.

La notion de perte d'autonomie fonctionnelle joue un rôle important dans une décision d'hébergement. Elle doit être significative, persistante et le maintien en milieu naturel doit être jugé comme n'étant plus possible malgré le soutien aux proches aidants, à l'entourage et en dépit des services à domicile offerts par l'établissement ou par ses partenaires.

#### A) RI : Caractéristiques liées aux programmes-services – Services SAPA<sup>7</sup>

En plus des caractéristiques générales que l'on trouve chez tous les usagers, d'autres caractéristiques, cette fois liées aux programmes-services, peuvent s'ajouter au profil à l'accueil permettant de prendre en compte certaines particularités de la condition de l'utilisateur.

Ces caractéristiques particulières sont les suivantes :

Les personnes âgées à risque de perte d'autonomie sont celles qui présentent un état d'équilibre précaire (entre la bonne santé et la maladie, l'autonomie et la perte d'autonomie, l'existence de ressources et l'absence de ressource, l'existence d'un entourage et l'absence d'un entourage). Celles qui sont en perte d'autonomie présentent des incapacités significatives et persistantes en raison de problèmes de santé liés au vieillissement ou de maladies chroniques. Ce n'est pas tant la nature des incapacités qui détermine la perte d'autonomie que leur simultanéité, leur intensité, leur durée, les répercussions fonctionnelles ainsi que la perception qu'une personne a de ses capacités d'adaptation. La personne présente généralement un profil ISO-SMAF entre 6 et 12. Si le profil est différent, le choix d'orienter vers une ressource est fondé sur un jugement clinique qui tient compte, notamment, de l'unicité de la personne, de son histoire de vie et de ses habitudes de vie.

#### B) La très grande majorité des admissions en CHSLD doit être réservée aux personnes :

- Qui ne peuvent plus demeurer à domicile sans le risque que leur bien-être ou leur sécurité soit compromis;
- Qui présentent des profils ISO-SMAF de 10 à 14;
- Toute autre demande d'hébergement en CHSLD, à partir d'un profil moindre, doit être considérée comme une situation particulière et être alors bien justifiée dans la synthèse de l'OEMC.

---

<sup>7</sup> Référence : Cadre de référence RI-RTF – 2016 – PAP. 121

## **4.2 Complémentarité des réseaux de services spécialisés pour une offre de services optimale s'adressant aux clientèles particulières**

Pour l'admissibilité de certaines clientèles pour lesquelles il existe déjà un guichet d'accès ou une gamme de services à l'intérieur de leur réseau : la déficience physique (DP), la santé mentale (SM) ou la déficience intellectuelle (DI). Il est convenu que pour ces réseaux, il devra être démontré qu'une offre de services a d'abord été proposée aux usagers avant de présenter une demande d'hébergement. Par la suite, il s'en suivra un partenariat où la complémentarité des différents réseaux sera mise de l'avant pour favoriser le meilleur milieu et une offre de services répondant aux besoins des usagers.

## **4.3 Ressources disponibles**

Plusieurs types de ressources existent sur le territoire :

- Les CHSLD publics;
- Les CHSLD privés conventionnés;
- Les CHSLD privés, non conventionnés, ayant un contrat de services avec le réseau public (article 108, LSSSS);
- Les ressources non institutionnelles;
- Ressources de type familial;
- Ressources intermédiaires.

### **4.3.1 Les différents types de ressources d'hébergement**

Préalablement à l'hébergement, tout intervenant doit s'assurer que la personne a bénéficié de l'ensemble des mesures possibles offertes par les services de soutien à domicile, soit :

- les soins et services professionnels (médicaux, infirmiers, psychosociaux, etc.) offerts à domicile;
- les services d'aide à domicile (aide domestique, soins d'hygiène, etc.);
- les services aux proches aidants (répit, dépannage, etc.);
- l'assistance technique requise à domicile (équipements, fournitures et aides techniques).

## **CHSLD publics et privés conventionnés**

Pour assurer les services d'hébergement et de soins de longue durée, les CSSS doivent, selon l'article 83 de la LSSSS : « *offrir de façon temporaire ou permanente un milieu de vie substitut, des services d'hébergement, d'assistance, de soutien et de surveillance ainsi que des services de réadaptation, psychosociaux, infirmiers, pharmaceutiques et médicaux aux adultes qui, en raison de leur perte d'autonomie fonctionnelle ou psychosociale, ne peuvent plus demeurer dans leur milieu de vie naturel, malgré le support de l'entourage* ».

Le recours aux services des centres d'hébergement et de soins de longue durée est déterminé à partir du portrait biopsychosocial de l'utilisateur.

## **CHSLD privés non conventionnés**

Un CHSLD privé non conventionné est un établissement privé ayant un permis du MSSS, mais ne recevant aucune subvention directement de ce dernier<sup>8</sup>. Cet établissement est soumis aux mêmes critères d'exigence et de qualité que ceux exigés pour un CHSLD public. L'accès à ce type d'établissement n'est pas géré par les MAH.

## **CHSLD privés non conventionnés ayant un contrat pour des services professionnels**

Les CSSS (CIUSSS) peuvent contracter des places pour des services d'hébergement et des services professionnels en vertu de l'article 108 de la LSSSS.

## **Ressources de type familial (RTF)**

Les RTF se composent de familles d'accueil et de résidences d'accueil (pour les adultes ou clientèles adultes en perte d'autonomie).

L'article 312 de la LSSSS définit les résidences d'accueil comme étant « ... *une ou deux personnes qui accueillent à leur lieu principal de résidence un maximum de neuf adultes ou personnes âgées qui leur sont confiés par un établissement public afin de répondre à leurs besoins et leur offrir des conditions de vie se rapprochant le plus possible de celles d'un milieu naturel* ».

## **Ressources intermédiaires (RI)**

Les RI sont définies à l'article 302 de la LSSSS comme étant « ... *toute ressource exploitée par une personne physique comme travailleur autonome ou par une personne morale ou une société de personnes et qui est reconnue par une agence pour participer au maintien ou à l'intégration dans la communauté d'utilisateurs par ailleurs inscrits aux services d'un établissement en leur procurant un milieu de vie adapté à leurs besoins et en leur dispensant des services de soutien et d'assistance requis par leur condition* ».

---

<sup>8</sup> Association des établissements privés conventionnés, Questions et réponses, en ligne [<http://www.acpc.qc.ca/questions-reponses.php#10>] consultées le 18 juin 2012

#### **4.4 Les établissements et ressources d'hébergement à vocation régionale**

On retrouve spécifiquement sur le territoire montréalais certaines ressources d'hébergement à vocation régionale. Peu importe leur localisation sur le territoire, ces ressources d'hébergement ont notamment pour mandat d'accueillir les personnes présentant les particularités ci-dessous en provenance de l'ensemble du territoire montréalais. Ces ressources se retrouvent dans un tableau à l'annexe 4.

#### **4.5 Les établissements et ressources d'hébergement des diverses communautés culturelles**

Certains établissements et ressources d'hébergement proposent une offre de services adaptée à la communauté culturelle spécifique, entre autres au niveau de la nourriture, des services dans leur langue, des activités, de la religion. Ces ressources se retrouvent dans un tableau à l'annexe 5.

#### **4.6 Établissements devant rendre accessibles des services à la population de langue anglaise**

Les établissements qui sont désignés pour rendre accessibles des services à la population de langue anglaise se retrouvent à l'annexe 7.

### **5. Les critères d'admissibilité**

Les critères d'admissibilité qui suivent s'inscrivent dans le cadre des principes énoncés ainsi que d'un processus décisionnel. Un résumé de ce processus tiré du document intitulé « *Outil d'évaluation multiclientèle (OEMC) consignes spécifiques à la synthèse et pour les demandes d'orientations SRA* » (voir annexe 8), produit par l'Agence le 24 novembre 2014 est présenté à la page suivante.

Les étapes présentées dans le tableau de la page suivante pourront être ajustées en fonction des particularités des milieux d'hébergement ou des différentes contraintes architecturales.

#### **5.1 Précisions au regard d'une demande d'hébergement**

1. Toute demande d'hébergement est précédée d'une offre de services permettant le maintien à domicile de l'utilisateur. Ainsi, l'hébergement est une solution envisagée en dernier recours;
2. La rencontre avec l'utilisateur ou son mandataire (et ses proches aidants) est obligatoire pour compléter l'outil d'évaluation multiclientèle (OEMC), peu importe le contexte de la demande. Les évaluations des professionnels versées au dossier servent à bonifier l'OEMC et ne peuvent se substituer à la rencontre avec l'utilisateur;

3. La demande d'hébergement doit être transmise lorsque la condition médicale de l'utilisateur est stable. Ainsi, l'utilisateur ne doit pas être évalué ou réévalué en phase aiguë d'une maladie. Le cas échéant, la réadaptation doit être terminée. L'intervenant a la responsabilité de mettre à jour l'OEMC suite à une période d'hospitalisation ou de réadaptation afin de bien refléter la nouvelle condition de l'utilisateur;
4. Toute nouvelle demande d'hébergement doit être accompagnée d'un OEMC mis à jour (de moins de 3 mois), d'une CTMSP médicale, d'un profil pharmacologique et d'un rapport de comportement (si requis). Pendant la période d'attente de l'utilisateur au mécanisme d'accès, ces documents doivent être mis à jour et transmis annuellement, ou lorsque la condition de santé de l'utilisateur change;
5. L'admissibilité au réseau d'hébergement public et privé conventionné est jugée notamment, mais non exclusivement à partir des profils ISO-SMAF (annexe 1);
6. En plus des critères ci-haut mentionnés, toute demande d'hébergement doit être accompagnée des documents requis (voir la liste des documents requis à l'annexe 8).

## **6. Préalables à la demande d'hébergement pour les usagers hospitalisés**

Dans la perspective où les demandes d'hébergement devraient être faites à partir du domicile de l'utilisateur, il y a lieu d'optimiser les approches permettant d'éviter le déconditionnement de l'autonomie de la personne durant le séjour hospitalier(AAPA), d'appliquer les principes découlant de la planification précoce et conjointe (CHSGS et CIUSSS concernés) des congés et en dernier recours de prendre une décision conjointe menant vers une demande d'hébergement. En parallèle, les établissements partenaires doivent maximiser l'utilisation des places dédiées aux soins post-aigus.

## **7. Principes guidant l'octroi d'une place d'hébergement**

Une place en hébergement est attribuée en fonction de l'ancienneté de la demande et des critères de priorisation qui contribueront au désengorgement des urgences.

- Cette priorisation vise un double objectif clinico-administratif soit :
  - Assurer la sécurité des usagers en leur offrant les services de santé et services sociaux que requiert leur état, et ce, conformément aux obligations stipulées aux articles 100 et suivants de la LSSSS;
  - S'assurer que les usagers soient hébergés dans des établissements qui offrent les services qui correspondent à leurs besoins (à titre d'exemple, que les usagers en niveau de soins alternatifs (NSA) ne soient pas maintenus hébergés dans les centres hospitaliers de courte durée).

- Par la suite, et en tenant compte du paragraphe précédent, la séquence suivante est recommandée lorsqu'un lit est disponible :
  - Le **transfert d'un usager admis au sein d'un même CIUSSS afin de maximiser le séjour d'un usager déjà hébergé** (ces mouvements doivent favoriser une utilisation efficace des lits et ne doivent pas excéder 48 heures pour combler un lit vacant) exemple : déplacement de l'unité prothétique, accès à une chambre privée, accès à son premier choix à l'intérieur du CIUSSS, etc.;
  - Il importe de travailler en collaboration avec le MAH du CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal les transferts des unités spécifiques vers l'hébergement régulier;
  - Les **usagers en urgence à domicile** ou en RI, dont la sécurité est compromise, qui présentent un risque important pouvant porter préjudice à soi-même ou à autrui, pouvant conduire à un séjour à l'urgence;
  - Les usagers en provenance du CUSM selon une demande du MSSS;
  - Les usagers en provenance de **l'Institut de cardiologie de Montréal et l'Hôpital neurologique de Montréal**;
  - Les **usagers en CHSGS, incluant les instituts en santé mentale, l'Institut Philippe-Pinel de Montréal et les usagers occupant un lit de réadaptation** : La personne en fin de soins actifs globale (FSAG) qui occupe un lit de courte durée en centre hospitalier, qui ne requiert plus le plateau technique hospitalier. Ce type de demande d'hébergement demeure sous la responsabilité de son CSSS (CIUSSS) d'origine et doit être pris en charge dans les meilleurs délais. Il doit s'assurer qu'un retour à domicile est compromis. Elle doit également inclure les usagers de toute provenance, et ce, dans le respect des ententes interrégionales et des modalités intrarégionales;
  - Les usagers occupant un lit de soins post-aigus qui ne peuvent retourner à domicile et qui occupent une place en attendant un hébergement permanent. L'octroi d'une place d'hébergement à un usager admis au sein d'un de ces programmes permettra de référer un usager actuellement en attente en CHSGS;
  - Les usagers admissibles au **rapatriement (450/514)** : Les résidents de Montréal qui sont hospitalisés dans une région limitrophe et qui doivent être hébergés à Montréal idéalement dans un délai de 72 heures et ne pouvant excéder trente jours;
  - La réunification des **personnes ayant un lien significatif** : Il s'agit de la réunification de couples ou de personnes ayant une relation significative. Dans ces cas bien précis, les usagers devront présenter un profil de besoin similaire (par exemple en CHSLD des profils de 10 à 14). Pour les autres situations, la décision sera basée sur le jugement clinique;
  - Toute personne en perte d'autonomie en provenance d'un **milieu carcéral**, qui nécessite un hébergement et dont la peine carcérale arrive à terme;



- Tout dossier soumis pour des **raisons humanitaires** peut être priorisé de façon exceptionnelle à la suite de l'analyse effectuée (ex : impact sur la survie, préjudice ou risque sur la santé d'une personne, etc.).

## 8. Fonctionnement d'un mécanisme d'accès

Chacun des cinq CIUSSS de la région de Montréal assume la gestion d'un mécanisme d'accès à l'hébergement et s'assure d'une utilisation efficiente du parc de lits présents dans la Métropole.

Dans le respect des principes directeurs identifiés dans le présent cadre de référence, dont l'intégrité du processus d'hébergement, autorisés par le CIUSSS du Centre-Sud-de-Montréal et des plans de contingence le cas échéant, chaque CIUSSS est responsable de la coordination d'un mécanisme d'accès. Dans ce contexte, chaque CIUSSS a en place une équipe afin d'assumer les responsabilités suivantes :

### A. Admissibilité

- Identifier l'admissibilité de l'utilisateur en lien avec les critères établis et son orientation vers la ressource qui répond le mieux à ses besoins, en tenant compte du choix exprimé par ce dernier et des ressources disponibles, et ce, conformément aux articles 6 et 13 de la LSSSS;
- La clientèle présentant un pronostic de fin de vie de moins de 3 mois est référée vers un établissement offrant des services de soins palliatifs.

### Transmission des demandes :

- L'intervenant responsable de la demande d'hébergement procède à une évaluation clinique, évaluation du fonctionnement social qui inclut entre autres le réseau social, le niveau d'urgence de la pertinence et effectue, si requis, des essais de maintien ou de retour à domicile;
- Le RLS du territoire de résidence de l'utilisateur est responsable d'acheminer à son mécanisme d'accès les demandes d'hébergement provenant des usagers vivant à domicile ou étant hospitalisés, habitant dans une résidence privée pour aînés ou en provenance d'autres milieux;
- Transmission de la demande au mécanisme d'accès concerné;
- Le MAH n'est pas responsable de faire suivre les demandes aux mécanismes d'accès des autres continuums de services, notamment la DI-TSA-DP et la Santé mentale.

### **Réception des demandes :**

- Procéder à la réception des demandes d'hébergement des usagers du territoire concerné;
- L'intervenant demandeur est responsable d'effectuer l'inscription de la demande dans le logiciel SI-Héberge.

### **B. Orientation**

- Déterminer l'orientation de l'utilisateur vers la ressource d'hébergement appropriée en fonction du profil ISO-SMAF et de l'évaluation des besoins de l'utilisateur en privilégiant le maintien à domicile ou la ressource la plus légère, tenant compte des préférences exprimées par l'utilisateur ou son mandataire lors de la demande, si possible;
- Déterminer et procéder à l'orientation de la clientèle, en respectant les critères d'admission établis et en fonction de la clientèle, du lieu et de la priorisation le cas échéant.

### **C. Admission**

- Déclencher le processus d'admission avec les personnes responsables de l'hébergement;
- Coordonner les admissions avec les ressources d'hébergement concernées.

### **D. Suivi**

- Effectuer le suivi des demandes dans l'ensemble du processus;
- Fournir des statistiques aux instances concernées;
- Participer, avec l'accord de la direction de l'établissement à la mise en place de solutions alternatives pour l'ajout de places en hébergement dans les situations d'engorgement en milieu hospitalier dans la mesure où les budgets le permettent;
- S'assurer du bon fonctionnement quotidien du mécanisme d'accès et de la gestion des mouvements de clientèle. À ce titre, il s'assure que le processus de traitement des demandes d'hébergement se déroule autant que possible selon les phases prévues.

## **E. Information**

- L'intervenant qui fait la demande d'hébergement est responsable d'informer la personne, sa famille ou son représentant le cas échéant sur les services et les ressources d'hébergement disponibles et leurs modalités d'accès.

## **F. Listes d'attente**

- Maintenir des listes d'attente à jour et effectuer leur épuration régulière;
- Établir des portraits sur les mouvements de la clientèle et effectuer des états de situation sur les cas litigieux;
- Avoir une vision globale des demandes et de la disponibilité des lits d'hébergement au sein du CIUSSS.

### **Comité d'orientation d'admission (COA)**

Le *Règlement sur l'organisation et l'administration des établissements*, stipule à l'article 33 :

*« Un bénéficiaire est admis dans un établissement offrant des soins de longue durée ou des services d'hébergement selon les formalités suivantes :*

*(...)*

- 2. Une évaluation médicale et une évaluation de l'autonomie du bénéficiaire, donnant les informations requises par le conseil régional (l'Agence-CIUSSS), attestent de la nécessité de l'admission;*
- 3. La demande d'admission est acceptée par le comité régional ou sous-régional d'admission formé par le conseil régional en tenant compte des préférences exprimées par le bénéficiaire... »*

**Chaque CIUSSS doit mettre en place un COA dont les responsabilités sont les suivantes :**

- S'assure d'un traitement équitable des demandes dans le respect des droits des usagers tout en tenant compte de la réalité du réseau;
- Est responsable de l'admissibilité, de l'orientation et de la priorisation des demandes d'hébergement, et ce, en fonction des critères régionaux qui sont approuvés par le CIUSSS du Centre-Est et de l'ordre de priorité établis dans le présent cadre de référence;
- Considérant le volume important de demandes d'hébergement, seuls les dossiers présentant un profil particulier sont présentés au COA aux fins de décision, notamment :
  - Les demandes pour une clientèle présentant des troubles de comportement;
  - Les demandes de suivis des décisions de dérogation aux critères d'orientation et d'admission;
  - Les demandes de suivis des cas litigieux;
  - Les demandes nécessitant une programmation autre que celles qui sont existantes;
  - Les demandes concernant les profils 7 et plus présentant une complexité;
  - La révision des décisions d'orientation en provenance du réseau de la santé;
  - Les demandes faisant l'objet de plaintes ou de contestation de l'utilisateur ou de sa famille<sup>9</sup>;
  - Les demandes qui proviennent des programmes-services autres que SAPA.
  - Les membres du COA doivent avoir en leur possession toute la documentation nécessaire à la prise de décision.
- À cet égard, le COA est idéalement composé d'une équipe représentant chaque type d'établissement :
  - Un représentant des centres d'hébergement publics
  - Un représentant des centres d'hébergement privés conventionnés;
  - Deux représentants des CIUSSS (RI-RTF-SAD);
  - Un représentant des établissements psychiatriques, des CRDI ou CRDP;

*Conformément à l'article 32 du Règlement d'application sur l'organisation et l'administration des établissements (RLRQ, c.S-5, r.5),*

*... « Le système d'admission doit notamment prévoir la participation de médecins, d'infirmières ou d'infirmiers, et de praticiens en service social »...*

- Pour toutes les autres demandes, le COA délègue une partie de ses responsabilités aux intervenants du MAH en les autorisant à déterminer l'orientation d'un type de clientèle. Dans ce contexte, ils coordonnent les demandes d'hébergement, déterminent l'orientation, transfèrent les demandes particulières au COA, assure le suivi des recommandations du COA, gère la liste d'attente et coordonne les admissions avec les ressources d'hébergement concernées ou les établissements gestionnaires.

---

<sup>9</sup> Cette démarche n'empêche nullement l'utilisateur ou son mandataire de déposer une plainte conformément au processus de plaintes établi par la LSSSS.

## 8.1 Unités spécifiques

- Le CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal est désigné comme établissement responsable de l'accès aux lits d'unités spécifiques incluant l'analyse, l'évaluation et l'orientation des demandes vers les ressources appropriées;
- Initialement, chaque MAH analyse les demandes et les achemine au CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal;
- Un seul COA qui est mis en place pour analyser l'ensemble des demandes concernant les unités spécifiques;
- Gestion de l'accès incluant les listes d'attente par installation gérées en mode cogestion avec les quatre autres CIUSSS;
- Les établissements (référant et receveur) ont une responsabilité partagée de faciliter les transferts et d'assurer la continuité des services pour l'utilisateur.

La liste des établissements ayant une unité spécifique se retrouve dans un tableau à l'annexe 6.

## 9. La gestion des listes d'attente

L'offre de services, tributaire des ressources disponibles, peut varier en fonction des ressources humaines, matérielles et financières dont elle dispose.

- Les demandes d'hébergement de la liste d'attente sont traitées par ordre chronologique à partir de la date de réception de tous les documents requis et de son inscription SI-Héberge;
- Les situations d'urgence à domicile ou d'engorgement des hôpitaux sont priorisées dans la gestion des listes d'attente. Les usagers visés par ces situations doivent être orientés vers une ressource d'hébergement, qu'il s'agisse de leur premier choix ou non (transitoire);
- L'utilisateur exprime son choix pour le lieu d'hébergement de la façon suivante : une installation de premier choix, un choix de CSSS et finalement un choix de CIUSSS. Ce choix sera considéré en fonction notamment des disponibilités de lits, des listes d'attente, de l'ancienneté de la demande et de l'admission dans les meilleurs délais, ainsi que du niveau de soins requis;
- Mis à part des circonstances exceptionnelles, un usager refusant une place d'hébergement (1<sup>er</sup> choix) qui lui est offerte verra sa demande d'hébergement fermée;
- Lorsqu'une place devient disponible, l'admission doit être réalisée dans un délai maximal de 48 heures;

- Les admissions doivent s’effectuer sept jours par semaine (incluant RI et RTF, sous réserve d’une planification);
- Un usager admis sur une base transitoire dans une installation qui n’est pas son premier choix doit être consulté annuellement afin de valider s’il maintient ou non sa demande de premier choix.

## **10. Demandes d’hébergement intrarégionales, interrégionales et hors région**

### **10.1 Demandes d’hébergement intrarégionales (inter CIUSSS)**

- Toute demande d’hébergement doit être traitée équitablement, sans égard au CIUSSS de provenance de l’usager. À titre d’exemple, un CIUSSS doit, en fonction de ses disponibilités, offrir un milieu d’hébergement transitoire selon les alternatives possibles et les besoins de l’usager, et ce, même s’il ne s’avère pas être le CIUSSS d’appartenance de ce dernier;
- La demande d’hébergement de l’usager doit être transmise au mécanisme d’accès du CIUSSS de provenance de l’usager où sont déterminées l’accessibilité et, le cas échéant, l’orientation de l’usager vers la ressource appropriée;
- La décision d’orientation à la suite d’une demande d’hébergement intrarégionale doit être transmise au demandeur dans un délai de 48 à 72 heures (mais elle ne doit pas excéder cinq jours si le dossier doit être soumis au COA);
- Des modalités d’entente entre les CIUSSS doivent être mises en place permettant de répondre adéquatement aux besoins des usagers, lorsque requis.

### **10.2 Demandes d’hébergement interrégionales (rapatriement)**

- Toute personne en attente d’une place d’hébergement dans un lit de courte durée d’un CHSGS d’une autre région doit être prise en charge dans les meilleurs délais par son établissement d’appartenance. Dans ce contexte, un protocole d’entente entre les régions 514/450 sur le rapatriement des personnes de 65 ans et plus hospitalisées hors région est appliqué.

### 10.3 Demandes d'hébergement hors région

- Les demandes de transfert d'hébergement d'une région à une autre transitent par les mécanismes d'accès. Le milieu référant doit s'assurer de compléter et de fournir les documents requis. Pour ces transferts, les règles suivantes s'appliquent :
  - Toute demande d'hébergement à un CIUSSS d'une région doit être traitée équitablement, sans égard à la région de provenance;
  - La décision de l'orientation doit être transmise au demandeur dans les meilleurs délais;
  - Des modalités d'entente entre les régions doivent être mises en place, afin de faciliter les échanges de places d'hébergement, permettant de répondre adéquatement aux besoins des usagers, lorsque requis.

## 11. Hébergement temporaire

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2015, chaque MAH est responsable de la gestion des lits d'hébergement temporaire de son territoire sur la base de l'approche populationnelle.

L'hébergement temporaire est une mesure de soutien à domicile qui s'adresse principalement aux personnes adultes en perte d'autonomie qui vivent à domicile.

Il a pour objectif de favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en offrant un soutien aux familles et aux proches qui assument la prise en charge à domicile.

Les services d'hébergement temporaire consistent à offrir à ces personnes un milieu substitut ainsi que les soins et services requis par leur état pour une période prédéterminée. L'hébergement s'effectue en centre d'hébergement dans une approche de collaboration et de continuité des services avec les partenaires impliqués auprès de cette clientèle.

L'hébergement temporaire est habituellement planifié, mais peut aussi être offert en cas d'urgence sociale, si l'aidant ne peut s'occuper de son proche, ou dans les situations d'urgence sociale qui sont également visées par ce programme pour une période temporaire.

L'hébergement temporaire peut aussi être utilisé lors d'une période de convalescence à la suite d'une hospitalisation, ou pendant une période de traitement de chimiothérapie ou de radiothérapie. Dans ces situations, l'état de santé de l'utilisateur ne doit nécessiter ni soins aigus, ni services de réadaptation.

On retrouve à l'annexe 2, l'ensemble des volets qui concernent l'accès à ce type d'hébergement, incluant notamment : l'admissibilité, les populations visées, la contribution financière, la fréquence et les durées de séjour, les précisions de nature clinique, etc.

Exceptionnellement, les usagers en provenance du grand nord, sont orientés vers le CIUSSS Centre-Ouest-de-l'île-de-Montréal. Pour toutes les demandes, il y a possibilité d'entraide entre les MAH.

## 12. Confidentialité des renseignements

Toutes les personnes impliquées dans le cheminement d'une demande d'hébergement sont tenues de respecter les lois et règlements en vigueur en ce qui a trait à la protection des renseignements personnels, dont la *Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS)* ainsi que la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q. c. A-2.1)* :

- L'établissement est responsable de la protection des renseignements contenus au dossier de l'utilisateur dès la réception de ce dossier;
- L'établissement ayant procédé à l'évaluation de l'utilisateur doit conserver l'original du dossier d'évaluation au dossier général de l'utilisateur;
- Seuls les éléments du dossier d'un usager contenant des informations jugées pertinentes à la détermination des services qui lui sont requis, à son orientation et à son admission, sont acheminés à l'agent de coordination aux fins de présentation au comité d'orientation et d'admission.
- Tout au long du processus relié à la détermination de services requis et à l'orientation de l'utilisateur, le dossier d'évaluation de ce dernier est sous la responsabilité de l'agent de coordination des admissions jusqu'au moment de l'orientation.

## 13. Mécanisme de suivi de l'entente et litige

Sous la responsabilité de la TCR SAPA, la table régionale des MAH est composée du directeur adjoint et du cadre intermédiaire responsable du MAH de chaque CIUSSS. Il pourra être accompagné par un APPR si requis

Son mandat est :

- De s'assurer de garder l'harmonisation des pratiques;
- D'examiner les problèmes reliés à l'application du cadre afin de les résoudre;
- D'examiner et de régler les mécontentements de nature clinique.

Si un litige persiste, celui-ci est soumis au directeur SAPA des établissements concernés.



## CONCLUSION

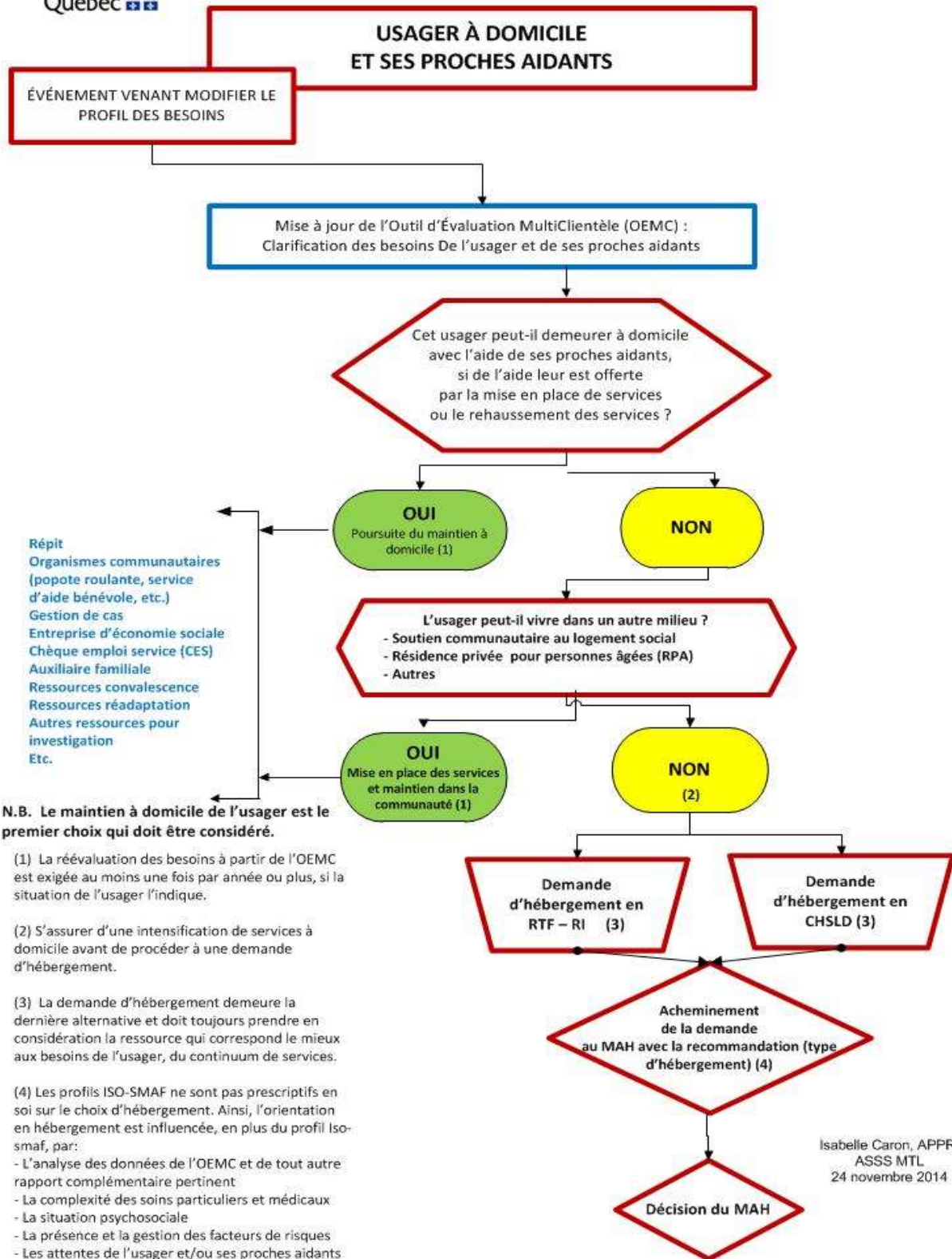
Ce cadre de référence se veut un outil permettant de guider les MAH dans la gestion de l'accès à l'hébergement pour la clientèle âgée ou en perte d'autonomie pour l'ensemble du territoire montréalais.

Nous souhaitons que cet outil de gestion puisse assurer un fonctionnement optimal entre les différents établissements.

En terminant, nous souhaitons que ce cadre puisse soutenir les différents acteurs concernés dans leurs rôles et responsabilités respectifs.

## ANNEXE 1 – PROCESSUS DÉCISIONNEL – SOUTIEN À L'AUTONOMIE

## PROCESSUS DÉCISIONNEL: SOUTIEN À L'AUTONOMIE



## ANNEXE 2 – Modalités concernant l’hébergement temporaire\*

### 1. Admissibilité

Les personnes en perte d’autonomie peuvent avoir recours à l’hébergement temporaire notamment pour des motifs de répit, de répit par alternance, d’urgence sociale, de convalescence et de traitements spécifiques tels que la chimiothérapie et la radiothérapie.

- **Répit**

Le répit a pour objectif de prévenir l’épuisement physique et psychologique des aidants et permettre le maintien à domicile des personnes en perte d’autonomie le plus longtemps possible.

Les aidants ont besoin d’un temps de repos afin de compenser la fatigue et le stress supplémentaires occasionnés par les soins et la surveillance qu’exigent une personne âgée ou un adulte en perte d’autonomie. Le répit fait habituellement référence à des situations prévues sur une **base planifiée**.

- **Répit par alternance**

Le répit par alternance est une modalité planifiée sur une base plus régulière : par exemple, une semaine par mois ou quelques semaines par intervalle régulier pendant l’année dans les situations où les personnes en perte d’autonomie ont besoin de beaucoup de soins.

La souplesse des critères d’admissibilité et la gestion des séquences planifiées sont très importantes pour améliorer l’accessibilité aux mesures de répit.

- **Urgence sociale**

L’urgence sociale est offerte lorsqu’un événement soudain fait en sorte que le proche aidant ou le réseau de la personne en perte d’autonomie n’est plus en mesure d’apporter le soutien nécessaire à domicile. L’urgence sociale intervient lors d’une situation de crise personnelle ou familiale où la personne en perte d’autonomie est menacée pour ses soins et son intégrité physique ou psychologique, par exemple dans une situation de maltraitance. Le besoin en hébergement temporaire est immédiat. Dans la plupart de ces situations, le recours à l’hébergement temporaire a pour objectif de suppléer à l’incapacité du réseau de soutien et de permettre la stabilisation de l’environnement de la personne dépendante qui pourra retourner à domicile dans des conditions optimales selon ses besoins.

Dans tous les cas, un plan d’intervention doit être préparé qui spécifie entre autre, la planification de la libération de la place occupée. Le séjour dans un lit d’urgence sociale ne devrait pas dépasser 6 semaines. Si le besoin est justifié, une demande de prolongation du séjour peut être autorisée par le

MAH.\* Ces lits sont comptabilisés dans le parc de lits du programme de soins post-aigus de chaque établissement.

**Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2015**, les MAH ont la responsabilité des gérer les lits d'urgence sociale de chacun de leur CIUSSS.

- **Convalescence**

La convalescence est offerte lorsqu'une période d'hébergement est nécessaire à une personne dont l'état de santé est stable et qui a vécu une hospitalisation, un séjour à l'urgence ou une chirurgie d'un jour. Le retour à domicile est compromis ou comporte des risques au bien-être de la personne en raison d'un environnement physique ou social inadéquat, et ce, même avec un rehaussement de l'offre des services du maintien à domicile.

La convalescence a pour objectif de permettre à la personne de récupérer ses capacités dans ses activités de la vie quotidienne (AVQ) dans des conditions propices à sa sécurité et à son bien-être. Au moment de la demande, elle n'a pas besoin de services de réadaptation ou de récupération fonctionnelle intensive.

- **Chimiothérapie et radiothérapie**

Il s'agit d'une situation où la personne en perte d'autonomie a besoin de recevoir des traitements de chimiothérapie ou de radiothérapie quelques jours par semaine. Le milieu n'est pas en mesure de lui fournir le support nécessaire ou la distance importante ne permet pas le retour à domicile après chaque traitement. Dans cette catégorie, on retrouve souvent des personnes en provenance d'autres régions.

## **2. Population visée**

Le programme d'hébergement temporaire s'adresse aux personnes adultes en perte d'autonomie et à leur réseau de soutien.

## **3. Exclusion**

Les personnes nécessitant des tests diagnostiques intensifs ou des procédures invasives en raison d'une condition médicale sévère (aigüe ou chronique) et d'interventions médicales complexes et de réadaptation sont exclues du programme d'hébergement temporaire. La personne ne doit pas présenter de troubles de comportement.

## **4. Adaptation aux communautés culturelles**

La réalité montréalaise a incité le réseau à déployer dans certains établissements, et dans la mesure du possible, des services adaptés à certaines populations provenant de diverses cultures.

Certains établissements offrent dans le cadre du programme d'hébergement temporaire, des soins et services adaptés qui tiennent compte de la langue de communication, des valeurs, des habitudes et d'autres particularités telles que l'alimentation, la spiritualité et la diversité religieuse, les traditions culturelles et les réactions par rapport à la douleur et au deuil.

## **5. Contribution financière**

La contribution exigée à la personne admise en hébergement temporaire est fixée à 15 \$ par jour, quel que soit le type de chambre. Cette contribution est administrée par l'établissement référant.

## **6. Fréquence et durée du séjour**

À titre indicatif, la durée habituelle d'un séjour en hébergement temporaire est de 21 jours incluant un délai de 2 mois entre chaque séjour. Pour le répit par alternance, l'hébergement ne peut dépasser un maximum d'une semaine par mois, et ce, jusqu'à concurrence de 12 fois par année.

Les fréquences et durées indiquées devraient être appliquées avec souplesse permettant de répondre à l'objectif premier de répit aux proches aidants.

## **7. Document requis**

Afin d'être en mesure de bien desservir la clientèle, les documents et les informations doivent être transmis au moins 48 heures avant la date prévue pour le séjour :

- OEMC à jour si disponible ou
- Formulaire de référence inter-établissements
- Formulaire de demande de service DSIE
- Fiche de liaison médicale ou CTMSP médical
- Le consentement de l'utilisateur
- Profil pharmacologique
- Le nom d'une personne contact (proche-aidant).

## **8. Compromission du retour à domicile**

Lorsqu'il arrive, à la fin du séjour planifié, que la personne en hébergement temporaire ne puisse plus retourner à domicile, l'intervenant responsable de la référence s'assure de procéder sans délai, à l'évaluation des besoins de la personne dans le but d'un changement de milieu de vie. *Le formulaire d'engagement de l'utilisateur relié aux frais d'hébergement et à l'obligation de quitter le lit d'hébergement temporaire doit être complété (annexe 8) par le centre d'hébergement.*

- La CTMSP médicale pour l'orientation en hébergement permanent doit être complétée par le médecin traitant de la personne. En l'absence de médecin traitant, le médecin du centre d'hébergement où s'effectue l'hébergement temporaire devra exceptionnellement compléter la CTMSP médicale. Le changement de statut de la personne devient effectif dès l'orientation de la demande par le MAH.

- **Orientations pour l'offre de services**

Les services du soutien à domicile du CLSC qui dirigent une personne en hébergement temporaire s'engagent à assurer la continuité de services requis par la personne jusqu'à la fin du séjour, incluant celles qui ont besoin d'un séjour en convalescence à la suite d'une hospitalisation en étroite collaboration avec les intervenants impliqués dans le plan de services.

Lorsque la personne a été référée par un CHSGS à la suite d'une hospitalisation et que son état requiert une nouvelle hospitalisation pendant le séjour en convalescence, c'est le CHSGS référant qui est responsable de recevoir cette personne.

Le plan d'intervention est élaboré par le SAD avec la collaboration de la personne en perte d'autonomie, de l'aidant et du centre d'hébergement qui offre l'hébergement temporaire. L'intervenant du SAD est responsable de s'assurer du suivi du plan d'intervention pendant la durée du séjour en hébergement temporaire avec l'encadrement et la stimulation requise.

Pour les demandes provenant de l'hôpital dont l'utilisateur n'est pas connu du SAD, le MAH ou le guichet SAPA s'assure de faire la référence aux services de soutien à domicile concernés afin qu'un intervenant soit assigné au suivi du séjour et à l'organisation de services à domicile si requis.

- **Soins infirmiers et services d'assistance**

Le centre d'hébergement qui accueille la personne a la responsabilité de fournir les soins infirmiers et les services de soins d'assistance requis par la personne au moment de la référence, et ce, 24 heures par jour.

- **Services médicaux**

Les personnes admises en hébergement temporaire ne nécessitent pas de soins médicaux actifs, mais certaines d'entre elles peuvent avoir besoin de consultation médicale durant leur séjour.

En cas d'exception, les services médicaux sont offerts par le médecin du centre d'hébergement pour la durée du séjour. L'intervenant référant a l'obligation d'inscrire, au formulaire de demande d'hébergement, le nom du médecin traitant et ses coordonnées.

- **Médicaments, services pharmaceutiques, fournitures médicales**

La médication et les fournitures médicales sont offertes par le centre d'hébergement pour la durée du séjour.

Les référents ont la responsabilité de s'assurer de la mise à jour de la médication avant l'admission en hébergement temporaire, conjointement avec le médecin de famille. Pour les cas urgents de dépannage ou d'urgence sociale, cette mise à jour devrait être acheminée à l'établissement au plus tard 24 heures suivant l'admission en hébergement temporaire. Le pharmacien de l'établissement offre les services pharmaceutiques requis.

Pour les personnes admises en hébergement temporaire pour une convalescence à la suite d'une hospitalisation, le centre hospitalier rend disponible la médication de départ pour les 48 premières heures durant la semaine et les 72 premières heures les fins de semaine et jours fériés.

- **L'entretien des vêtements**

Lorsque la personne ne peut recevoir l'aide de sa famille ou de ses proches pour l'entretien de ses vêtements, le centre d'hébergement offre les services selon ses propres modalités. Tout en s'assurant de ne pas facturer l'utilisateur pour ce service.

- **Transport**

Les personnes orientées en hébergement temporaire sont responsables de leurs déplacements et d'en assumer les coûts. Lorsque la situation d'une personne requiert un transport ambulancier, les règles relatives au transport sont celles décrites à la circulaire « Politique de déplacement des usagers ».

- **Activités de loisirs**

Les services de loisirs sont offerts aux personnes hébergées temporairement au même titre qu'aux personnes hébergées de façon permanente.



## ANNEXE 3 – Rapatriement de la clientèle (programme 58)

À la fin janvier 2008, une directive du sous-ministre vient préciser l'obligation de rapatrier toute la clientèle âgée de 65 ans et plus hospitalisée en fin de soins actifs dans sa région d'origine.

Une entente est intervenue entre les régions de Lanaudière, Laurentides, Laval, Montérégie et Montréal concernant le rapatriement de la clientèle de 65 ans et plus hospitalisée à l'extérieur de sa région d'appartenance et dont l'épisode de soins actifs est terminé. Cette entente prévoit :

« **Attendu que** chaque région doit assumer la prise en charge complète de sa clientèle;

*Il est recommandé d'impliquer le CSSS d'appartenance, mission première ligne dès le début de l'hospitalisation de toute personne âgée de 65 ans et plus. Ceci permettra que le CSSS se préoccupe de l'orientation et des services à donner à cette clientèle avant même la fin des soins actifs.*

**Attendu que** toute personne hospitalisée et en fin de soins actifs devrait quitter le milieu hospitalier dans un délai maximal de 72 heures;

*Il est recommandé que le CSSS d'appartenance s'engage à rapatrier sa clientèle dans le délai prescrit. À défaut de pouvoir respecter ce délai, l'hôpital où est hospitalisée la personne demandera une orientation temporaire à l'Agence de son territoire, en utilisant les formulaires DSIE et CTMSP médical. Le statut de l'utilisateur se réfère aux règles et modalités prévues au programme d'hébergement temporaire de chaque région.*

**Attendu que** les Agences de la santé et des services sociaux doivent s'assurer de la gestion des salles d'urgence, ainsi que de la fluidité des lits de courte durée des centres hospitaliers de leur territoire;

*Il est convenu que l'hôpital où se trouve l'utilisateur demande un hébergement temporaire dans une ressource de son territoire en attendant le rapatriement dans la région d'appartenance.*

**Attendu que** les CSSS ont la responsabilité de se prononcer sur l'orientation définitive de la clientèle résidant sur leur territoire;

*Il est convenu que les CSSS d'appartenance procèdent à l'évaluation des services requis dans la région qui héberge temporairement la personne et procèdent, s'il y a lieu, à la demande d'hébergement permanent suivant les modalités établies dans sa région. »*

## **Critères d'admissibilité**

La clientèle doit répondre aux trois critères suivants :

- Personne hospitalisée à l'extérieur de sa région d'appartenance et en fin de soins actifs;
- Personne âgée de 65 ans et plus en perte d'autonomie;
- Personne dont le retour à domicile est problématique.

## **Critères d'exclusion**

- Personne de moins de 65 ans;
- Personne ayant des troubles graves de comportement;
- Personne en attente pour un autre programme (déficience intellectuelle, toxicomanie, psychiatrie);
- Personne présentant un C Difficile actif;
- Personne nécessitant des soins de suppléance rénale, de dialyse péritonéale;
- Personne visée par le programme de soins post hospitaliers de réadaptation.

## **Intervention en milieu hospitalier**

Dès le début de l'hospitalisation d'une personne provenant d'une autre région, et avec le consentement préalable de cette personne, la personne désignée du centre hospitalier communique avec la personne désignée par le CSSS d'appartenance, mission première ligne pour évaluer les possibilités de retour à domicile (informations factuelles, raisons de l'hospitalisation, approximation de la durée de l'hospitalisation).

Que ce premier contact soit fait ou non, dès qu'un congé commence à être envisagé, tout professionnel (médecin, infirmière de liaison, assistante infirmière-chef ou travailleur social) qui identifie un usager répondant aux critères d'admissibilité, adresse une demande à l'intervenant du CSSS d'appartenance pour vérifier les possibilités de rapatriement dans la région d'appartenance et assure le suivi tout au long du processus.

## ANNEXE 4 – LITS D’HÉBERGEMENT DE LONGUE DURÉE SPÉCIALISÉS À VOCATION RÉGIONALE DE L’ÎLE DE MONTRÉAL

(excluant les unités spécifiques de type I, II, III)

<b>Nom du CIUSSS : Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal</b>		
Nom du CHSLD	Description de la spécialisation	Nombre de lits
CH Manoir-de-Verdun	Hémodialyse	24
CH Champlain	Déficience intellectuelle (programme 39)	32
CH Paul-Émile-Léger	Déficience physique	193
CH Paul-Émile-Léger	Difficulté d’auto-contrôle de l’humeur associée à une maladie neurologique (Clé des Champs)	26
CH Manoir-de-l’Âge-d’Or	Itinérance – toxico (profil gériatrique)	17
<b>Nom du CIUSSS : Ouest-de-l’Île-de-Montréal</b>		
Nom du CHSLD	Description de la spécialisation	Nombre de lits
CHSLD Camille Lefebvre unité Centre Thoracique	Ventilo- assisté	20

<b>Nom du CIUSSS : Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal</b>		
Nom du CHSLD	Description de la spécialisation	Nombre de lits
Mont-Sinaï	Lits ventilo assistés (2)	2
Mont-Sinaï	Lits palliatif longues durée (clientèle respiratoire)	19
RI Cavendish	Lit de déficience visuelle	28
<b>Nom du CIUSSS : Nord-de-l'Île-de-Montréal</b>		
Nom du CHSLD	Description de la spécialisation	Nombre de lits
Centre d'hébergement de Cartierville	Sourds-muets	50
CHSLD St-Joseph de la Providence	Déficience intellectuelle (programme 39)	56
<b>Nom du CIUSSS : Est-de-l'Île-de-Montréal</b>		
Nom du CHSLD	Description de la spécialisation	Nombre de lits
CHSLD Marie-Rollet	Déficience intellectuelle (programme 39)	27
CHSLD Benjamin-Victor-Rousselot	Déficience visuelle	

\* À titre indicatif seulement, en date du 27 décembre 2016

\* En grisé, établissement à vocation suprarégionale

## ANNEXE 5 – Les établissements et ressources d’hébergement des diverses communautés culturelles

Établissements ou ressources d’hébergement	Communauté
Centre hospitalier gériatrique Maimonides *	Communauté juive et kasher
Centre hospitalier gériatrique Maimonides – Résidence Lev-Tov *	Communauté anglophone, juive et kasher
CHSLD Institut Canadien Polonais du Bien-Être inc*	Communauté polonaise et slave <sup>10</sup>
CHSLD Juif de Montréal* CHSLD Kastner* CHSLD Hope*	Communauté juive et kasher
CSSS de Bordeaux-Cartierville-Saint-Laurent – Centre d’hébergement de Cartierville	Communauté arménienne
CSSS de Bordeaux-Cartierville-Saint-Laurent – Manoir de l’Acadie inc. (Les Cèdres) (ressource intermédiaire)	Clientèle chrétienne originaire du Moyen-Orient
CSSS de St-Léonard et Saint-Michel – Centre d’hébergement Saint-Michel	Communauté italienne
Hôpital Mont-Sinaï	Communauté juive et kasher Soins respiratoires aigus et soins palliatifs
Hôpital Santa Cabrini – Centre d’accueil Dante	Communauté italienne
L’Hôpital Chinois de Montréal*	Communauté chinoise
Les Cèdres – Centre d’accueil pour personnes âgées	Communauté libanaise chrétienne
Maison paternelle	Communauté juive et kasher
Résidence Angelica inc.	Communauté italienne

<sup>10</sup> La clientèle slave signifie qu’elle inclut les clientèles d’origine : russe, bulgare, serbo-croates, tchèque, slovaque, ukrainien, croate, slovène, serbe, macédonien, bosniaque

\* À titre indicatif seulement, en date du 5 décembre 2014

\* Vocation suprarégionale

## ANNEXE 6 – Les établissements ayant des unités spécifiques

<b>Établissements ou ressources d'hébergement</b>	<b>Type d'unités</b>
Centre d'hébergement Yvon Brunet	Unités spécifiques de type 1 et 2
Centre d'hébergement Armand-Lavergne	Unités spécifiques de type 1 et 2
Centre d'hébergement Émilie-Gamelin	Unités spécifiques de type 1 et 2
Centre d'hébergement Jeanne-LeBer	Unités spécifiques de type 1 et 2
Centre d'hébergement Rousselot	Unité spécifique de type 3
Centre d'hébergement Saint-Laurent	Unité spécifique de type 2

---

\* À titre indicatif seulement, en date du 5 décembre 2014

## ANNEXE 7 - Les établissements devant rendre accessibles des services à la population de langue anglaise

- Centre de soins prolongés Grace-Dart
- Centre hospitalier gériatrique Maimonides (incluant Résidence Lev Tov)
- C.H.S.L.D. Bayview inc.
- CHSLD Bussy (Québec) inc.
- CSSS Cavendish
  - Centre d'hébergement Father-Dowd
  - Centre d'hébergement St-Andrew
  - Centre d'hébergement St-Margaret
- CHSLD Juif de Montréal
  - CHSLD Kastner
  - CHSLD Hope

## ANNEXE 8 – Documents requis

Les documents suivants doivent être acheminés aux mécanismes d'accès, de façon numérisée, lors d'une nouvelle demande d'admission en hébergement :

- L'OEMC :
  - Les demandes d'hébergement, complétées à partir de l'OEMC, doivent rencontrer des standards de qualité. De plus, l'intervenant doit bien préciser l'offre de services actuelle du CSSS offerte à l'utilisateur. De plus en l'absence d'une qualité d'évaluation satisfaisante, le mécanisme d'accès à l'hébergement se réserve le droit de retourner l'évaluation à l'évaluateur et de lui demander d'en refaire une nouvelle;
- Le formulaire d'évaluation médicale (CTMSP) :
  - L'évaluation CTMSP médicale doit être antérieure à un an et mise à jour si requis;
- Le dernier profil pharmacologique (communautaire ou hospitalier);
- Statut infectieux à jour (EPC,ERV ou autre) (Le résultat des tests ERV et CRO si l'utilisateur provient de l'hôpital) (si disponible);
- Le formulaire de consentement de l'utilisateur (ou de son représentant) dûment signé;
- Le rapport de comportement (si une incapacité de -2 est évaluée à l'item comportement, dans le SMAF);
- Une DSIE complétée pour les demandes hors région;
- Tout autre document jugé pertinent pour la demande d'hébergement



