

Aide-mémoire OCCL

Pour une visite réussie avec le portable

Avant la visite

1. **Débuter par des réévaluations d'usagers** que vous connaissez bien et par des évaluations simples.
2. **Vous familiariser avec le portable AVANT** vos premières visites à domicile, en vérifiant :
 - l'alimentation du portable
 - la connexion Internet (LTE)
 - le jeton (2 connexions : mobile OTP, Pulse Secure)
 - les applications Citrix et RSIPA
3. **Synchroniser la fiche usager** avant votre visite à domicile.
4. **Débuter votre évaluation au bureau** en la remplissant avec certaines informations contenues au dossier de l'utilisateur, que vous validerez avec lui lors de son évaluation. Exemple : section avec les diagnostics médicaux.
5. **Avoir en main, avant la visite :**
 - le Guide d'utilisation des portables RSIPA;
 - les coordonnées de votre agente administrative;
 - une copie de votre aide à la saisie, si la connexion sans fil ne fonctionne pas.
6. **Si vous partagez votre ordinateur**, veuillez consigner votre emprunt au registre.

Chez l'utilisateur

7. **Déposer votre portable** sur un piqué jetable dans les milieux où il serait requis.
8. **Expliquer votre nouvel outil**: motifs d'utilisation du portable, installation, étapes de l'évaluation...;
9. **Vous assurer que l'utilisateur voit l'écran.**
10. **Maintenir un contact visuel** avec l'utilisateur et les proches.
11. **Être « compulsif » avec l'enregistrement** (enregistrer souvent)
12. **Enregistrer vos documents sur le réseau** et non sur le bureau.
13. **Gardez le sourire et bonne visite !**

De retour au bureau

14. **Recharger l'ordinateur et le verrouiller** sur sa station d'accueil.

Rappel de sécurité

15. Dans la voiture, **ne jamais laisser l'ordinateur à la vue d'autrui.**
16. Dans un endroit public, **verrouiller l'ordinateur avec le câble** fourni à cet effet.